

2021 年上海市普通高校招收中等职业学校应届毕业生考试

上海邦德职业技术学院《计算机基础》考试大纲

一、考试对象

考试对象为上海市 2021 年三校（上海市中等专业学校、上海市职业学校和上海市技工学校）报考高等学校的应届毕业生。

二、考试形式及时间

本次考试全部采用笔试形式，考试时间为 90 分钟。

三、考试题型

试卷满分：100 分

- 1、单项选择题：共 40 分（20 小题，每小题 2 分）
- 2、是非判断题：共 10 分（10 小题，每小题 1 分）
- 3、简答题：共 20 分（4 小题，每小题 5 分）
- 4、操作填空题：共 30 分（15 小题，每小题 2 分）

四、考试知识点

（一）计算机基础知识

- 1、计算机发展的各个阶段及其标志；
- 2、计算机系统的基本组成（硬件的组成及软件分类）；
- 3、内存和外存的分类和区别；
- 4、计算机的主要性能指标；
- 5、计算机数据存储单位及其换算关系；
- 6、计算机网络的分类及主要设备；
- 7、网络的功能及常用的网络协议；
- 8、IP 地址的格式及其特征；
- 9、病毒的实质及传播途径；
- 10、常见的病毒及杀毒软件。

（二）Windows10 操作系统的使用

- 1、文件及文件夹的命名规则；
- 2、文件（或文件夹）复制、移动等常见操作的快捷键；
- 3、文件（或文件夹）进行复制、移动、删除、重命名、快捷方式创建等操作过程；

4、文件（或文件夹）属性设置的操作过程；

5、文件搜索过程及通配符使用方法。

（三）Word2016 文档处理

1、Word 的几种视图模式及其使用特点；

2、Word 的选项卡及其功能区的应用；

3、对 Word 文档进行文字格式和段落格式设置操作所对应的选项卡的选择；

4、对 Word 文档进行分栏、设置底纹、加边框、加项目符号等操作所对应的选项卡的选择；

5、Word 常用操作的选项卡选择。

（四）Excel2016 数据处理

1、工作簿、工作表、单元格的差别；

2、对工作表进行选择、删除、重命名、移动、复制等操作过程；

3、利用简单函数进行求和、求平均、计数、求最大值和最小值等数据处理过程；

4、建立图表的基本操作过程；

5、数据排序和筛选的基本操作过程；

6、Excel 常用操作的选项卡选择。

（五）Powerpoint2016 演示文稿

1、Powerpoint 的几种视图模式及其使用特点；

2、幻灯片放映方式的设置及快捷键的使用；

3、幻灯片的插入、删除和移动、复制、隐藏等操作所对应的选项卡的选择；

4、幻灯片的背景、动画效果、切换效果设置等操作所对应的选项卡的选择；

5、Powerpoint 常用操作的选项卡选择。