

## 财务处 2019 年工作计划

### 一、继续建设财务制度

1、通过 2018 年财务制度的运行，发现还是有缺失的地方。2019 年将根据最新的财务制度结合学校的发展情况，继续完善和建设财务制度，并且在此基础上试编写内控制度。

### 二、2018 年专项资金的结报及 2019 年专项资金的申报及使用

2、督促各项目负责人做好 2018 年专项经费的收尾工作，完成结项书，以备教委检查。

3、建立项目库，及时高效完成 2019 年的专项申报及有计划的开展专项建设。加强监督专项资金的使用过程。

### 三、财务年检和配合其他部门的检查

4、做好每年一度的财务年检，为 2019 年专项资金的获得添砖加瓦。

5、在 2019 年中，财务处积极配合各处室的专项检查。

### 四、加强监督资产的管理，预算的执行。

6、加强监督资产的购买、使用、报废流程。审核监督合同的签订及执行过程。

7、做好 2018 年度的决算工作，按照董事会批准的 2019 年预算执行经费，严格预算外支出。

### 五、加强学校的收费管理

8、组织宣传规范教育收费的重要性，做好规范收费的自查和抽查工作。

### 六、加强学校的财务分析

9、从二级分院的报表衍生出各分院的专业核算，为领导层判断专业的优劣提供财务方面的依据。

上海邦德职业技术学院财务处

2018 年 12 月 20 日