

财务处 2018 年度总结

2018 年度财务处在确保学校资金正常运作的前提下，着重做好以下几个方面的工作：

一、财务制度的补充建设

1、2017 年在校领导的指导下，财务处建设了财务制度，完成并运行。但是在实施过程中，发现了一些不足之处，为此，财务处出台了规范费用（市内交通费和劳务咨询费）报销的文件。并且根据学校的实际发展情况和国家最新的法规，补充建设了《因公临时出国经费管理办法（暂行）》的财务制度。

二、2017 年专项资金结报检查、2018 年专项资金申报、中期自查

2、随着市教委对政府专项资金的监督力度加大，在专项的实施过程和结束时的检查也增多。财务处经常跟各项目负责人沟通，督促项目的实施以及监督资金的使用。在今年 5 月教委对我校的 2017 年度专项资金的结报检查时，财务处牵头组织各专项负责人整理项目实际完成情况，做好结项汇报，同时也按要求充分准备好总结材料和财务资料，顺利完成此次检查。

3、在学校各分院和部门的配合下，顺利完成 2018 年度政府专项资金的评审和申报工作。2018 年度政府专项资金到位 1272 万元，且在今年 12 月中旬完成 2018 年专项资金的自查工作。

三、年检、学生资助专项检查、语言文字专项检查

4、2018 年初，财务处配合办公室填报网上年检表格，并在寒假中完成 2017 年度的财务预决算报告和审计报告，同时准备年检的纸质材料。在 3 月初接受教委的实地年检时，各项财务资料准备充分，并且通过与检查人员的良好沟通和合理解答，使得财务方面的年检顺利完成。

5、财务处又分别在今年 4 月和 6 月配合学生资助的专项检查，核对数据，提供原始凭证等。

6、财务处配合教科处语言文字评估迎评工作，以及状态数据平台、质量年报以及创新发展行动计划的填报。

四、资产的管理及 2017 的决算和 2018 年的预算执行

7、2018 年度加强了对资产的管理，特别是对资产购买前的流程，进行了审核监督。同时，也监督资产的调拨及报废流程。

8、2018年初，财务处对2017年学校的预算执行情况进行了核算，形成年度决算报告。并试着对二级学院进行了独立核算，形成二级学院报表。

9、以2017年度的决算报告为基础，参照各分院的报表，形成2018年度的预算，并监督各分院（处室、部门）按照预算执行经费，严格控制预算外支出。

五、收费工作的自查

10、2018年10月，财务处组织安排了全校规范教育收费的自查。6个二级分院全面自查，财务处从中抽查了4个，发现学校收费存在的一些问题，督促其及时改正。

六、免税申请

11、除了做好学校的日常纳税申报工作，又完成了增值税学历教育的免税及房产土地税的免税申报工作，并备案成功。

六、其他工作

12、做好收费及欠费的催缴。完成了新生自主招生、三校生的报名和学费的现场收费工作，老生住宿费、学费的托收工作；又在各分院、图书馆、相关部门及宿管的配合下，顺利结清了三个年级的代办费、水电费。

13、做好财务资金的安全保障工作，合理安排资金的使用，并使闲置的资金取得了一定的收益。