

# 教务科研处 2018 年工作总结

2018 年是我校教学管理工作成效显著的一年。一年中，教务科研处遵照学校的办学思路，努力推进教学改革和教学管理，在教学、科研、管理等方面取得了成效。现将相关工作总结如下：

## 一、加强学习，不断提高思想理论水平和素养

教务科研处能够及时传达上级领导指示精神和会议精神，落实部署各项工作。同时能够不断学习并钻研先进的教学管理理念、方法。本年教科处相关负责人参加了上海市教委召开的各类会议和各类培训。通过参加会议、聆听报告、培训学校，教学管理理论水平有了新进步，更加深入全面地了解了教学管理相关的政策、方法，提高了掌控能力，为今后工作的有效开展积累了珍贵的资源。

## 二、教学管理稳步推进

### （一）合理安排教学，确保正常教学秩序

- 1、制订了教务科研处本年度每学期的工作计划进程表，做到工作有计划、有条理。
- 2、做好每学期开学第一周的教学检查工作，保证了每学期的教学工作有一个良好的开端。
- 3、完成了本年度两个学期校历的制订，保证了各项教学工作的有序开展。
- 4、本年度在两个学期开学前顺利召开我校专兼职教师大会，对任课教师的教学提出明确的要求，进一步强化了教学规范。
- 5、完成本年度两个学期的网上评教工作和考试巡查工作，稳步推进了学校的教风建设。
- 6、积极与学生处配合，顺利完成 2018 级新生的军训工作，并给新生就学籍管理规定做了报告。
- 7、科学安排教学改革与课程改革工作。本年度，我校公共选修课程全部采用在线学习模式，受到了师生的普遍欢迎和认可。
- 8、认真做好学生的学籍管理工作，并通过学籍管理手段，有效地推动了学校催缴学费工作，学费催缴工作由此取得良好效果。

### （二）出台相关文件，加强教学管理

本年度，教务科研处出台了一下几个文件：

1、完成《上海邦德职业技术学院旁听生管理办法》的起草、研讨、修改工作。

2、完成《上海邦德职业技术学院教学研究建设专项（教科处分管）管理标准及实施细则》的起草、研讨、修改工作。

3、完成《上海邦德职业技术学院各类考试监考费发放标准（试行）》的起草、研讨、修改工作。

4、完成《上海邦德职业技术学院学分认定与转换管理办法》的起草、研讨、修改工作。

### （三）科学安排教学改革与课程改革工作

本年度，教务科研处继续加大教学改革力度，在专业建设、课程建设方面取得较大成绩。

#### 1、专业建设

（1）在校领导的统筹谋划和缜密调研的基础上，本年度申报并成功获批了四个新专业：电子商务专业、游戏设计专业（取代原来的影视动画专业）、舞台艺术设计与制作（舞台灯光）专业和数字媒体应用技术（虚拟现实 VR 设计）专业。2018-2019 学年这四个新专业已开始招生。

（2）开展重点专业、特色专业建设。完成烹调工艺与营养和应用英语（跨境电商方向）两个专业的中高职贯通的申报、答辩工作，最终，我校的应用英语（跨境电商方向）专业与上海贸易学校的中高职贯通获得上海市教委的批准，2018 年该专业的中高职贯通班已开始招生。

（3）开展精品课程建设。去年我们完成了主题筵席设计与制作和商业空间设计两门市级精品课程的申报和答辩，结果在今年上半年才揭晓，我们的商业空间设计课程通过答辩，获得市级精品课程。今年下半年，我们完成了 UG 设计与应用和社会工作基本理论与实务两门市级精品课程的申报和答辩，结果要等到明年才能揭晓。

（4）完成 2017 年课程思政教育教学改革试点 5 个项目的结题工作；完成 2018 年课程思政教育教学改革试点 5 个项目的申报工作。

（5）今年下半年组织开展了上海邦德职业技术学院第三届职业技能大赛，效果良好，并受到校领导的好评。

（6）完成《2018 级专业人才培养方案修订原则意见》的起草和落实。

## 2、师资培养

(1) 加强人才培养及引进、改善师资队伍结构。今年配合人事处完成了 2018 年新进教师的培训工作。

(2) 组织教学技能、教研能力竞赛。今年下半年，我们组织了教师教学能力大赛，有力地促进了教师教学技能和教学能力的提升。

(3) 推动教学团队建设。今年下半年，我们向教委申报了环境艺术设计、酒店管理 2018 年度市级优秀教学团队，目前已经完成了答辩。

## 3、实习实训平稳进行

合理安排实习实训工作。制定了 2015 级毕业顶岗实习和 2016 级综合实习计划，完善了实习教学大纲，有效地推动了实习实训工作的进行。

## 4、综合事务

(1) 上半年参与上海市教委标准化考场验收的一系列工作，包括材料准备、校内自查、教委预检测试、正式验收等。

(2) 上半年参与学校自主招生的一系列工作，包括起草 2018 年我校自主招生考试校测方案、2018 年我校自主招生考试免笔试面试大纲、安排考试大纲的制订及网上公布、考试安排、阅卷、面试安排等。

(3) 完成 2018 年创新发展行动计划申报文本的修改、2018 年创新发展行动计划执行绩效数据采集工作。

(4) 起草了 2018 年我校校级科研项目指南、

(5) 按照学校统一安排，做好上海市教委的年检工作。

(6) 2018 年高职院校教师企业实践申报工作。

(7) 完成 2018 年职业体验日工作的组织安排。

(8) 完成 2018 年全国职业院校技能大赛的申报工作。

(9) 完成 2018 年上海高校青年教师教学竞赛的报名工作。

(10) 完成 2018 年校级科研、精品课程、校本教材编写的开题评审及中期检查。

(11) 完成 2018 年我校教学示范课活动的开展。

(12) 顺利完成上海市教委的语言文字工作评估。

(13) 完成上海市产学合作教育成果奖的申报工作。

(14) 完成 2018 年“晨光计划”项目的申报。

教务科研处

2018年12月4日