

## 图书馆 2018 年工作要点

### 1、加强图书馆基本建设

为增加图书馆藏书量，采取多条腿走路的模式，一是争取学校经费支持，购买新的图书。二是调整报纸期刊的订阅数量，把部分经费用于购买图书，三是把教师科研经费购买的图书，登记到图书馆来，作为学校的图书。四是动员师生员工捐赠图书。五是增加电子书刊，与维普保持联系，提供比较多的电子阅览。

### 2、加强图书馆阅览室管理

明确分工职责，努力完成本职工作，刻苦专研业务，不断提高业务水平；根据学院专业设置，围绕教学需要采集各种书刊杂志，并进行登记、分类、编目和借阅工作；努力做到“管理科学化，图书借阅规范化、程序化、卫生工作正常化”，营造良好的阅读氛围，保持图书馆的安静、整洁。

### 3、提升图书馆服务质量

树立服务意识，及时了解学院动态和学生的需求，主动宣传、推荐图书，发现问题及时向有关人员反馈。端正服务态度，增强工作责任感，树立“服务、保障、实干”的工作宗旨。做好阅览室和资料室的服务工作，管理好电子阅览室，为学生提供优质服务。

### 4、做好师生的教材发放

图书馆承担全校学生的教材发行工作，及时与教材供应商保持联系，在寒假和暑假把教材送到学校，图书馆工作人员加班加点，分类分班发放教材，确保全校学生正常上课。

