

2018 年校办重点工作

1. 年检

全力做好年检实地检查的准备工作，年鉴数据的佐证材料也已通知到各部门。

2. 学校董事会成员变更备案工作

目前董事会成员任期是到 2016 年 10 月 14 日，这件事情一直是集团在跟进，一直也没有结果。接下来做好学校董事会成员变更备案工作。

3. 学校许可证到期换证

2018 年 8 月 31 日到期。校办将对新证进行严格管理，避免流失到社会上。

4. 统筹协调工作

搞好综合协调，积极落实教育综合改革和市教委等相关政府部门的文件、通知要求，确保学校政令畅通；协调各职能部门积极做好学校重点工作；及时传达贯彻校长办公会、党政联席会以及专项会议决策，加强督办检查，促进学校各项决策的落实；认真、科学地搞好部门与部门之间的沟通协调工作。

5. 努力做好各部门档案归口工作和 2015 级（2018 届毕业生档案转递工作）

6. 做好 2018 年学校的工作计划和工作总结。

7. 20 周年校庆

适度开展校庆。与中国邮政集团公司上海分公司市场部联系，计划

做一套学校风景的明信片和一套学校风景的邮票；计划开展“为校庆献礼”等系列活动。

短板：业务能力水平还需要进一步提升；创新意识不强。

措施：积极参加市教委组织的相关培训，不断提升素质能力；进一步明确目标和任务，创新管理方式，强化服务意识，规范工作流程。