

2018 年督导室高教研究室工作总结

201812

一、常规工作

1、教学听课

本年度对学校各学院相关专业开设的课程进行听课，主要目的是对部分教师的授课过程及内容进行教学质量检查及评价。听课节数为 200 节（其中 2017-2018（1）100 节、2017-2018（2）100 节），听课内容涵盖面理论课和实训课。听课过程针对出现的突出的问题，如理论脱离实际、实训环节薄弱等，与任课教师进行交流与沟通。

2、教学文档质量检查

本年度对学校各学院的考试试卷、考查试卷进行了检查，主要目的是通过对试卷的检查，对各专业所开各门课程的教学内容和教学质量进行检查及评价。检查内容包括 2017-2018（1）学期试卷 1381 份，2017-2018（2）学期试卷 1649 份。检查过程针对试卷中发现的问题及时与各分院和专业进行沟通，并提出整改意见。

对 2017-2018（2）学期 2015 级的综合实习情况进行了检查，调研相关专业的学生综合实习开展情况，基本掌握了学生综合实习的相关信息。同时抽查了 2017-2018（2）学期 2015 级各专业综合实习报告 21 份，并针对综合实习中发现的问题及时与各分院和专业进行沟通，并提出整改意见。

二、教学管理

1、教学检查

配合有关职能部门开展学校教学检查，针对教学检查中存在问题与有关分院与专业进行沟通，并提出建设性建议。

针对教学检查中存在的问题，主要重点在实训环节，向有关分院及专业提出教学质量诊改意见。

2、教学改革

修改《上海邦德职业技术学院内部质量保证体系建设与诊改实施方案》，形成 2.0 版本，并通过上海市教委高职诊改专委会的审批。

完成《上海邦德职业技术学院内部质量保证体系建设与诊改实施方案》的论文与案例的提交。

3、教学督导

完成上海市高校分类管理的《上海高校分类评价指标》的填报以及《上海邦德职业技术学院高等院校适应社会需求能力自评报告》，接受了上海市人民政府教育督导室的“上海高校分类评价”。

三、专项工作

完成 2018 年度学校状态数据平台的填报工作；接受了上海市教委对学校实验室工作的调研，完成了 2018 年度学校实验室设备资产数据的填报工作。

完成了《上海邦德职业技术学院语言文字评估自评报告》和语言评估的材料，以及汇报材料的准备工作，接受了上海市语委会的工作

调研。接受了上海市语委会对学校语言工作的评估。

完成跨境电商仿真实训中心的建设工作，整个项目内容主要包括跨境电商仿真实训中心建设、跨境电商培训认证（上海）中心建设、跨境电商工作室建设以及跨境电商展示室建设等。