

# 2022 年上海邦德职业技术学院招收三校生考试

## 《计算机基础》考试大纲

### 一、考试对象

考试对象为上海市 2022 年三校（上海市中等专业学校、上海市职业学校和上海市技工学校）报考高等学校的应届毕业生。

### 二、考试形式及时间

本次考试全部采用笔试形式，考试时间为 90 分钟。

### 三、考试题型

试卷满分：100 分

- 1、单项选择题：共 40 分（20 小题，每小题 2 分）
- 2、是非判断题：共 10 分（10 小题，每小题 1 分）
- 3、简答题：共 20 分（4 小题，每小题 5 分）
- 4、操作填空题：共 30 分（15 小题，每小题 2 分）

### 四、考试知识点

#### （一）计算机基础知识

- 1、计算机发展的各个阶段及其标志；
- 2、计算机系统的基本组成（硬件的组成及软件分类）；
- 3、内存和外存的分类和区别；
- 4、计算机的主要性能指标；
- 5、计算机数据存储单位及其换算关系；
- 6、计算机网络的概念、组成、功能以及分类；
- 7、网络的功能及常用的网络协议；
- 8、IP 地址的格式及其特征；
- 9、病毒的实质及传播途径；
- 10、常见的病毒及杀毒软件。

#### （二）Windows10 操作系统的使用

- 1、文件及文件夹的命名规则；
- 2、文件（或文件夹）复制、移动等常见操作的快捷键；
- 3、文件（或文件夹）进行复制、移动、删除、重命名、快捷方式创建等操作过程；

4、文件（或文件夹）属性设置的操作过程；

5、文件搜索过程及通配符使用方法。

### （三）Word2016 文档处理

1、Word 的几种视图模式及其使用特点；

2、Word 的选项卡及其功能区的应用；

3、对 Word 文档进行文字格式和段落格式设置操作所对应的选项卡的选择；

4、对 Word 文档进行分栏、设置底纹、加边框、加项目符号等操作所对应的选项卡的选择；

5、Word 其他常用操作的选项卡选择。

### （四）Excel2016 数据处理

1、工作簿、工作表、单元格的差别；

2、对工作表进行选择、删除、重命名、移动、复制等操作过程；

3、利用简单函数进行求和、求平均、计数、求最大值和最小值等数据处理过程；

4、建立图表操作、数据排序和筛选等操作的选项卡选择；

5、Excel 其他常用操作的选项卡选择。

### （五）Powerpoint2016 演示文稿

1、Powerpoint 的几种视图模式及其使用特点；

2、幻灯片的新建、删除、重命名、移动、复制等操作过程；

3、幻灯片的插入、删除和移动、复制、隐藏等操作的选项卡选择；

4、幻灯片的背景、动画效果、切换效果设置等操作的选项卡选择；

5、Powerpoint 其他常用操作的选项卡选择。