

内部资料，严禁外传

上海邦德职业技术学院
2018 级应用英语
(跨境电子商务)专业
教学大纲汇编



教务科研处

2018 年 7 月

目录

《综合英语》课程教学大纲.....	4
《综合英语》课程实训环节教学大纲.....	9
《英语听力》课程教学大纲.....	12
《英语听力》课程实训环节教学大纲.....	16
《商务英语写作》课程教学大纲.....	19
《商务英语写作》课程实训环节教学大纲.....	26
《商务英语阅读》课程教学大纲.....	30
《商务英语阅读》课程实训环节教学大纲.....	34
《商务英语翻译》课程教学大纲.....	38
《商务英语翻译》课程实训环节教学大纲.....	45
《跨境电商英语》课程教学大纲.....	48
《跨境电商英语》课程实训环节教学大纲.....	51
《跨境电商英语口语》课程教学大纲.....	54
《跨境电商英语口语》课程实训环节教学大纲.....	57
《跨境电商运营实务》课程教学大纲.....	60
《跨境电商运营实务》课程实训环节教学大纲.....	65
《跨境电商物流与电子口岸》课程教学大纲.....	68
《跨境电商物流与电子口岸》课程实训环节教学大纲.....	74
《跨境电商营销与客服》课程教学大纲.....	77
《跨境电商营销与客服》课程实训环节教学大纲.....	79
《跨境电商课程实训》课程教学大纲.....	81

《跨境电商创业实训》课程教学大纲.....	85
《校外综合实习》课程教学大纲.....	89
《毕业顶岗实习》课程实训环节教学大纲.....	92

《综合英语》课程教学大纲

课程名称：综合英语

适用专业：应用英语（跨境电子商务）

总学时： 288

一、 本课程的性质、目的和任务：

（一）性质：本课程是一门集英语听说能力和读写译能力的语言课程，是一门不可或缺的专业必修课；在整个教学计划当中属于职业基础课模块，为学生之后的语言和应用起到重要的奠定作用。

（二）目的：综合英语课程旨在培养和提高学生综合运用英语的能力。本课程主要通过对学生进行语言能力的训练，巩固语言基础与加强对篇章的分析，使学生逐步扩大词汇量，提高语篇阅读理解能力、具备基本的口头与笔头表达能力。为提高学生毕业后的市场竞争力，该课程将为学生备考大学英语四六级证书以及中级英语口译证书打下夯实的基础。

（三）任务：为了达到上述教学目的，本课程须完成共三册《高职高专综合英语教程》的教学任务；并在考证前将对大学英语四六级阅读以及中级口译阅读进行集中训练和强化。

二、 本课程教学的基本内容和要求

（一）基础模块

1. 音标：48 个音标（28 个元音、20 个辅音）、音节、单词重音、爆破音、浊化、升降调、弱度、连读、缩读。
2. 语法：学生应对英语的一般语法有较准确、清楚和完整的认识；初步掌握常用英语句子的构成和用法；熟悉常用的英语句型和结构的转换和生成
3. 词汇：学生在高中毕业已有 2000-以上英语单词量的基础上，通过 4 个学期的学习，词汇量应达到 5000-6000 英语单词。其中 2000 字左右应为深

度掌握，即学生应能够识别、正确拼写以及理解其多层含义（会比较并知道在不同语境中的用法），且能够熟练运用于写作和翻译；还有 2000-3000 字左右学生应能够识别、拼写和理解其一般含义，能够在多种可能性中做正确选择；另外大约 1000 字出现在阅读材料中时，学生应能判断其大意，猜测其引申意，达到理解文章的目的。

4. 翻译：分中译英和英译中两种翻译技能，要求学生具备对英语书面材料的确切理解能力。其中教学中侧重中译英的部分，对应四六级考试中的翻译题型。通过这部分的学习，学生应能够在结构复杂的长句中把握句子的主要脉络，抓住主要结构，然后逐层深入地对其进行翻译处理，还要能够灵活处理被动语态、虚拟语态、非谓语动词等语法现象。尤其要能将 与课文难度相当的英语句子翻译成汉语，理解准确译文通顺。

（二）职业模块

1. How to write a narrative
2. How to write a personal letter
3. How to write an expository essay
4. How to write a personal description
5. Learn to use examples in essay writing
6. Writing in time sequence
7. Using cause and effect in essay writing

（三）拓展模块

1. Newspaper Reading (1) China Daily
2. Newspaper Reading (2) 21st Century
3. Newspaper Reading (3) Shanghai Star
4. Newspaper Reading (4) Beijing Weekly

三、 本课程的教学重点

课堂授课重点放在 Text A 上。课文中部分词汇(words to drill)做重点详细解释，从发音、拼写、释义、造句到派生学生都须掌握。学生还应熟悉词的构成方法，如词缀法、转类法、合词法、拼缀法、逆成法和缩略法。还要理解词义的变化，如原始意义与派生意义，中心意义和次要意义和词义的扩展、缩小、升

格、降格，词与词之间的上下义关系、同义词之间的差异等等。

在课文理解方面，在掌握了新词的基础上，对课文要求能正确翻译，部分段落要求能够流畅背诵。要能分辨出某些词组的搭配用法，能够从课文中剥离出词组加以记忆，并能够将词组运用到其他语境中去。

在运用语言方面，不但能中英互译包含已掌握的词汇的段落，而且能灵活运用已经学过的词汇组织成新的段落或短文。在新的词汇量的基础上，能仿造课文形式写作记叙文、议论文和说明文。

四、 课程学时分配

本课程开 3 个学期，第一学期 16 周，每周 8 学时，第二学期 16 周，每周 6 学时；第三学期 16 周，每周 4 学时。

第一学期课时安排如下：

章节	内容	理论讲 课学时	习题课 学时	实习实 训学时	小计	备注
Book1-Unit 1	New words and expressions; Text A;	15		1	16	
Book1-Unit 2	New words and expressions; Text A;	15		1	16	
Book1-Unit 3	New words and expressions; Text A;	15		1	16	
Book1-Unit 4	New words and expressions; Text A;	15		1	16	
Book1-Unit 5	New words and expressions; Text A;	15		1	16	
Book1-Unit 6	New words and expressions; Text A;	15		1	16	
Book1-Unit 7	New words and expressions; Text A;	15		1	16	
Book1-Unit8	New words and expressions; Text A;	15		1	16	
合计		120		8	128	

第二学期课时安排如下：

章节	内容	理论讲 课学时	习题课 学时	实习实 训	小计	备注
Book2-Unit 1	New words and expressions; Text A;	12			12	
Book2-Unit 2	New words and expressions; Text A;	11		1	12	
Book2-Unit 3	New words and expressions; Text A;	12			12	
Book2-Unit 4	New words and expressions; Text A;	11		1	12	

Book2-Unit 5	New words and expressions; Text A;	12			12	
Book2-Unit 6	New words and expressions; Text A;	11		1	12	
Reading for CET4	Reading skills and vocabulary	12			12	
Reading for CET4	Reading practice and tests	11		1	12	
合计		92		4	96	

第三学期课时安排如下：

章节	内容	理论讲 课学时	习题课 学时	实习实 训	小计	备注
Book3-Unit 1	New words and expressions; Text A;	8			8	
Book3-Unit 2	New words and expressions; Text A;	7		1	8	
Book3-Unit 3	New words and expressions; Text A;	8			8	
Book3-Unit 4	New words and expressions; Text A;	7		1	8	
Book3-Unit 5	New words and expressions; Text A;	8			8	
Book3-Unit 6	New words and expressions; Text A;	7		1	8	
Reading for CET6	Reading skills and vocabulary	8			8	
Reading for CET6	Reading practice and tests	7		1	8	
合计		60		4	64	

五、课程考核与评价

考核评价的方法和手段：作业和笔记及上课表现记分，期中/期末考计分。

终结性评价：期末考试，闭卷成绩。

过程性评价：期中考试，闭卷成绩。

定量评价：每单元结束后的小测验成绩累加。

教师评价：平时成绩 20%+20%期中考+60%期末考。

六、推荐使用教材或参考书

1. 朱永生, 郑立信: 《高职高专综合英语教程》1-3 册, 高等教育出版社, 2014 年年 1 月第二版。
2. 上海交通大学《英语四级真题集训》编写组编写的《大学英语四级听力、作文、词汇-新题型》, 尤其其中的作文和词汇部分, 华研外语, 2018 年 6 月。
3. 上海交通大学《英语四级真题集训》编写组, 华研外语 2016 年 6 月-2017 年 12 月英语四级真题考试指南(附光盘)以及华研外语大学英语四级 5 套预测新题型, 世纪图书出版社, 2018 年 6 月。
4. 戴炜栋: 《高等学校英语专业基础阶段英语教学大纲》, 上海外语教育出版社, 2000 年 4 月。

《综合英语》课程实训环节教学大纲

课程名称：综合英语

适用专业：应用英语（跨境电子商务）

实训学时：16

一、本实习/实训课程的性质、目的和任务

（一）性质：专业必修课，属于职业基础课模块。

（二）目的：通过英语语言基础知识（语音，语法，词汇和篇章结构）的学习和听，说，读，写，译基本技能的训练，培养学生运用英语进行交际的综合能力，为全面提高学生的英语水平和实际运用能力打好基础，使大部分学生能够通过大学英语四级，程度较好的学生能够通过大学英语六级以及基本达到中级口译考证要求。

（三）任务：包括听，说，读，写，译等几个方面，它与其它课程的关系是相辅相成的，是基础的基础。它为听说课，写作课及翻译课打下基础，通过综合学习和训练，使学生能够扎实的掌握英语基础知识（包括听，说，读，写，译等方面的技能），不断提高学生阅读，分析及理解能力，为学生进一步学习经贸知识打下坚实基础。

二、本实习/实训课程的基本内容和要求

（一）基本内容：同上

（二）基本要求：同上

三、本实习/实训课程的教学重点

重点：词汇，基本语法，听力等基础知识。

难点：听力，词汇，语法，语篇等实际能力。

四、本实习/实训课程学时分配

本课程开 3 个学期，第一学期 16 周，每周约 0.5 学时，第二学期 16 周，每 4 周 1 学时，第三学期 16 周，每 4 周 1 课时。

项目 编号	实习、实训 项目名称	实习、实训内容介绍	实习/实训课 学时数	理论讲课学 时	实习/实训 场所
----------	---------------	-----------	---------------	------------	-------------

1.	熟悉四级阅读部分内容、形式和要求	16 年 12 月四级真题阅读部分模拟考试	2		教室
2.	熟悉四级阅读部分内容、形式和要求	16 年 12 月四级真题阅读部分知识点讲解	2		教室
3.	提高四级阅读能力	17 年四级真题阅读练习及讲解 (1)	2		教室
4.	提高四级阅读能力	17 年四级真题阅读练习及讲解 (2)	2		教室
5.	提高四级阅读能力	17 年四级真题阅读练习及讲解 (3)	2		教室
6.	提高四级阅读能力	了解四级阅读部分高频词汇	2		教室
7.	提高四级阅读能力	介绍常见段落的展开形式、连接词以及修辞法	2		教室
8.	介绍六级和中级口译考证的阅读部分	六级、中级口译考证阅读内容介绍	2		教室
合计			16		

五、本实习/实训课程的考核与评价

本课程为考试课,采用闭卷笔试形式,百分制。授课教师自行命题,应以所学内容为依据。总评成绩中,平时成绩占 20%,期中成绩占 20%,期末成绩占 60%。

六、推荐教材及实验实训指导书、参考书

1. 朱永生,郑立信:《高职高专综合英语教程》1-3 册,高等教育出版社,2014 年年 1 月第二版。
2. 大学英语四六级考试命题研究组,《大学英语新四级翻译、写作周计划》机械工业出版社,2015 年 7 月。

3. 上海交通大学《英语四级真题集训》编写组，华研外语 2016 年 6 月 - 2017 年 12 月英语四级真题考试指南（附光盘）以及华研外语编写的大学英语四级 5 套预测新题型，世纪图书出版社，2018 年 6 月。
4. 董宏乐、阎红主编《21 世纪大学实用英语》第 3 册，复旦大学出版社，2012 年 5 月。
5. 戴炜栋：《高等学校英语专业基础阶段英语教学大纲》，上海外语教育出版社，2000 年 4 月。
6. 徐小贞：《新世纪高职英语综合教程》1-4 册，上海外语教育出版社，2000 年 9 月。
7. 外语专业教学指导委员会：《高等学校英语专业英语教学大纲》，上海外语教育出版社，2000 年 9 月。
8. 四、六级考委会：《大学英语词汇、语法和综合技能训练与教学》，上海外语教育出版社，1997 年 4 月。
9. 汪达金：《英语常用易混短语辨析与训练》，上海外语教育出版社，2000 年 8 月。
10. 蔡基刚：《大学英语写作常用句型》，上海外语教育出版社，2000 年 5 月。
11. 四、六级考委会：《大学英语阅读理解测试与教学》，上海外语教育出版社，1997 年 4 月。
12. 四、六级考委会：《大学英语阅读听力测试与教学》，上海外语教育出版社，1997 年 4 月。
13. 张振邦：《新编英语语法》，上海外语教育出版社，1997 年 3 月。
14. 李观仪：《新编英语教程 1-8 册》，上海外语教育出版社，2000 年 5 月。

《英语听力》课程教学大纲

课程名称：英语听力

适用专业：应用英语(跨境电子商务)

总学时：128

一、 本课程的性质、目的和任务

(一) 性质：听力课是应用英语专业的专业基础课。

(二) 目的：通过各种形式的听力训练，帮助学生克服听力障碍，听懂英语国家人士在一般社交场合的交谈和相当于中等难度的听力材料，理解题材，熟悉篇幅适中的国外英语广播，掌握其中心大意，抓住要点和相关细节；能根据所听材料进行分析、领会说话人的态度、感情和真实意图并用英语简单地做笔记

(三) 任务：该课程旨在培养学生综合应用英语的能力，通过专门系统的听力技能训练，促进学生听力发展，帮助学生充分掌握听力技巧，为培养学生全面的英语交际能力和提高英语语感奠定良好的听力基础，使他们在今后的工作和社会交往中能用英语有效地进行口头和书面的信息交流，同时增强自主学习能力，提高综合文化素质，以适应我国社会发展和国际交流的需要。本课程还提供考证支持，为学生备考大学英语四六级和中级口译考证中的听力部分提供集中考前强化训练。

二、 课程教学的基本内容和要求

(一)、基本内容

听力课的训练内容包括：

1. 容易混淆的音素、单词、结构；选择关键词句；
2. 归纳大意、掌握细节；推测内在含义；
3. 释意复述；掌握新闻要点；
4. 记笔记以及对教学、时间、地名、方位的快速反应等；
5. 短期记忆，长期记忆的培养和训练；
6. 会话策略及跨文化交际策略能力的培养；
7. 大学英语四六级听力部分的考前训练；

8. 中级口译考证听力部分的考前训练。

(二)、教学要求

听力课属于英语专业的职业基础课基础，在三年制学制中开设在第一学期。学生入学达到入学要求的从第一级开始。现将入学要求、中点要求（第一级）和终点要求（第二级）要求及大学英语四级听力考试要求，规定如下：

1. 入学要求

(1) 能听懂简单的课堂用语和日常生活用语；

(2) 能在 15 分钟内听写根据中学已学语言和知识编写的与课文题材近似的材料（词数 120 左右，念四遍，第一、四遍语速为每分钟 80 个词，第二、三遍根据意群停顿），错误率不超过 10%。

2. 第二级要求

(1) 能听懂英语国家浅易听力材料和英语国家人士所作的难度基本上不超过所学语言知识而题材又较熟悉的讲话或日常生活交谈，能抓住中心大意，理解主要内容，并能辨别说话人的态度和语气。

(2) 能听懂“美国之音”慢速英语广播中的新闻和文化节目，要求能抓住主要内容；

(3) 能在 15 分钟内听写根据已学知识编写或选用的录音材料（词数 120—150 左右，念四遍，第一、四遍语速为每分钟 100 个词，第二、三遍根据意群停顿），错误率不超过 10%。

3. 第三级要求

(1) 能听懂英语国家人士关于日常生活、社会生活的讲演和中等难度的听力材料。理解中心大意，抓住主要论点或情节，能根据所听材料进行推理和分析，领会作者的态度、感情和真实意图，并用英语作简要笔记；

(2) 能听懂“美国之音”（正常语速）和“英国广播公司”国际新闻的主要内容；

(3) 能在 15 分钟内听写根据已学知识编写或选用的录音材料（词数 150—180 左右，念四遍，第一、四遍语速为每分钟 120 个词，第二、三遍根据意群停顿），错误率不超过 10%。

4. 大学英语四六级考试要求

在对学生进行大学英语四六级听力部分的强化专门训练之后，学生能够对四

六级听力部分考试重点清晰，思路明确，解题技巧熟练，并达到四级听力合格，六级听力基本合格的要求。

5. 中级口译考试要求

在对学生进行中级口译听力部分的强化专门训练之后，学生能够对中级口译听力部分考试重点清晰，思路明确，解题技巧熟练，并在中级口译中听力部分达到基本合格。

三、课程学时安排

本课程分两个学期开设，第一学期 16 周，每周 4 节，第二学期 16 周，每周 4 节。

章节	内容	讲课 学时	习 题 课 课 时	实 习 实 训	小计
Book 1 Unit 1	Happy New Millennium!	3.5		0.5	4
Unit 2	Net Changes Life (I)	3.5		0.5	4
Unit 3	Net Changes Life (II)	3.5		0.5	4
Unit 4	Colorful Lands, Colorful people (I)	3.5		0.5	4
Unit 5	Colorful Lands, Colorful people (II)	3.5		0.5	4
Unit 6	From Place to Place	3.5		0.5	4
Unit 7	Approaching Culture	3.5		0.5	4
Unit 8	Creative Minds	3.5		0.5	4
Unit 9	Visions of the Future	3.5		0.5	4
Unit 10	For Peace and Development	3.5		0.5	4
Unit 11	It' s Great to Be a Change	3.5		0.5	4
Unit 12	Leisure Time	3.5		0.5	4
Unit 13	Getting Ready for the Future Career	3.5		0.5	4
Unit 14	All Can Succeed	3.5		0.5	4
Unit 15	Shaping and Reshaping Personality(I)	3.5		0.5	4
Unit 16	Shaping and Reshaping Personality(II)	3.5		0.5	4
第二学期 Unit1	For the Glory of Sport (I)	3.5		0.5	4
Unit 2	For the Glory of Sport (II)	3.5		0.5	4
Unit 3	Everybody Can Help the Environment	3.5		0.5	4
Unit 4	News (I)	3.5		0.5	3
Unit 5	News (II)	3.5		0.5	4
Unit 6	News (II)	3.5		0.5	4
Unit 7	CET- 4 Training I	3.5		0.5	4

Unit 8	CET-4 Training II	3.5		0.5	4
Unit 9	CET-4 Training III	3.5		0.5	4
Unit 10	CET-4 Training IV	3.5		0.5	4
Unit 11	CET-4 Training V	3.5		0.5	4
Unit 12	CET-4 Training VI	3.5		0.5	4
Unit 13	CET-6 Training I	3.5		0.5	5
Unit 14	CET-6 Training II	3.5		0.5	
Unit 15	CET-6 Training III	3.5		0.5	
Unit 16	CET-6 Training IV	3.5		0.5	
总计		112		16	128

四、课程考核与评价

考核形式、内容多样，包括平时成绩和考试两大部分：（1）平时作业、实践等要求：出勤率、书面作业、小组展示、课堂讨论等，占学期成绩的 40%。（2）考试：期末进行闭卷考试，题型主要为：填空题，选择题，简答题，正误判断等，占学期成绩的 60%。

五、推荐使用教材和参考书

1. 《英语四级真题》编写组，华研外语 2015.12 英语四级真题考试指南（附光盘），世纪图书出版社，2015 年 6 月。
2. 《英语听力教程》第一、二册，高等教育出版社，2011 版
3. Step by step, I & II. 华东师大出版社，2007 版
4. Listen to this I, 北京外国语大学出版社，2006 版
5. 梅德明，中级口译教程第三版，上海外语教育出版社，2010 年 1 月第 3 版

《英语听力》实训环节教学大纲

课程名称：英语听力

适用专业：应用英语（跨境电子商务）

实训学时：16

一、 本实训课程的性质、目的和任务

（一）性质：听力课是应用英语专业的专业基础课。

（二）目的：通过各种形式的听力训练，帮助学生克服听力障碍，听懂英语国家人士在一般社交场合的交谈和相当于中等难度的听力材料，理解题材，熟悉篇幅适中的国外英语广播，掌握其中心大意，抓住要点和相关细节；能根据所听材料进行分析、领会说话人的态度、感情和真实意图并用英语简单地做笔记

（三）任务：该课程旨在培养学生综合应用英语的能力，通过专门系统的听力技能训练，促进学生听力发展，帮助学生充分掌握听力技巧，为培养学生全面的英语交际能力和提高英语语感奠定良好的听力基础，使他们在今后的工作和社会交往中能用英语有效地进行口头和书面的信息交流，同时增强自主学习能力，提高综合文化素质，以适应我国社会发展和国际交流的需要。本课程还提供考证支持，为学生备考大学英语四六级和中级口译考证中的听力部分提供集中考前强化训练。

二、 本实训课程的基本内容和要求

能听懂简单的课堂用语和日常生活用语；能在 15 分钟内听写根据中学已学语言 and 知识编写的与课文题材近似的材料能听懂英语国家浅易听力材料和英语国家人士所作的难度基本上不超过所学语言知识而题材又较熟悉的讲话或日常生活交谈；能抓住中心大意，理解主要内容，并能辨别说话人的态度和语气；能听懂英语国家人士关于日常生活、社会生活的讲演和中等难度的听力材料。理解中心大意，抓住主要论点或情节，能根据所听材料进行推理和分析，领会作者的态度、感情和真实意图，并用英语作简要笔记。

在对学生进行大学英语四、六级考证和中级口译的听力部分的强化专门训练之后，学生能够对考证项目的听力部分考试重点清晰，思路明确，解题技巧熟练，

并在四级考试中听力部分达到合格,六级考试和中级口译考证中听力部分达到基本合格。

三、 本实训课程的教学重点

过专门系统的听力技能训练,促进学生听力发展,帮助学生充分掌握听力技巧,为培养学生全面的英语交际能力和提高英语语感奠定良好的听力基础,使他们在今后的工作和社会交往中能用英语有效进行口头和书面的信息交流。

四、 本实训课程学时分配

项目编号	实习、实训 项目名称	实习、实训内容介绍	实习/实训 课学时数	理论讲 课学时	实习/实 训场所
1	词汇	Happy New Millennium!	0.5		视听室
1	词汇	Net Changes Life (I)	0.5		视听室
1	词汇	Net Changes Life (II)	0.5		视听室
1	词汇	Colorful Lands, Colorful people (I)	0.5		视听室
2	新闻	Colorful Lands, Colorful people (II)	0.5		视听室
2	新闻	From Place to Place	0.5		视听室
2	新闻	Approaching Culture	0.5		视听室
2	新闻	Creative Minds	0.5		视听室
3	短对话	Visions of the Future	0.5		视听室
3	短对话	For Peace and Development	0.5		视听室
3	短对话	It' s Great to Be a Change	0.5		视听室
3	短对话	Leisure Time	0.5		视听室
4	长对话	Education Is a Key	0.5		视听室
4	长对话	Language—A Vehicle in Communication	0.5		视听室
4	长对话	Getting Ready for the Future Career	0.5		视听室
4	长对话	All Can Succeed	0.5		视听室
5	短文	Shaping and Reshaping Personality(I)	0.5		视听室
5	短文	Shaping and Reshaping	0.5		视听室

		Personality(II)			
5	短文	For the Glory of Sport (I)	0.5		视听室
5	短文	For the Glory of Sport (II)	0.5		视听室
5	短文	Everybody Can Help the Environment	0.5		视听室
6	新闻强化	News (I)	0.5		视听室
6	新闻强化	News (II)	0.5		视听室
6	新闻强化	News (II)	0.5		视听室
7	考前辅导	CET- 4 Training I	0.5		视听室
7	考前辅导	CET-4 Training II	0.5		视听室
7	考前辅导	CET-4 Training III	0.5		视听室
7	考前辅导	CET-4 Training IV	0.5		视听室
8	考前辅导	CET-6 Training I	0.5		视听室
8	考前辅导	CET-6 Training II	0.5		视听室
8	考前辅导	CET-6 Training III	0.5		视听室
8	考前辅导	CET-6 Training IV	0.5		视听室
总计			16		

五、 实训课程的考核和评价

考核形式、内容多样，按照“模块式阶段性考试与全程式多样化考试”的思路，包括平时成绩和考试两大部分：（1）平时作业、实践等要求：出勤率、日常作业、讨论发言等，占学期成绩的 40%。（2）考试：期末进行闭卷考试，题型主要为：选择题、填空题、判断题、简答题、是非等，占学期成绩的 60%。

六、 推荐教材及实验实训指导书、参考书

1. 《英语四级真题》编写组，华研外语 2015.12 英语四级真题考试指南（附光盘），世纪图书出版社，2015 年 6 月。
2. 《英语听力教程》第一、二册，高等教育出版社，2011 版
5. 梅德明，中级口译教程第三版，上海外语教育出版社，2010 年 1 月第 3 版

《商务英语写作》课程教学大纲

课程名称：商务英语写作

适用专业：应用英语（跨境电子商务）

总学时：128

一、本课程的性质、目的和任务：

（一）性质：本课程是一门专业必修课，是一门集四六级考证写作技能和跨境电子商务行业书面沟通实操能力为一体的职业基础课。职业基础课。

（二）目的：该课程旨在帮助学生打下扎实的写作基础，对学生进行全面的、严格的基本写作技能的训练，培养学生实际运用语言的能力，培养学生正确的写作方法以及逻辑思维能力；在加强学生的生活积累，丰富学生的语言、文化知识等方面也起着重要的指导作用。通过教与学，使学生能根据作文题目、提纲或图表数据等，在规定时间内写出规定长度的短文，内容切题，结构严谨，条理清楚，语法正确，语言通顺，表达得体；并能根据提示在 10 分钟内写出长度为 60 个单词左右的应用文。本课程的教学目标是学生学完该课程后应该能够认识写作的规律，对自己的写作不断进行自评自改；完成与学习有关的各种非正式的写作任务，并养成写的习惯；用恰当的语体和语气写简短的叙述文、描写文、说明文和论述文；写出格式正确的小论文和小型项目报告；通过写作有效地进行交际。

（三）任务：本课程的教学任务旨在培养学生的写作能力，培养学生对英文写作的热情和创造性，在原有的语言基础上，不断提高思想表达的准确性与鲜明性，逐渐让他们感受到英语的极强表达力。从单词、句型到段落，有步骤、有层次地训练，最终使学生能够写出内容切题、条理清楚、语言正确的英语短文。并让学生书写应用文，即书信、便条等，熟悉应用文的格式和行文，并能正确书写相应的应用作文。通过写作有效地进行交际。

二、本课程教学的基本内容和要求

1 第一单元：英语写作概述

教学内容：英语写作的特征及常见问题。

考核要求：了解英语写作的特征。

2 第二单元：句子的扩展和连接

教学内容：了解简单句和复杂句的区别

考核要求：将简单句扩展为复杂句

3 第三单元：便条和邀请信

教学目的：帮助学生了解便条和邀请信的格式及特点并能按要求写各内容的便条和邀请信。

教学内容：便条形式较一般信件简单，口语化，有些可以省略；邀请信是一种较正式的社交信函，包括正式和非正式两种；正式请柬行文一般使用第三人称，书写格式以中线为准，左右均匀的形式，请柬左下方的法文 R. S. V. P. 的意思为 reply if you please。被邀请者，无论参加与否，都该亲自写信答复，要以收到的请柬的格式回信。

考核要求：按照要求和提示写便条和邀请函。

4 第四单元：电子邮件和传真

教学目的：帮助学生了解掌握电子邮件的书写规则和礼仪及常用符号和缩略语；传真的格式及书写注意事项。

教学内容：电子邮件的构成，格式及书写规则；电子邮件写作中要注意的网络礼仪；电子邮件的常用符号和缩略语；传真的格式；传真的书写注意事项。

考核要求：能按照提示写电子邮件及传真。

5 第五单元：网上客服

教学目的：帮助学生了解网上客服的渠道和网上客服用语的书写规则

教学内容：网上客服的渠道和书写规则。

考核要求：通过社交软件实时进行客户服务；通过电子邮件方式进行客户服务。

6 第六单元：简历和申请信

教学目的：帮助学生了解和掌握英文简历和申请信的写作。

教学内容：个人简历应包含的内容及格式；申请信格式如信头，信内收信人地址，称呼，正文，结尾谦语和签名等。

考核要求：能按要求和提示写个人简历和申请信。

7 第七单元：普通商务信函

教学目的：帮助学生了解普通商务信函（如邀请信、感谢信、投诉信等）的书信格式及注意事项。

教学内容：信件信头，称呼，信体，结尾，附文等格式及普通目的的商务信函内容介绍

考核要求：按要求写简单的邀请信、感谢信和投诉信

8 第八单元:通知和议程

教学目的：帮助学生了解英语通知和议程中的各细节。

教学内容：通知中如 purpose, objectives, date, time, and duration, members or type of participants, lodging or arrangements, options available, transportation arrangements, options available, expense arrangement, miscellaneous and unique items and other terms. 等各项；议程的格式及包含的内容。

考核要求：能按要求及提示写英文通知。

9 第九单元:广告和简介

教学目的：帮助学生了解英文广告和简介的结构和特点。

教学内容：广告英语的结构及文案创作；广告英语的特点；广告英语的常用表达法；促销型和信息型的英文简介。

考核要求：能按要求设计一则英文广告或产品简介。

10 第十单元：网络营销

教学目的：帮助学生了解和掌握网络营销写作的书写规则及语言特点。

教学内容：网络营销的写作规则及写作技巧

考核要求：按照要求为网上店铺设计促销用语；用电子邮件方式写一封促销信。

11 第十一单元:说明书和指令

教学目的：使学生了解指令性写作的实用文体写作。

教学内容：英语指令性写作的语言特征，如简明扼要，多用祈使句，一般现在时等。

考核要求：能按提示写产品的说明书或指令。

12 第十二单元：合同

教学目的：使学生了解英语合同的格式及语言特征。

教学内容：合同英语写作的用词特点如正式用语，专业用语及同义词、近义词、相关词的并列等；合同英语写作的用语特点如严谨明白，多用主动态，少用被动语态，多用现在时少用将来时，直接表达方式用得间接表达方式用得少，尽量

使用一个动词避免使用“动词+名词+介词”的同义短语及一些高频合同用词等；
合同英语写作的格式。

考核要求：学习了解英语合同写作格式。

13 第十三单元：图表

教学目的：帮助学生了解掌握英语图表写作。

教学内容：图表写作的三步骤：对图表显示的数据加以概括说明，分析造成此种情况或变化的原因，进行总结或预测以及讨论应采取什么相应的措施；同时写作时不要照搬数据，应加入自己的理解。

考核要求：能读懂所给的图表并根据图表所示按要求进行写作。

14 第十四单元：摘要和概要

教学目的：帮助学生了解和掌握英语写作中摘要和概要的写法。

教学内容：写摘要的一般程序，摘要写作的要点及注意事项，摘要写作中经常使用的句式；概要写作中的注意事项，一般步骤等。

考核要求：能够熟练地写出文章的摘要(梗概)。

15 第十五单元：议论文写作

教学目的：帮助学生了解掌握议论文写作特征。

教学内容：议论文的写作要领如论点鲜明，论据充分，论证有力等。

考核要求：能够针对所给题目及提示完成议论文写作。

16 第十六单元：说明文

教学目的：使学生了解和掌握说明文的写作特征。

教学内容：说明文的写作要领如主题明确，说明充分，逻辑严谨，手段恰当及说明文写作的一些具体手段如举例说明，比较与对比，因果分析，定义说明，过程分析，分类说明，介绍性说明等。

考核要求：能按照要求及提示写说明文体的文章。

17 第十七单元：记叙文

教学目的：帮助学生了解掌握英语记叙文写作特征。

教学内容：文学性记叙真实性记叙得特征；记叙文写作要领如明确主题，理清顺序，视觉一致，详略得当等。

考核要求：能按照要求及提示完成记叙文写作。

18 第十八单元：四、六级作文

教学目的：帮助学生了解明确大学英语四六级的写作要求。

教学内容：四六级作文的三个层次的要求，考试中存在的主要问题及写作要领如观点务实，论述充分，语言正确，表达准确，结构完整，逻辑严谨，书写工整，卷面整洁等。

考核要求：能够熟练地扩张段落。

三、本课程的教学重点

1. 应用文写作 能按照要求及提示写说明文体的文章。学生必须确定主题，充分说明，逻辑严谨，手段恰当。并能够灵活运用一些具体手段，如举例，比较与对比，因果分析，定义说明，过程分析，分类说明，引用数据等。
2. 说明文写作 能够针对所给题目及提示完成说明文写作。学生必须明确观点，学会有条理地发展段落，做到解释充分、逻辑清晰。
3. 四、六级作文写作 四、六级写作是应试型教学。要求学生在规定的时间内（30 分钟）完成一篇不少于 120 个单词三个以上段落的英语作文。在写作过程中不得交流提问和查阅资料，包括英英、英汉和汉英词典。教师批阅后分析写作要点，督促学生进一步修改。修改的重点在于纠正拼写错误和语法错误、加强论证的逻辑性以及适当运用多种论证方法。在四、六级考前必须进行大量的写作练习，力求学生能够适应考试的氛围和掌握写作的节奏。

四、课程学时分配

(第一、二学期开设，第一学期 16 周，每周 4 节，第二学期 16 周，每周 4 节)

第一学期

章节	内容	理论讲课学时	习题课学时	实习实训学时	小计	备注
1	写作综述	3		0	3	
2	句子扩展	3		1	4	
3	留言邀请	7		1	8	
4	电邮传真	7		1	8	
5	网上客服	3		1	4	
6	简历申请	7		1	8	
7	商务信函	8		1	9	

8	通知议程	8		1	9	
9	说明指令	8		1	9	
合计		56		8	64	

第二学期

章节	内容	理论讲课学时	习题课学时	实习实训学时	小计	备注
10	广告简介	5		1	6	
11	网络营销	5		1	6	
12	合同写作	5		1	6	
13	图表作文	5		1	6	
14	摘要概要	5		1	6	
15	说明文	5		1	6	
16	议论文	5		1	6	
17	记叙文	5		1	6	
17	四级应试 I	5		0.5	5.5	
17	四级应试 II	5		0.5	5.5	
17	六级应试	6		2	8	
合计		56		8	64	

五、课程考核与评价

平时成绩 40%，期末卷面成绩占学期总成绩 60%。

六、推荐使用教材或参考书

1. 大学英语四六级考试命题研究组：《大学英语新四级翻译、写作周计划第 7 版》，机械工业出版社，2015 年 ISBN: 9787111507260
2. 刘丽霞：《全新大学英语四级写作强训》，国防工业出版社，2012 年，ISBN: 9787118083774。
3. 张隆胜：《大学英语 4 级考试写作多维训练》上海外语教育出版社，ISBN: 9787544627979。
4. 周雪婷：《新编大学英语写作教程》，人民交通出版社，2012 年，ISBN:

9787114100789。

5. 罗立胜：《大学英语实用写作》，中国人民大学出版社，2010 年，ISBN：9787300126869。
6. 张宏国，路遐：《实用大学英语写作教程》，安徽大学出版社，2010 年，ISBN：978-7-81110-810-1。
7. 赵萱：《实用英语应用文写作教程》，高等教育出版社，2011 年，ISBN：9787040298093
8. 姜荷梅：《21 世纪大学实用英语：写作教程》，复旦大学出版社，2011 年，ISBN：9787309055283。

《商务英语写作》课程实训环节教学大纲

课程名称：商务英语写作

适用专业：应用英语（跨境电子商务）

实训学时：16

一、本实习/实训课程的性质、目的和任务

（一）性质：专业必修课，职业基础课。

（二）目的：该课程旨在帮助学生打下扎实的写作基础，对学生进行全面的、严格的基本写作技能的训练，培养学生实际运用语言的能力，培养学生正确的写作方法以及逻辑思维能力；在加强学生的生活积累，丰富学生的语言、文化知识等方面也起着重要的指导作用。通过教与学，使学生能根据作文题目、提纲或图表数据等，在规定时间内写出规定长度的短文，内容切题，结构严谨，条理清楚，语法正确，语言通顺，表达得体；并能根据提示在 10 分钟内写出长度为 60 个单词左右的应用文。本课程的教学目标是学生学完该课程后应该能够认识写作的规律，对自己的写作不断进行自评自改；完成与学习有关的各种非正式的写作任务，并养成写的习惯；用恰当的语体和语气写简短的叙述文、描写文、说明文和论述文；写出格式正确的小论文和小型项目报告；通过写作有效地进行交际。

（三）任务：本课程的教学任务旨在培养学生的写作能力，培养学生对英文写作的热情和创造性，在原有的语言基础上，不断提高思想表达的准确性与鲜明性，逐渐让他们感受到英语的极强表达力。从单词、句型到段落，有步骤、有层次地训练，最终使学生能够写出内容切题、条理清楚、语言正确的英语短文。并让学生书写应用文，即书信、便条等，熟悉应用文的格式和行文，并能正确书写相应的应用作文。通过写作有效地进行交际。

二、本实习/实训课程的基本内容和要求

- 1 第一单元：英语写作概述 了解英语写作的特征。
- 2 第二单元：句子的扩展和连接 将简单句扩展为复杂句
- 3 第三单元：便条和邀请信 按照要求和提示写便条和邀请函。
- 4 第四单元：电子邮件和传真 按照提示写电子邮件及传真。

- | | |
|------------------|------------------------------------|
| 5 第五单元: 网上客服 | 通过社交软件实时进行客户服务;
通过电子邮件方式进行客户服务。 |
| 6 第六单元: 简历和申请信 | 按要求和提示写个人简历和申请信。 |
| 7 第七单元: 普通商务信函 | 按要求写简单的邀请信、感谢信和投诉信 |
| 8 第八单元: 通知和议程 | 按要求及提示写英文通知。 |
| 9 第九单元: 广告和简介 | 设计一则英文广告或产品简介。 |
| 10 第十单元: 网络营销 | 为网上店铺设计促销用语;
用电子邮件方式写一封促销信。 |
| 11 第十一单元: 说明书和指令 | 按提示写产品的说明书或指令。 |
| 12 第十二单元: 合同 | 学习了解英语合同写作格式。 |
| 13 第十三单元: 图表 | 读懂所给的图表并根据图表所示按要求进行写作。 |
| 14 第十四单元: 摘要和概要 | 熟练地写出文章的摘要(梗概)。 |
| 15 第十五单元: 议论文写作 | 针对所给题目及提示完成议论文写作。 |
| 16 第十六单元: 说明文 | 能按照要求及提示写说明文体的文章。 |
| 17 第十七单元: 记叙文 | 能按照要求及提示完成记叙文写作。 |
| 18 第十八单元: 四、六级作文 | 能够熟练地扩张段落。 |

三、本实习/实训课程的教学重点

1. 应用文写作 能按照要求及提示写说明文体的文章。学生必须确定主题,充分说明,逻辑严谨,手段恰当。并能够灵活运用一些具体手段,如举例,比较与对比,因果分析,定义说明,过程分析,分类说明,引用数据等。
2. 说明文写作 能够针对所给题目及提示完成说明文写作。学生必须明确观点,学会有条理地发展段落,做到解释充分、逻辑清晰。
3. 四、六级作文写作 四、六级写作是应试型教学。要求学生在规定的时间内(30 分钟)完成一篇不少于 120 个单词三个以上段落的英语作文。在写作过程中不得交流提问和查阅资料,包括英英、英汉和汉英词典。教师批阅后分析写作要点,督促学生进一步修改。修改的重点在于纠正拼写错误和语法错误、加强论证的逻辑性以及适当运用多种论证方法。在四、六级考前必须进行大量的写作练习,力求学生能够适应考试的氛围和掌握写作的节奏。

四、本实习/实训课程学时分配

项目 编号	实习、实训 项目名称	实习、实训内容介绍	实习/实训 课学时数	理论讲课 学时	实习/实训场所
1	句子扩展	扩展句子	0.5		教室
2	留言邀请	正式邀请函写作	0.5		教室
3	电邮传真	如何发传真	1		教室
4	网上客服	用电子邮件进行客户服务	1		教室
5	简历申请	写一封求职信	1		教室
6	商务信函	写一封邀请信	1		教室
7	通知议程	写一篇通知给全班	1		教室
8	说明指令	搜集说明书	1		教室
9	广告简介	广告赏析	1		教室
10	网络营销	写一封营销邮件	1		教室
11	合同写作	读懂一份雇佣合同	1		教室
12	图表作文	搜集整理观点并分类	1		教室
13	摘要概要	读一本书并概要	1		教室
14	说明文	写一篇 180 字的说明文	1		教室
15	议论文	写一篇 300 字的议论文	1		教室
16	记叙文	写一段记叙文	1		教室
17	四六级作文	应试作文类型	1		教室
合计			16		

五、本实习/实训课程的考核与评价

平时成绩 40%，期末卷面成绩占学期总成绩 60%。

六、推荐教材及实验实训指导书、参考书

1. 大学英语四六级考试命题研究组：《大学英语新四级翻译、写作周计划第 7 版》，机械工业出版社，2015 年 ISBN: 9787111507260
2. 刘丽霞：《全新大学英语四级写作强训》，国防工业出版社，2012 年，ISBN: 9787118083774。
3. 张隆胜：《大学英语 4 级考试写作多维训练》上海外语教育出版社，ISBN:

- 9787544627979。
4. 周雪婷：《新编大学英语写作教程》，人民交通出版社，2012 年，ISBN：9787114100789。
 5. 罗立胜：《大学英语实用写作》，中国人民大学出版社，2010 年，ISBN：9787300126869。
 6. 张宏国，路遐：《实用大学英语写作教程》，安徽大学出版社，2010 年，ISBN：978-7-81110-810-1。
 7. 赵萱：《实用英语应用文写作教程》，高等教育出版社，2011 年，ISBN：9787040298093
 8. 姜荷梅：《21 世纪大学实用英语：写作教程》，复旦大学出版社，2011 年，ISBN：9787309055283。
 15. 李太志：《商务英语写作教程》，苏州大学出版社，2009 年，ISBN：9787811372540

《商务英语阅读》课程教学大纲

课程名称：商务英语阅读

适用专业：应用英语（跨境电子商务）

总学时： 64

一、本课程的性质、目的和任务

（一）性质

本课程是为应用英语专业高年级（包括商务英语、跨境电商英语、外贸英语、物流英语等涉外专业方向）开设的集跨境电商英语、商务英语知识和商务英语阅读技能于一体的英语语言类专业必修类考查课程。该课程的先导课程为英语阅读。先导性课程是《综合英语》；并列课程为《商务英语》、《跨境电商英语》。

（二）目的

通过本课程的学习，使学生能够运用良好的英语语言技能获取跨境电商、跨境物流、跨境客服、跨境营销推广、跨境商务管理、跨境电商海关海检、跨境电商店铺描述等领域的专业知识或背景知识、追踪当今世界经贸领域的最新动态，同时具有初步商务分析能力，达到阅读英语国家最新原版商务材料的中级水平，为培养具有良好外语素质和国际商务英语知识的高等外向型、复合型实用人才打下一定基础，为学生择业或提高岗位竞争力打下良好的基础。从而直接服务于现有的工作岗位并帮助提升工作实绩。

（三）任务

本课程引导学生理解跨境电商流程、跨境电商物流、跨境电商客户服务、跨境电商营销推广、跨境电商运营管理、跨境电商海关海检、跨境电商店铺描述等国际商务和外经贸的基本术语、帮助学生提高国际商务英语中长句或难句的阅读理解水平，帮助学生通过词汇练习熟悉常用商务词汇的理解与运用能力，在语言教学的同时加大商务理解的训练，提高学生在商务英语阅读中捕捉段落主题句的能力，并帮助学生通过整理文章中心信息对商务或外经贸问题进行初步的分析。教学过程中需要有意识地阅读诸如《华尔街日报》、《金融时报》、《亚洲金融

周刊》等原版报刊或杂志，尽量把时事和国际商贸领域的最新动态和教学结合起来。

二、课程教学的基本内容和要求

（一）基本内容

本课程注重国际主流跨进电商平台介绍、跨境电商流程、跨境电商物流、跨境电商客户服务、跨境电商营销推广、跨境电商运营管理、跨境电商海关海检、跨境电商店铺描述的专业知识、背景知识以及当今世界经贸领域的最新动态，主要涉及中国在世界经济贸易中的发展前景、重要国际商务机构和组织的有关知识和最新动态、北美及欧洲主要经济大国的跨境电商新业态的发展动态、影响世界或区域经济的热点问题，如一带一路发展与跨境电商、中国品牌打入国际市场的策略、恐怖袭击后的美国经济、关贸总协定、世贸组织、欧盟、北美贸易区、欧洲单一货币市场、欧洲经济一体化、贸易全球化、经济开放和政府职能、国际贸易争端的解决策略、互联网和供应链管理。

（二）基本要求

本课程要求教师基本采用全英语教学的模式。在讲解有关跨境电子商务英语常用词汇或短语时应尽量使用涉及跨境电子商务的最新内容，同时应在课堂教学中引导并检查学生理解段落和行文脉络的情况，板书中要尽量列出各段落的主题句和支持主题句的重要信息，以帮助学生清晰理解段落概貌，为学生整理信息、分析商务问题提供知识和理解上的支持。同时，教师应尽可能地根据文章需要提供有关背景知识，以帮助学生更好地理解文章。在学生理解主旨后，应尽量采用启发式、讨论式、发现式和研究式的教学方法，充分调动学生学习的积极性，最大限度地让学生参与学习的全过程。学生应在完成每个章节的学习以后及时阅读课外同一主题的跨境电商材料。

三、本课程的教学重点

本课程总课时数为 64 课时。在教学过程中，应以跨境电商流程、跨境电商物流、跨境电商客户服务、跨境电商营销推广、跨境电商运营管理、跨境电商海关海检、跨境电商店铺描述等领域为重点，采用精解多练、淡化理论，强调实际训练的教学理念，提供丰富的例证，并给予精当的分析和比较，选材应尽量多样化。

四、课程学时安排

本课程在第四学期上，每周 4 课时，共 16 周，总计 64 课时。

章节	内容	讲课学时	习题课学时	实习实训 学时	小计
1	“一带一路”战略与 跨境电商发展动态	3		1	4
2	国际主流跨进电商平 台介绍	3		1	4
3	跨境电商流程（一）	3		1	4
4	跨境电商流程（二）	3		1	4
5	跨境电商运营（一）	3		1	4
6	跨境电商运营（二）	3		1	4
7	跨境电商物流（一）	3		1	4
8	跨境电商物流（二）	3		1	4
9	跨境电商客服（一）	3		1	4
10	跨境电商客服（二）	3		1	4
11	跨境电商营销推广 （一）	3		1	4
12	跨境电商营销推广 （二）	3		1	4
13	跨境电商管理（一）	3		1	4
14	跨境电商管理（二）	3		1	4
15	跨境电商海关海检 （一）	3		1	4
16	跨境电商海关海检 （二）	3		1	4
课时总计		48		16	64

五、课程考核与评价

本课程为考查课，课程考核的构成如下：平时成绩（如课堂讨论、平时作业、实训成绩）占总成绩的 40%，， 期末闭卷考试成绩占总成绩的 60%。其中平时作业中，注重对学生的实践运用能力的考核；闭卷考试注重考查学生对所学知识的综合运用能力，以及分析问题、解决问题的实践能力。

六、推荐使用教材和参考书

- [1] 《跨境电子商务》（肖旭、乔哲主编，高等教育出版社，2017 年）
- [2] 《国际商务英语》（孟广君、苗颖著，上海交通大学出版社，2015 年）
- [3] 《外经贸英语》（杨自力主编，上海科技文献出版社， 2010 年）
- [4] 《跨境电商英语教程》（中国国际贸易学会商务专业培训办公室，中国商务出版社，2016 年）
- [5] 《跨境电商专业英语》（王群，卢传胜，沙鹏飞，立信会计出版社，2016 年）

《商务英语阅读》实训环节教学大纲

课程名称：商务英语阅读

适用专业：应用英语（跨境电子商务）

实训学时：16

一、本课程的性质、目的和任务

（一）性质

本课程是为应用英语专业高年级（包括商务英语、跨境电商英语、外贸英语、物流英语等涉外专业方向）开设的集跨境电商英语、商务英语知识和商务英语阅读技能于一体的英语语言类专业必修类考查课程。该课程的先导课程为英语阅读。先导性课程是《综合英语》；并列课程为《商务英语》、《跨境电商英语》。

（二）目的

通过本课程的学习，使学生能够运用良好的英语语言技能获取跨境电商、跨境物流、跨境客服、跨境营销推广、跨境商务管理、跨境电商海关海检、跨境电商店铺描述等领域的专业知识或背景知识、追踪当今世界经贸领域的最新动态，同时具有初步商务分析能力，达到阅读英语国家最新原版商务材料的中级水平，为培养具有良好外语素质和国际商务英语知识的高等外向型、复合型实用人才打下一定基础，为学生择业或提高岗位竞争力打下良好的基础。从而直接服务于现有的工作岗位并帮助提升工作实绩。

（三）任务

本课程引导学生理解跨境电商流程、跨境电商物流、跨境电商客户服务、跨境电商营销推广、跨境电商运营管理、跨境电商海关海检、跨境电商店铺描述等国际商务和外经贸的基本术语、帮助学生提高国际商务英语中长句或难句的阅读理解水平，帮助学生通过词汇练习熟悉常用商务词汇的理解与运用能力，在语言教学的同时加大商务理解的训练，提高学生在商务英语阅读中捕捉段落主题句的能力，并帮助学生通过整理文章中心信息对商务或外经贸问题进行初步的分析。教学过程中需要有意识地阅读诸如《华尔街日报》、《金融时报》、《亚洲金融

周刊》等原版报刊或杂志，尽量把时事和国际商贸领域的最新动态和教学结合起来。

二、课程教学的基本内容和要求

（一）基本内容

本课程注重国际主流跨进电商平台介绍、跨境电商流程、跨境电商物流、跨境电商客户服务、跨境电商营销推广、跨境电商运营管理、跨境电商海关海检、跨境电商店铺描述的专业知识、背景知识以及当今世界经贸领域的最新动态，主要涉及中国在世界经济贸易中的发展前景、重要国际商务机构和组织的有关知识和最新动态、北美及欧洲主要经济大国的跨境电商新业态的发展动态、影响世界或区域经济的热点问题，如一带一路发展与跨境电商、中国品牌打入国际市场的策略、恐怖袭击后的美国经济、关贸总协定、世贸组织、欧盟、北美贸易区、欧洲单一货币市场、欧洲经济一体化、贸易全球化、经济开放和政府职能、国际贸易争端的解决策略、互联网和供应链管理。

（二）基本要求

本课程要求教师基本采用全英语教学的模式。在讲解有关跨境电子商务英语常用词汇或短语时应尽量使用涉及跨境电子商务的最新内容，同时应在课堂教学中引导并检查学生理解段落和行文脉络的情况，板书中要尽量列出各段落的主题句和支持主题句的重要信息，以帮助学生清晰理解段落概貌，为学生整理信息、分析商务问题提供知识和理解上的支持。同时，教师应尽可能地根据文章需要提供有关背景知识，以帮助学生更好地理解文章。在学生理解主旨后，应尽量采用启发式、讨论式、发现式和研究式的教学方法，充分调动学生学习的积极性，最大限度地让学生参与学习的全过程。学生应在完成每个章节的学习以后及时阅读课外同一主题的跨境电商材料。

三、本课程的教学重点

- （一）国际主流跨进电商平台介绍
- （二）跨境电商英语术语
- （三）跨境电商营销推广
- （四）跨境电商物流

(五) 跨境电商客户服务

(六) 跨境电商运营管理

(七) 跨境电商海关海检

(八) 跨境电商店铺描述

四、课程学时分配

本课程实训教学模块 16 课时。

项目 编号	实习、实训 项目名称	实习、实训内容介绍	实习/实训 课学时数	实习/实训 场所
1	“一带一路”战略与跨境电商发展动态	欧美地区、中东地区的跨境电商基础设施比较	1	多媒体教室
2	国际主流跨进电商平台介绍	亚马逊、E-bay, 阿里巴巴速卖通、Wish 主要特征	1	多媒体教室
3	跨境电商流程（一）	不同国家跨境电商网店设计策略与主要特征	1	多媒体教室
4	跨境电商流程（二）	产品开发、关键词选择、网店描述	1	多媒体教室
5	跨境电商运营（一）	不同语种的国家运营模式的主要特征	1	多媒体教室
6	跨境电商运营（二）	不同国际跨境电商平台运营的优势	1	多媒体教室
7	跨境电商物流（一）	不同地区跨境电商物流的发展与前景	1	多媒体教室
8	跨境电商物流（二）	多种跨境物流形式的使用与比较	1	多媒体教室
9	跨境电商客服（一）	跨境电商售前服务及主要服务技巧	1	多媒体教室
10	跨境电商客服（二）	跨境电商售后服务及主要服务技巧	1	多媒体教室
11	跨境电商营销推广	不同国际跨境电商平台	1	多媒体教室

	(一)	营销推广的策略		
	跨境电商营销推广 (二)	不同国家、不同商品跨境电商营销推广的主要策略	1	多媒体教室
	跨境电商管理(一)	跨境电商管理的宏观策略	1	多媒体教室
	跨境电商管理(二)	跨境电商管理的微观策略	1	多媒体教室
	跨境电商海关海检 (一)	海关海检的主要政策法规	1	多媒体教室
	跨境电商海关海检 (二)	不同商品海关海检的主要程序与要点	1	多媒体教室
合计			16	

五、课程考核与评价

本课程为考查课，课程考核的构成如下：平时成绩（如课堂讨论、平时作业、实训成绩）占总成绩的 40%，， 期末闭卷考试成绩占总成绩的 60%。其中平时作业中，注重对学生的学习态度及课堂互动的考核；闭卷考试注重考查跨境电商英语综合阅读能力。

六、推荐使用教材和参考书

- [1] 《跨境电子商务》（肖旭、乔哲主编，高等教育出版社，2017 年）
- [2] 《国际商务英语》（孟广君、苗颖著，上海交通大学出版社，2015 年）
- [3] 《外经贸英语》（杨自力主编，上海科技文献出版社，2010 年）
- [4] 《跨境电商英语教程》（中国国际贸易学会商务专业培训办公室，中国商务出版社，2016 年）
- [5] 《跨境电商专业英语》（王群，卢传胜，沙鹏飞，立信会计出版社，2016 年）

《商务英语翻译》课程教学大纲

课程名称：商务英语翻译

适用专业：应用英语（跨境电子商务）

总学时： 128

一、本课程的性质、目的和任务

（一）性质

本课程是为英语专业高年级开设的实践性强、技巧性强、实用价值大的英语语言类专业必修课程。从类型上说，本课程是一门集英汉翻译与汉英翻译于一体、融通识翻译（含上海市英语中级口译证书考试教学内容）、翻译美学（汉英翻译为主）、商务英语翻译三个教学模块优化结合的整合性课程；从内容上说，本课程是一门以社会题材和商务题材为主、以表情型文本为辅助的应用性课程。先导性课程是《综合英语》；并列课程为《商务英语》、《跨境电商英语》。

（二）目的

本课程希望以培养学生“实用翻译艺术设计”能力为导向，为高职学生提供全新而实用的翻译思维训练、多样实用的翻译实践训练，提高学生英汉语言对接的意识和能力，较快地提高学生的实用翻译能力，毕业后能适应外企单位基本的英汉/汉英翻译工作，提高学生的人文素养，同时也为学生参加上海市英语中高级口译证书考试翻译课程打下扎实的翻译基础。虽然授课对象为英语专业高职学生，本课程并未忽视基础与提高的关系，力图与职业本科的实用翻译课程衔接起来，便于学生毕业后继续深造。

（三）任务

简要介绍翻译的基本知识与理论，重点介绍翻译的实用技巧，并提供英汉两种语言的对比和大量译例，供学生进行充分的课堂翻译实践，并结合英汉两种语言在表达方式上的思维对接训练引导学生进行分析、比较、点评专家译文以及学生习作。在完成课内教学以后，需要安排适量的翻译作业实训，提高学生发现英

汉互译的实用策略、引导互译思维对接的实用能力，从而真正提高学生的英汉互译速度和质量。

二、课程教学的基本内容和要求

(一) 基本内容

本课程针对高职高专跨境电商英语职业岗位实际情况和上海市英语中高级口译资格证书考试关于翻译课程的要求，以提高学生的翻译应用能力为指导思想，以社会文化题材和现代商务题材为核心内容，以上海市英语中级翻译教材内容为辅，并根据与时俱进的教学原则，适当补充表情型文本语句翻译（尤其中国传统诗歌名句）或感染型文本翻译（如广告翻译）等特殊文本的翻译，教学内容涵盖比较广泛，包括政治、经济、社会、文化教育、生态、商务、外贸、证券、会展、物流、酒店、金融、艺术、跨文化交际等众多高职相关领域，最大程度地体现教学的针对性和适用性。

(二) 基本要求

1. 本课程以全新的视角诠释和探索英汉互译的教学，根据高等职业教育的要求，以时代为特征、以能力为主导、以学生为主体，强调教师的“点化”作用和学生的主体实践，采用“课堂教学与网络教学并重”的现代教学模式。课堂教学以教材为主、网络教学则以翻译案例交流与指导为主，借助先进的网络教学平台和视频会议教学平台为高职学生提供适时的翻译指导，重在翻译案例的分析，培养学生仔翻译实践中发现问题，分析问题和解决问题的实际能力。同时，本课程还开拓创新，为学生制作《中国特色词汇的英译汇编》（以下简称“词汇英译汇编”）、《表情型文本语句英译训练汇编》、《商务及行业英语术语翻译汇编》，切实提高学生应用型翻译技能。
2. 本课程摒弃“重单句、轻语篇”和“脱离语境、罗列译技”的传统翻译教学方法，重在灵活运用不同翻译题材的案例分析、分组讨论、启发引导等教学方法，引导学生学会“译前有效的知识输入和双语对接、译中积极的分析思考”，通过教师的针对性指导与学生模拟真实环境的翻译实践开展教学，课程教学由“译前准备、习作点拨、译后评估、归纳思路、恰当拓展”五个阶段组成，
3. 使学生初步了解翻译基础理论和英汉两种语言的异同，能运用翻译基础理论，初步熟悉汉英两种语言的对比，并掌握常用的翻译技巧，能翻译相当于英美报

刊上中等难度的文章，译文忠实原文，语言通顺，速度为每小时 300-350 个英语单词。在加强基础训练的同时，采用启发式、讨论式、发现式和研究式的教学方法，充分调动学生学习的积极性，激发学生的学习动机，最大限度地让学生参与学习的全过程。教师布置阅读的内容和应作的练习之后，在每次课堂上均安排一定时间进行课堂讨论并讲评作业。每章讲完后均有课下思考题，其主要目的是使学生巩固和实践所学知识。

本课程旨在改进高职高专英语专业翻译课程的教学内容和教学方法，提高学生的翻译思维，促进学生实用互译能力的明显提高。主要通过以下途径：

- 1 通过英语知识输入方式的改善，提高翻译思维的灵活性和有效性；
- 2 通过重内容文本的归化策略，改善译文的规范性和可读性；
- 3 通过表情型文本的翻译美学策略，优化与表现广告型文本的艺术表现力；
4. 通过英汉表达差异和一句多译的对比性分析，提高学生英汉表达的对策；
5. 通过实用翻译内容的案例教学，提高翻译学习者的参与性；
6. 通过联想与搭配的实用学习法，最大激活翻译学习者的英语知识，改善其英语知识的输入方式；
7. 通过适度而实用的回译训练，促进翻译学习者思维风暴形成，提高其英汉思维对接与表达能力
8. 通过最新、权威的语料，提高英汉互译的时代性和实用性。
9. 通过语篇互译的实战强化，提高翻译学习者的翻译应用能力。

三、本课程的教学重点

本课程在教学中分第三、四学期完成，第三学期重点教学英汉翻译，第四学期重点教学汉英翻译。

四、课程学时安排

本课程在第三、第四学期上，每周 4 课时，共 32 周，总计 128 课时。

第三学期安排

章节	内容	讲 课 学时	习题课学 时	实习实训学 时	小计	备注
1	翻译基本知识与英汉语言	2		0	2	英 汉

	对比					互译
2	翻译技巧（词类转换法、词汇重心移位法、分译法、省略法、重复法）	1.5		0.5	2	英汉互译
3	翻译技巧（语态转换法、视角转换法、正说反译法）	1.5		0.5	2	英汉互译
4	翻译技巧（句式重心移位法、合译法、文化功能转换法）	1.5		0.5	2	英汉互译
5	翻译美学基础知识（音律美、形式美）	2		0	2	英汉翻译
6	翻译美学基础知识（意蕴美、意象美、意境美）	2		0	2	英汉翻译
7	以“诗情画意”为主题的唯美短句、中句翻译	1.5		0.5	2	英汉翻译
8	以“诗情画意”为主题的唯美长句翻译	1.5		0.5	2	英汉商务翻译
9	以“爱无止境”主题的唯美短句、中句翻译	1.5		0.5	2	英汉商务翻译
10	以“爱无止境”为主题的唯美长句翻译	1.5		0.5	2	汉英翻译
11	以“悲情伤感”为主题的唯美短句、中句翻译	1.5		0.5	2	汉英翻译
12	以“悲情伤感”为主题的唯美长句翻译	1.5		0.5	2	汉英翻译
13	以“志存高远”为主题的唯美短句、中句翻译	1.5		0.5	2	汉英翻译
14	以“志存高远”为主题的唯美长句翻译	1.5		0.5	2	汉英翻译
15	以“感悟人生”为主题的唯	1.5		0.5	2	汉英

	美短句、中句翻译					翻译
16	以“感悟人生”为主题的唯美长句翻译	1.5		0.5	2	汉英翻译
17	以“百花齐放”为主题的唯美短句、中句翻译	1.5		0.5	2	汉英翻译
18	以“百花齐放”为主题的唯美长句翻译	1.5		0.5	2	汉英翻译
19	商务英语翻译基础知识与英汉商务语言对比	1.5		0.5	2	英汉商务翻译
20	涉外商务信函的翻译	1.5		0.5	2	英汉商务翻译
21	涉外商务信函的翻译	1.5		0.5		英汉商务翻译
22	跨境电商产商宣传翻译	1.5		0.5		英汉商务翻译
23	跨境电商产商宣传翻译	1.5		0.5		英汉商务翻译
24	跨境电商产品介绍翻译	1.5		0.5		英汉商务翻译
25	跨境电商产品介绍翻译	1.5		0.5		英汉商务翻译
26	跨境电商广告翻译	1.5		0.5		英汉商务翻译
27	跨境电商广告翻译	1.5		0.5		英汉商务翻译
28	商务合同的翻译	1.5		0.5		英汉商务翻译
29	商务合同的翻译	1.5		0.5		英汉商务翻译

30	“商务翻译”模块实训	1		1		英汉商务翻译
31	“商务翻译”模块测验	0.5		1.5		英汉商务翻译
32	总复习	1.5		0.5		综合
合计		48		16	64	

第四学期安排

章节	内容	讲课学时	习题课学时	实习实训学时	小计	备注
1	中级翻译考试真题训练(英译汉实训)	0.5		3.5	4	英汉翻译
2	中级翻译考试真题训练(汉译英实训)	0.5		3.5	4	汉英翻译
3	表情文本翻译(一)	3		1	4	教学
4	表情文本翻译(二)	3		1	4	教学
5	表情文本翻译实训(一)	2		2	4	汉英翻译
6	表情文本翻译实训(二)	2		2	4	汉英翻译
7	商务(句子互译实训)	0.5		3.5	4	互译
8	商务介绍(段落互译实训)	0.5		3.5	4	互译
9	商务信函(互译实训)	0.5		3.5	4	互译
10	商务合同(互译实训)	0.5		3.5	4	互译
11	商务英语广告(互译实训)	0.5		3.5	4	互译
12	文章互译(跨境电商)	0.5		3.5	4	互译
13	文章互译(外贸)	0.5		3.5	4	互译
14	文章互译(文化)	0.5		3.5	4	互译

15	文章互译（旅游）	0.5		3.5	4	互译
16	文章互译（经济）	0.5		3.5	4	互译
合计		16		48	64	

五、课程考核与评价

本课程为考试课，课程考核的构成如下：平时成绩（如课堂讨论、平时作业、实训成绩）占总成绩的 20%，期中闭卷考试成绩占总成绩的 20%，期末闭卷考试成绩占总成绩的 60%。其中平时作业中，注重对学生的实践运用能力的考核；闭卷考试注重考查学生对所学知识的综合运用能力，以及分析问题、解决问题的实践能力。

六、推荐使用教材和参考书

- [1] 《唯美语句英译赏析》（杨自力著，天津科学技术出版社，2017 年）
- [2] 《商务英语翻译教程》（贺雪娟主编，外语教育与研究出版社，2007 年）
- [3] 《商务英语翻译》（陈苏东主编，高等教育出版社，2003 年）
- [4] 《实用翻译教程》（冯庆华著，上海外语教育出版社，1997 年）
- [5] 《新编英汉语篇翻译训练》（居纯主编，清华大学出版社，2002 年）
- [6] 《商务英语翻译教程》（贺雪娟主编，外语教育与研究出版社，2007 年）
- [7] 《英汉互译实践与技巧》（许建平主编，清华大学出版社，2000 年）
- [8] 《新编英汉翻译教程》（孙致礼主编，上海外语教育出版社，2003 年）
- [9] 《外经贸英语》（杨自力主编，上海科技文献出版社，2010 年）

《商务英语翻译》实训环节教学大纲

课程名称：英汉互译

适用专业：应用英语（跨境电子商务）

实训学时：32

一、本课程的性质、目的和任务

（一）性质：本课程是为英语专业高年级开设的实践性强、技巧性强、实用价值大的英语语言类专业必修课程。从类型上说，本课程是一门集英汉翻译与汉英翻译于一体、融通识翻译、翻译美学、商务英语翻译三个教学模块优化结合的整合性课程；从内容上说，本课程是一门以社会题材和商务题材为主、以表情型文本为辅助的应用性课程。先导性课程是《综合英语》；并列课程为《商务英语》、《跨境电商英语》。

（二）目的：以社会文化题材、现代商务（包括跨境电子商务）题材为核心内容，以经典唯美语句（尤其是中国传统诗歌名句）英译内容为补充，以学生实训为主体，以教师课堂点评为主导，立足所学的翻译知识，不断拓展学生的翻译层面，提高学生的实际应用能力，同时也为学生参加上海市英语中高级口译证书考试翻译课程打下扎实的翻译基础。

（三）任务：结合专业方向，通过教师指定，学生选择或网络资源等方式，选取难度和针对性适中的篇章信息，采用课堂同步训练和课下自我训练相结合的方法，调动学生进行实践翻译的积极性和主动性。同时，对翻译实践进行量化规定。在保证量的基础上，鼓励学生进行一句多译、好中择优的翻译实践。

二、本课程教学的基本内容和要求

（一）基本内容

通过包括表情型文本（音美、形美、意美）、商务介绍、涉外商务信函的翻译，跨境电商产商宣传翻译、跨境电商产品介绍翻译、跨境电商广告翻译、商务合同翻译等内容的汉英翻译或英汉互译实践，证明并巩固课堂所学理论，深化学生的语言能力、领悟能力、再现能力，引导翻译思维向实际翻译能力的转化，提高学生英汉

互译的速度和质量。

1. 通识翻译技巧实训
2. 翻译美学实训（音韵美）
3. 翻译美学实训（形式美）
4. 翻译美学翻译（意境美）
5. 商务英语翻译（信函）
6. 商务英语翻译（产商宣传）
7. 商务英语翻译（产品介绍）
8. 商务英语翻译（广告）
9. 商务英语翻译（合同）

（二）基本要求

掌握跨境电商信息文本翻译、传统诗歌名句表情型文本翻译的基本能力，了解上海市英语中级口译证书考试的最新发展动态；理解英汉两种语言在词汇、句式和语篇表达上的基本特点，能够在 60 分钟内完成 350 字左右的英汉互译，难度与英语口语证书考试难度相当。

三、本课程的教学重点

- （一）翻译美学（音韵美）
- （二）翻译美学（形式美）
- （三）翻译美学（意境美）
- （四）商务英语翻译（信函）
- （五）商务英语翻译（产品介绍）
- （六）商务英语翻译（广告）

四、课程学时分配

本课程实训教学模块 16 课时。

项目 编号	实习、实训 项目名称	实习、实训内容介绍	实习/实训 课学时数	实习/实 训场所
1	通识翻译技巧	词类转换法、分译法、句 式重心移位法、文化功能 转换	3	教室

2	翻译美学实训	音韵美	4	教室
3	翻译美学实训	形式美	4	教室
4	翻译美学实训	意境美	4	教室
5	英汉商务语言对比	商务词汇、句子、语境、 篇章	1	教室
6	涉外商务信函的翻 译)	文体、结构、词汇、语气	2	教室
7	跨境电商产商宣传翻 译	不同产商宣传文稿的翻 译比较	2	教室
8	跨境电商产品介绍翻 译	不同网站、不同类别产品	2	教室
9	跨境电商广告翻译	感染型文本的语言特点 体现	2	教室
10	商务合同的翻译	不同合同实例比较	2	教室
11	商务总实训及复习	近三年真题讲解	6	教室
合计			32	教室

五、课程考核与评价

本实训注重过程性评价，成绩由表情文本、商务文本、模拟考试三部分进行考核，纳入平时考核。

六、推荐使用教材或参考书

- [1] 《唯美语句英译赏析》（杨自力著，天津科学技术出版社，2017年）
- [2] 《商务英语翻译教程》（贺雪娟主编，外语教育与研究出版社，2007年）
- [3] 《商务英语翻译》（陈苏东主编，高等教育出版社，2003年）
- [4] 《实用翻译教程》（冯庆华著，上海外语教育出版社，1997年）
- [5] 《新编英汉语篇翻译训练》（居纯主编，清华大学出版社，2002年）
- [6] 《商务英语翻译教程》（贺雪娟主编，外语教育与研究出版社，2007年）
- [7] 《英汉互译实践与技巧》（许建平主编，清华大学出版社，2000年）
- [8] 《新编英汉翻译教程》（孙致礼主编，上海外语教育出版社，2003年）
- [9] 《外经贸英语》（杨自力主编，上海科技文献出版社，2010年）

《跨境电商英语》课程教学大纲

课程名称：跨境电商英语

适用专业：应用英语

总学时：160

一、本课程的性质、目的和任务

(一) 性质：本课程是应用英语专业的核心课程，适用于高等职业学校应用英语专业(跨境电子商务方向)，其主要功能是使学生了解跨境电子商务的基础知识，具备跨境平台交易的工作能力，能胜任跨境电商客服、跨境电商运营专员等一线岗位。本课程前置课程《跨境电商概论》，并列课程《商务英语》《跨境电商物流与电子口岸》，《跨境电商运营》同时开设，以强化跨境电商的专业服务理念。

(二) 目的：本课程的目的是培养能用准确得体的英语熟练完成跨境电商交易流程中平台操作、业务推广、客户服务等各项任务的人才。立足这一目的，本课程结合高职学生的学习能力水平与跨境电商客服和运营专员岗位的职业能力要求，依据跨境电商交易流程的主要服务内容共制定了四条课程目标。这四条目标分别涉及的是平台选择、产品定位、业务交易、客户维护等主要方面。教材编写、教师授课、教学评价都应在依据这一目标定位进行。

(三) 任务：本课程的主要任务是拓展英语语言应用，能用英语进行跨境电商实际操作。通过实例与分析，了解各种跨境电商平台，产品店铺操作、营销与后台操作，熟悉我国与国际的跨境电商政策，确保最佳经营效益，同时，本课程服务于中国电子商务协会跨境电商专委会跨境电商中级证书的考试。

二、本课程教学的基本内容和要求

本课程的基本内容包括跨境电商平台简介，英语世界国家的跨境交易平台。产品描述与店铺介绍技巧。跨境电商物流与支付方式，平台上的营销与策略，产品推广宣传与技巧。自贸区仓库发货与物流，跨境电商的售后服务与实例分析。

本课程是一门以语言运用与平台操作技能为核心内容的课程，其教学要以语言操练和实际操作为主要方法，并尽量把行业概念、英语词句、平台法规、交易流程、

商务理念等知识融入到实践操作中，实行理论与实践一体化教学。教学可在学校实训中心通过模拟平台操作的方式进行，也可在网络环境下进行真实交易操作。在学校情境中，建议结合具体的跨境电商业务，模拟某跨境平台店铺的交易过程，实施项目教学。可设计的项目包括服装饰品类（轻巧价廉）产品的交易、家居家装类（体大物重）产品交易、电脑手机类（价高征税）产品交易、个性定制类（按需定制）产品交易等。本课程的教学尤其要注意英语语言运用能力的提高和商务意识的强化。

三、本课程的重点

本课程的重点在于能够将英语与职业技能结合，能够体现英语的以下职业服务功能：

1. 能根据地区性经济和自身情况选择合适的跨境电商平台，顺利注册开设店铺。
2. 能够利用各种数据工具和外文网站信息敏锐捕捉市场动向，确定产品；并能使用准确生动的语言描述提高客户点击率。
3. 能根据客户需求，熟练地为客人办理跨境电商平台的一系列操作，包括订单确认、支付指导、物流选择、信息反馈等。
4. 能够按照跨境电商平台规则处理常见的客户投诉，能够使用恰当的语言积极与客户沟通，争取降低客户投诉率。

四、课程学时的安排

本课程开设于第二学年，分 2 学期完成。第三学期 16 周，每周 6 节；第四学期 16 周，每周 4 节。

章节	内容	讲课学时	习题课学时	实习实训学时	小计
1	Welcome to our store	12		4	6
2	Asking about products	12		4	6
3	Bargaining	12		4	8
4	Placing an order	12		4	8
5	Making payments	12		4	8
6	Managing shipments	12		4	8

7	Settling complaints	12		4	8
8	Inviting feedback	12		4	8
课时总计		96		32	128

五、课程考核与评价

平时成绩：占课程总成绩的 20%，根据学生课堂互动与课后任务完成情况评定 + 期中考试 20% + 期末考试 60%。

六、推荐使用教材或参考书

- 1、黄辉：《国际贸易实务》，北京大学出版社，2013 年，ISBN：9787301216750。
- 2、中国国际贸易学会商务专业培训考试办公室编：《跨境电商英语教程》中国商务出版社，2016 年，ISBN：978-7-5103-1432-2。
- 3、叶平：《国际贸易实务》，西安电子科技大学出版社，2013 年，ISBN：9787560630755。
- 4、盛湘君：《跨境电商交际英语》，外语教学与研究出版社，2016 年，ISBN：978-7-5135-7599-7
- 5、王群等：《跨境电商专业英语》，立信会计出版社，2016 年 8 月，ISBN:9787542951229

《跨境电商英语》课程实训环节教学大纲

课程名称：跨境电商英语

适用专业：应用英语

总学时：32

一、本课程的性质、目的和任务

(一) 性质：《跨境电商英语》是应用英语专业的职业技术课。

(二) 目的：通过本课程的学习，培养学生成为熟练的跨境电商从业人员，掌握电商基本流程和操作，运用英语与世界的20多个国家和地区开展跨境电商业务。

(三) 任务：本课程的主要任务是拓展英语语言应用，能用英语进行跨境电商实际操作。通过实例与分析，了解各种跨境电商平台，产品店铺操作、营销与后台操作，熟悉我国与国际的跨境电商政策，确保最佳经营效益，同时，本课程服务于中国电子商务协会跨境电商专委会跨境电商中级证书的考试。

二、本课程教学的基本内容和要求

(一) 基本内容：跨境电商平台简介，英语世界国家的跨境交易平台。产品描述与店铺介绍技巧。跨境电商物流与支付方式，平台上的营销与策略，产品推广宣传与技巧。自贸区仓库发货与物流，跨境电商的售后服务与实例分析。

(二) 要求：通过本课程的学习，使学生掌握整套跨境电商操作流程，产品推广，与跨国客户交流的案例与实际操作分析。了解有关跨境电商贸易的术语和国际惯例，掌握各组术语的特点，了解跨境电商国际平台操作的营销和促销手段。熟悉和掌握有关跨境交易国际货款收付方面的知识，具体了解各种支付手段和支付方式的运用以及如何规定。

三、本课程的重点

国际跨境电商平台简介与英语世界国家的跨境交易平台

平台上的市场营销与推广策略

跨境电商物流与支付方式

自贸区仓库运输与跨境交易物流

跨境电商的售后服务与实例分析

四、本实习/实训课程学时分配

项目编号	实习、实训项目名称	实习、实训内容介绍	实习/实训课学时数	理论讲课学时	实习/实训场所
一	国际跨境电商平台简介	情景操练	4		实训室
二	英语世界国家的跨境交易平台	情景操练	4		实训室
三	平台上的产品描述与店铺介绍	情景操练	4		实训室
四	平台上的市场营销与推广策略	情景操练	4		实训室
五	跨境电商的支付方式	情景操练	4		实训室
六	跨境电商客户服务	情景操练	4		实训室
七	跨境电商报关报检	情景操练	4		实训室
八	跨境物流运输与售后服务	情景操练	4		实训室
课时总计			32		

五、课程考核与评价

平时成绩：占课程总成绩的 20%，根据学生课堂互动与课后任务完成情况评定 + 期中考试 20% + 期末考试 60%。

六、推荐使用教材或参考书

- 1、黄辉：《国际贸易实务》，北京大学出版社，2013 年，ISBN：9787301216750。
- 2、中国国际贸易学会商务专业培训考试办公室编：《跨境电商英语教程》

中国商务出版社， 2016 年， ISBN： 978-7-5103-1432-2。

3、叶平：《国际贸易实务》，西安电子科技大学出版社，2013 年，ISBN：9787560630755。

4、盛湘君：《跨境电商交际英语》，外语教学与研究出版社，2016 年，ISBN：978-7-5135-7599-7

《跨境电商英语口语》课程教学大纲

课程名称：跨境电商英语口语

适用专业：应用英语（跨境电子商务）

总学时：128

一、本课程的性质、目的和任务：

（一）性质：专业必修课

（二）目的：通过本课程的学习，使学生具有在跨境工作环境下独立用英语进行口头交流的能力，培养良好的英语口语习惯以及将阅读、书写英语词汇转化为口语词汇的能力，掌握工作中常用跨境英语词汇并能熟练运用，为大型跨境企业、跨境电商网站、合外资企业等培养人才，以便毕业后在工作中能够正确恰当的进行英语表达。

（三）任务：本课程要求学生掌握跨境电子商务行业中设计的各类商务活动，从店铺描述，产品介绍，业务建立，介绍企业，公司展示，交易流程，到支付，物流，售后等等商务活动等的一般英语表达。此课程要求学生积累一定的跨境电商行业的商务英语词汇。注重灵活运用所学的英语句式和词组，不同的跨境电商商业活动情况用不同贴切的英语表述。

二、本课程教学的基本内容和要求

（一）基本内容： 网上商铺、市场 xuan 品、跨境支付、跨境物流、跨境市场营销、贸易谈判、书信往来等。

（二）基本要求：学生除了完成每一单元的课堂练习外，还要完成每个小组的团队合作项目：案例分析(Case Study)或口语展示(Research and Presentation)等。

三、本课程的教学重点

学生应借助教材配备的教学光盘做好课前的准备和课后的巩固工作，还应寻找相关材料，扩大知识面；

通过积极参与课堂各种听说活动，特别是团队合作活动来有效地提高英语综合应

用能力和跨境电子商务活动交际能力。

四、课程学时分配

本课程开设在第三学期，16 周，每周 4 节；第四学期，16 周，每周 4 节。课时安排如下：

第三学期

章节	内容	理论讲课学时	习题课学时	实习/实训课学时	小计	备注
第一章	网上商铺情景口语 1	6		2	8	
第二章	网上商铺情景口语 2	6		2	8	
第三章	市场选品情景口语 1	6		2	8	
第四章	市场选品情景口语 2	6		2	8	
第五章	跨境支付情景口语 1	6		2	8	
第六章	跨境支付情景口语 2	6		2	8	
第七章	跨境物流情景口语 1	6		2	8	
第八章	跨境物流情景口语 2	6		2	8	
合计		48		16	64	

第四学期 16 周，每周 4 节

章节	内容	理论讲课学时	习题课学时	实习/实训课学时	小计	备注
第一章	跨境市场营销情景口语 1	6		2	8	
第二章	跨境市场营销情景口语 2	6		2	8	
第三章	贸易谈判情景口语 1	6		2	8	
第四章	贸易谈判情景口语 2	6		2	8	
第五章	书信往来情景口语 1	6		2	8	
第六章	书信往来情景口语 2	6		2	8	
第七章	项目口头展示 1	6		2	8	
第八章	项目口头展示 2	6		2	8	
合计		48		16	64	

五、课程考核与评价

本课程为考查课，以口试方式进行。平时成绩包括课堂表现以及考勤和演讲表现，占总分 40%；期末成绩占 60%。

六、推荐使用教材或参考书

1. 《跨境电商英语必会口语表达/商务精英》中国水利水电出版社，2017，
12。 ISBN9787517062103

2. 姜炼，谢芳：《新编商务英语视听说教程》，机械工业出版社，2009 年，
ISBN: 9787111255925。

3. 本社：《商务英语视听说》，外语教学与研究出版社，2009 年，ISBN：
9787560086644。

4. 孔娟：《商务英语视听说》，电子工业出版社，2010 年，ISBN：
9787121117732。

5. 陈振东：《商务英语视听说教程》，对外经济贸易大学出版社，2010 年，
ISBN: 9787811347081。

6. 马龙海：《新视野商务英语视听说》，外语教学与研究出版社，2010 年，
ISBN: 9787560095349。

7. 帅建林：《新编商务英语视听说》，高等教育出版社，2011 年，ISBN：
978-7-04-031246-1。

8. 韩红军，张东辉：《商务英语视听说教程》，机械工业出版社，2009 年，
ISBN: 97871112559。

9. 戈姆：《体验商务英语视听说》，高等教育出版社，2006 年，ISBN：
9787040198423。

《跨境电商英语口语》课程实训环节教学大纲

课程名称：跨境电商英语口语

适用专业：应用英语（跨境电子商务）

实训学时：32

一、本实习/实训课程的性质、目的和任务

（一）性质：专业必修课

（二）目的：通过本课程的学习，使学生具有在跨境工作环境下独立用英语进行口头交流的能力，培养良好的英语口语习惯以及将阅读、书写英语词汇转化为口语词汇的能力，掌握工作中常用跨境英语词汇并能熟练运用，为大型跨境企业、跨境电商网站、合外资企业等培养人才，以便毕业后在工作中能够正确恰当的进行英语表达。

（三）任务：本课程要求学生掌握跨境电子商务行业中设计的各类商务活动，从店铺描述，产品介绍，业务建立，介绍企业，公司展示，交易流程，到支付，物流，售后等等商务活动等的一般英语表达。此课程要求学生积累一定的跨境电商行业的商务英语词汇。注重灵活运用所学的英语句式和词组，不同的跨境电商商业活动情况用不同贴切的英语表述。

二、本实习/实训课程的基本内容和要求

（一）基本内容

介绍一般商务场景，如电话、社交、会议和谈判的基本常识和常用词汇及句型和会话策略。教材的每一选题和所有选题的每一单元都紧扣经济与商务实践中的某一个方面。每一选题都依据这一方面实践的顺序展开；每一选题都在一个模拟的真实场景中展开全部内容，在跨境电商英语口语课程的每一单元都提供了在实践中成功和失败的两方面的例子，便于学习者在明辨规则的基础上领会实战。

（二）基本要求

要求采用理论与实践相结合的方法，重在实践，通过学习，要求学生了解跨文化交际的基本情况，熟悉并掌握上述商务场景的情景及其语言特点。从理解性输入

到策略性输出，熟悉其英语情景和对话策略，并能运用所学语言知识解决具体商务案例中的问题。在教学过程中，教师应采用精讲多练、淡化理论，强调实际训练的教学理念。在单元教学过程中，从既关键又容易理解的切入点入手，尊重客观规律，设定不同角度，以使學生能积极主动地举一反三，在学习策略的同时，提高商务口语能力。

三、本实习/实训课程的教学重点

1. 交流技巧

通过对 VCD 中展示的交流技巧进行讲解、总结、讨论和评价，以达到识别及应用这些交流技巧的目的。

2. 语言知识

语言知识的学习是通过 VCD 和录音带重点介绍在相应商务场景所使用的相对固定和常用的短语及句子，从词汇和句子的层面上来熟悉和掌握语言，以及通过其它笔头练习进一步巩固上述语言点。

3. 语言重点

每个单元出现的常用词句和高频词句，需要学生熟练掌握并运用到实践中去。

4. 商务实践与课内实训

商务实践是将学生所学到的知识运用到具体工作实践的必要途径和办法。因此，本课程加大课内实训，增加课内实训在教学中的比重，对所学知识在实际案例中的运用进行训练。通过语料进行观察、讨论练习及模拟场景的表演，拓展学生的语言功能，为学生提供一个将实践技能和语言知识结合起来加以应用的机会。

四、本实习/实训课程学时分配

项目 编号	实习、实训 项目名称	实习、实训内容介绍	实习/实训 课学时数	理论课 学时数	实训场 所
1	跨境电商平台	商铺介绍口语项目	4		实训室
2	跨境电商平台	店铺描述口语项目	4		实训室
3	跨境电商营销	市场调研口语项目	4		实训室
4	跨境电商营销	市场营销口语项目	4		实训室

5	跨境电商物流	价格谈判口语项目	4		实训室
6	跨境电商物流	物流货代口语项目	4		实训室
7	跨境电商客服	订单处理口语项目	4		实训室
8	跨境电商客服	投诉建议口语项目	4		实训室
合计			32		

五、本实习/实训课程的考核与评价

本课程为考查课，口试方式进行。

六、推荐教材及实验实训指导书、参考书

1. 《跨境电商英语必会口语表达/商务精英》中国水利水电出版社，2017，12。
ISBN9787517062103
2. 姜炼，谢芳：《新编商务英语视听说教程》，机械工业出版社，2009年，ISBN：9787111255925。
3. 本社：《商务英语视听说》，外语教学与研究出版社，2009年，ISBN：9787560086644。
4. 孔娟：《商务英语视听说》，电子工业出版社，2010年，ISBN：9787121117732。
5. 陈振东：《商务英语视听说教程》，对外经济贸易大学出版社，2010年，ISBN：9787811347081。
6. 马龙海：《新视野商务英语视听说》，外语教学与研究出版社，2010年，ISBN：9787560095349。
7. 帅建林：《新编商务英语视听说》，高等教育出版社，2011年，ISBN：978-7-04-031246-1。

《跨境电商运营实务》课程教学大纲

课程名称：跨境电商运营实务

适用专业：应用英语(跨境电子商务)

总学时：64

一、 本课程的性质、目的和任务

- (一) 性质：本课程为应用英语专业的职业技术基础课。
- (二) 目的：通过本课程的实训，使学生熟悉并学会利用电子商务平台开发外贸客户的基本思路和基本方法，能够掌握客户开发过程中的一些具体处理的技巧及客户跟进、客户管理的措施，使学生掌握跨境电商的基础理论知识，初步具备进行跨境电商实务操作的各项专业基本技能。
- (三) 任务：根据项目教学要求，让学生掌握基本业务操作技能，即跨境店铺注册操作、跨境物流与海外仓操作、海外市场调研操作、跨境选品和产品信息化操作、跨境产品定价、刊登和发布操作、跨境店铺优化及推广操作、接订单、发货、出境报检报关操作、收款、售后服务及客户维护操作等业务操作能力，培养学生踏实肯干、吃苦耐劳的工作作风以及善于沟通和团队合作的工作品质。

二、课程教学的基本内容和要求

通过本课程的学习，学生可以在跨境交易平台进行实际掌握和操作，包括注册速卖通网店并激活国际支付宝，了解国际物流知识，能进行包邮和不包邮设置，掌握跨境电子零售的出货流程。掌握平台规则（以速卖通为例），能准确选择产品类目，并合理拟定产品英文标题和选定关键词。准确填写产品属性，和产品详细说明，会拟定附加说明条款，能进行产品的价格和利润核算，利用平台的营销模块进行营销设置，了解平台促销活动，选择产品参加平台活动，对业务进行中的客户进行分类、跟踪并会处理相关事宜，并有步骤地处理客户投诉、索赔或处理客户投诉、理赔。

序号	项目主题	知识内容和要求	技能内容和要求
----	------	---------	---------

1	客户开发的前期准备	<ul style="list-style-type: none"> ● 了解出口贸易流程、出口退税率、海关编码特点和监管条件等相关知识 ● 熟悉主要办公设备的基本构成和用途 ● 熟悉基本的电脑图文处理软件特点及应用领域 ● 熟悉报价单和产品资料的主要内容 ● 熟悉本公司文本宣传册、电子宣传册的内容和本公司网站 	<ul style="list-style-type: none"> ● 能够找出背景行业的精确归类及产品的 HS 编码 ● 会使用传真机、打印机和复印机处理相关资料 ● 会使用数码相机,并将其拷入电脑进行图片格式转换、图片缩放及与文档合并 ● 会制作报价单和产品资料 ● 能利用宣传册和网站介绍企业及其主营产品
2	注册网店, 熟识平台规则	<ul style="list-style-type: none"> ● 网店注册流程 ● 跨境电商支付 ● 国际支付流程 ● 平台规则 	<ul style="list-style-type: none"> ● 申请 Gmail 或 Hotmail 邮箱, 申请速卖通帐号 ● 绑定并激活国际支付宝 ● 理解平台规则 ● 能分析相关案例
3	选定产品并进行价格核算	<ul style="list-style-type: none"> ● 采购产品的原则 ● 价格的构成 ● 折扣 ● 利润和利润率的计算 	<ul style="list-style-type: none"> ● 选择适合的方式寻找产品 ● 询价, 掌握价格计算公式和原理 ● 一定折扣下的利润计算 ● 价格因素变动后的利润核算

4	选择产品 类目	<ul style="list-style-type: none"> ● 了解载体产品及其背景行业并熟悉其英语表达方式 ● 产品行业了解 ● 平台产品分类 	<ul style="list-style-type: none"> ● 能用英文说出载体产品（包括主要相关产品）及背景行业 ● 能正确地选择产品所在的类目 ● 能修改错选的类目
5	产品发布 与优化	<ul style="list-style-type: none"> ● 主图的制作原则 ● 商品详细信息的一般构成 ● 获取商品详细信息的方法 ● 尺码表的用法和制作 ● 商品优化的分析 	<ul style="list-style-type: none"> ● 能制作和选择主图 ● 能划分商品详细信息的几个重要的部分 ● 能填写商品参数说明 ● 能制作尺码表 ● 能上传商品细节图片 ● 能填写附加说明 ● 能正确选择运费模版和服务模版 ● 能进行源代码复制 ● 能准确分析产品页存在的问题并进行合理的优化
6	国际物流 与货物运 输	<ul style="list-style-type: none"> ● 国际物流的种类 ● 国际物流的特点 ● 国际物流的限制 ● 国际物流的选择 ● 出货流程 	<ul style="list-style-type: none"> ● 了解不同物流种类的特点 ● 能根据产品和所去的国家选择合适的物流 ● 能进行物流模版设置 ● 能根据产品信息计算运费

			<ul style="list-style-type: none"> ● 会填制一体化面单
7	营销手段	<ul style="list-style-type: none"> ● 平台营销种类和特点 ● 营销技巧 ● 平台活动的种类 ● 参加平台活动的注意事项 ● 了解客户细分的几种方式 	<ul style="list-style-type: none"> ● 能进行全店铺打折 ● 能设置优惠券和满立减 ● 能设置限时折扣 ● 能选定商品参加平台活动 ● 会设置关联产品营销 ● 能进行直通车营销 ● 能进行联盟营销
8	客户服务	<ul style="list-style-type: none"> ● 熟悉客户投诉处理的流程 ● 了解客户流失的原因和相应的解决措施 ● 熟悉如何区别对待业务开展过程中的不同分类客户 	<ul style="list-style-type: none"> ● 能对分类客商进行相应的跟进 ● 能对业务过程中的客户进行分类处理 ● 能分析客户流失的原因并制定相应对策 ● 能有步骤的处理客户投诉和索赔

三. 课程学时安排

章节	内容	讲课学时	实习实训	小计
第一章	概述	4	4	8
第二章	注册网店, 熟识平台规则	4	4	8
第三章	选定产品并进行价格核算	4	4	8
第四章	选择产品类目	4	4	8

第五章	产品发布与优化	4	4	8
第六章	国际物流与货物运输	4	4	8
第七章	营销手段	4	4	8
第八章	客户服务	4	4	8
课程总计		32	32	64

四、课程考核与评价

考核形式、内容多样，包括平时成绩和考试两大部分：（1）平时作业、实践等要求：出勤率、书面作业、小组展示、课堂讨论等，占学期成绩的 40%。（2）考试：期末进行闭卷考试，题型主要为：填空题，选择题，简答题，正误判断等，期末占学期成绩的 60%。

五、推荐使用教材和参考书

1. 《跨境电商：理论、操作与实务》，邓志新主编，人民邮电出版社，2018 年 07 月
2. 《跨境电商多平台运营（第 2 版）》，易传识网络科技编著，电子工业出版社，2017 年 6 月 1 日
3. 《跨境电商运营实战：思路 方法 策略》，陈祎民主编，中国铁道大学出版社，2016 年 7 月

《跨境电商运营实务》实训课程教学大纲

课程名称：跨境电商运营实务

适用专业：应用英语(跨境电子商务)

实训学时：32

一、本实习/实训课程的性质、目的和任务

(一) 性质：本实训课程是应用英语跨境电子商务方向专业的职业技术课。

(二) 目的：通过本课程的实训，使学生熟悉并学会利用电子商务平台开发外贸客户的基本思路和基本方法，能够掌握客户开发过程中的一些具体处理的技巧及客户跟进、客户管理的措施，使学生掌握跨境电商的基础理论知识，初步具备进行跨境电商实务操作的各项专业基本技能。

(三) 任务：根据项目教学要求，让学生掌握基本业务操作技能，即跨境店铺注册操作、跨境物流与海外仓操作、海外市场调研操作、跨境选品和产品信息化操作、跨境产品定价、刊登和发布操作、跨境店铺优化及推广操作、接订单、发货、出境报检报关操作、收款、售后服务及客户维护操作等业务操作能力，培养学生踏实肯干、吃苦耐劳的工作作风以及善于沟通和团队合作的工作品质。

二、本实习/实训课程教学的基本内容和要求

根据项目教学要求，让学生掌握业务操作技能，即跨境店铺注册操作、跨境物流与海外仓操作、海外市场调研操作、跨境选品和产品信息化操作、跨境产品定价、刊登和发布操作、跨境店铺优化及推广操作、接订单、发货、出境报检报关操作、收款、售后服务及客户维护操作等业务操作能力，培养学生踏实肯干、吃苦耐劳的工作作风以及善于沟通和团队合作的工作品质，为学生走上跨境电商工作岗位和跨境电商创业打下坚实的基础。

项目一：开店前期准备

- 开通商铺：注册账号、实名认证
- 管理产品：产品发布、产品管理、搜索诊断、模块管理、管理订单通知

- 交易管理：管理订单、成交不卖规则、资金账户管理、交易评价

项目二：熟识平台规则

- 注册规则
- 发布规则：禁售、限售规则、知识产权规则、搜索排序规则、搜索作弊及行业规则
- 交易规则：成交不卖与虚假发货、货不对板与违背承诺、不正当竞争与不法获利、信用炒作与销量炒作、促销规则、物流与纠纷规则
- 放款规则
- 评价规则：评价积分规则、评价修改和评价申诉

项目三：选定产品并进行价格核算

- 站内选品：行业选品、类目选品、产品选品
- 站外选品

项目四：国际物流与货物运输

- 邮政物流介绍：EMS、E 邮宝、中国邮政大、小包、
- 商业快递介绍：TNT、UPS、Fedex、DHL
- 专线物流：航空燕文、俄速通、Aramex

项目五：市场营销

- 速卖通营销：店铺自主营销、联盟营销、橱窗推荐、关联营销、平台活动
- 速卖通直通：直通车基础概况、利用直通车获取流量、提高直通车转化率、直通车推广策略。
- 速卖通大促：大促的意义、大促中的卖家、大促王牌活动、卖家的大促计划、

项目六：数据分析

- 行业数据分析：行业情报、选品专家、关键词分析
- 店铺经营分析：全球市场实时风暴、店铺概况分析、店铺流量来源分析、装修效果分析、自有商品分析

项目七：客户服务

- 海外客户的速卖通初体验：销售对象、解决买家可能遇到的问题

- 信用评价：信用评价的规则、出现中差评的原因、完善服务、如何解决差评问题
- 店铺好评：如何客户催评，如何和客户沟通修改评价

三、本实习/实训课程学时安排

项目编号	实习、实训项目名称	实习、实训内容介绍	实习/实训课学时数	理论讲课学时	实习/实训场所
1.	项目一	开店前期准备	4		教室
2.	项目二	熟识平台规则	4		教室
3.	项目三	选定产品并进行价格核算	4		教室
4.	项目四	国际物流与货物运输	4		教室
5.	项目五	营销手段	8		教室
6.	项目六	数据分析	4		教室
7.	项目七	客户服务	4		教室
合计			32		

四、本实习/实训课程考核与评价

考核形式、内容多样，包括平时成绩和考试两大部分：（1）平时作业、实践等要求：出勤率、书面作业、小组展示、课堂讨论等，占学期成绩的 40%。（2）考试：期末进行闭卷考试，题型主要为：填空题，选择题，简答题，正误判断等，期末占学期成绩的 60%。

五、本实习/实训推荐使用教材和参考书

1. 《跨境电商多平台运营》，易传识网络科技编著，电子工业出版社，2015 年 8 月
2. 《跨境电子商务运营：速卖通 亚马逊 eBay》，阮晓文、朱玉赢主编，人民邮电出版社，2018 年 6 月

《跨境电商物流与电子口岸》课程教学大纲

课程名称：跨境电商物流与电子口岸

适用专业：应用英语（跨境电子商务）

总学时：64

一、本课程的性质、目的和任务

（一）性质：《跨境电商物流与电子口岸》是本专业的一门职业技术必修课，具有较强实践性的技能课程。

（二）目的：通过本课程学习，应使学生熟练掌握跨境电商物流的基本概念及基本理论，熟练掌握跨境企业物流的管理方法，灵活运用所学的基础知识进行相关案例分析。本课程在承袭现代物流管理的基本原理和业务方法的基础上，重点介绍与跨境货物贸易有关的方式、方法、以及部分技术载体，使学生掌握从事跨境物流所需的基本理论、基本知识和基本技能，培养学生初步具有处理跨境物流具体业务的基本能力。本课程以提高学生职业能力为导向，以“掌握基础知识、强化应用、培养职业能力”为重点，力图做到“精选内容、降低理论、加强基本技能、突出应用”。在行业专家的指导下，以实际工作任务为引领，以电子口岸整个系统为基础，按照整个国际贸易过程中所涉及到的电子口岸子系统为依据，以工作顺序为主线来展示教学内容，通过系统的实践与操作培养学生具备基本职业能力。

（三）任务：基本任务是使学生通过学习本课程，使学生能了解跨境电商物流的基本概念和基础知识，熟悉几种主要的物流方式和他们的优缺点，能进行物理费用的计算，熟悉主要电商热点国家的进口规定，特别是我国对跨境进口货物的政策和具体的海关及检验检疫规定，了解海外仓的重要理论意义和实践价值，对海外仓的操作能有一定的了解，使学生对跨境电商物流的基本知识、基本内容、基本方法有一个较全面的认识。本课程以电子通关流程模块为线索。进出口企业报关渐渐走入无纸化时代，传统报关行业面临着转型。电子口岸是连接海关与企业的纽带，在学习了前面的课程基础上，开设了这门实践课程，为今后学生踏上工作岗位奠定基础。

二、本课程教学的基本内容和要求

第一章跨境电商物流基础知识

教学要求:

通过本章的学习,使学生了解我国跨境电商物流的几种主要方式包括,邮政包裹、国际商业快递,专线物流和线上物流发货等,并能够比较这几种物流渠道的优缺点,从而进行合理的物流方式的选择,并要求熟悉常用的订单跟踪查询网站和业务追踪。

教学内容:

第一节常见国际物流名词解释

第二节跨境电商物流主要方式

第三节国际物流优劣势对比

第四节常用的订单跟踪查询网站

第二章物流模板设置

教学要求:

通过本章的学习,使学生了解物流模板的设置,能够根据模板录入需要的物流参数,进行各种物流方式下的运费的计算,能够进行商品定价,要熟悉模板计算中容易出错的问题,避免几个主要陷阱,并能够新建运费模板。

教学内容:

第一节认识新手运费模板

第二节新建运费模板

第三章国际物流发运流程

教学要求:

通过本章的学习,使学生了解产品包装设计时的不同包装材料特点和应用场景、包装的基本要求,会使用常规的配套设备,并了解包装的注意事项,了解主要跨境电商平台的线上发货流程和线下发货流程,了解物流网规的基本知识,熟悉物流网规的主要条款。

教学内容

第一节国际物流包装

第二节线上发货处理

第三节物流网规介绍

第四章跨境电子商务与国际物流管理

教学要求:

通过本章的学习,使学生了解跨境电子商务与国际物流的关系、跨境电子商务的国际物流特征、跨境电子商务的国际物流模式、跨境电子商务国际物流与传统物流的差异性;跨境电子商务国际物流服务与成本管理的关系、国际物流成本对跨境电子商务产品定价的影响、跨境电子商务国际物流服务管理、国际物流成本管理与控制的基本技术;跨境电子商务的库存管理基本知识和基本方法;国际物流信息系统管理和 ERP 系统的应用状况。

教学内容:

第一节跨境电子商务环境下的国际物流概述

第二节跨境电子商务国际物流服务与成本管理

第三节跨境电子商务的库存决策与库存管理

第四节跨境电子商务物流系统与信息管理

第五章跨境电商海关清关

教学要求:

通过本章的学习,使学生熟悉跨境电商出口主要目的地国家包括俄罗斯、巴西和东南亚地区等主要国家海关对进口跨境电商货物的规定,掌握跨境电商出口货物我国的报关流程和退税流程,掌握跨境电商进口货物清关的几种主要模式特别是直邮模式和保税模式下进口报关的流程,不同进口模式下的优缺点和对业务的影响,了解常见的报关中的问题,比如海关扣关,退回,卖家拒绝支付关税等常见问题和解决办法。

教学内容:

第一节各目的国海关对进口货物的规定解析

第二节出口货物的海关报关流程和退税流程

第三节进口货物清关的模式和报关流程

第四节常见的海关清关问题解析

第五节案例分析

第六章海外仓

教学要求:

通过本章的学习,使学生了解海外仓设立的目的意义,能够对海外仓的优缺点进行分析,从而确定海外仓的使用范围,能够进行海外仓选品;掌握海外仓费用结构,能够对头程费用、税金、派送和仓储费用进行计算,能够处理海外仓运费模板的设置和计算;熟悉主要跨境电商平台的海外仓平台规则、商品展示、服务规范、奖励和处罚、退库等操作要求;了解海外仓涉及的增值税相关实务,主要国家德国、英国和美国等税号的申请和管理要求,避免双清包税等陷阱。

教学内容:

第一节海外仓选品规则

第二节海外仓费用结构

第三节海外仓商品运费模板设置

第四节海外仓平台规则

第五节海外仓商品涉及的增值税

第七章电子口岸系统

教学要求:

通过本章的学习,使学生掌握电子口岸的概念,从产生的背景知道电子口岸建设的意义。掌握电子口岸的核心功能,联网应用项目及QP系统的注意事项。了解预归类申请下载功能及操作;熟悉预归类申请查询功能及操作;掌握预归类申请录入功能及操作;使学生了解报关申报系统的批量申报、单据下载、业务统计功能及操作;熟悉报关申报流程;熟悉报关申报系统的查询、打印功能及操作;掌握报关单填制规范;使学生了解通关单核查总体操作流程。

教学内容:

第一节电子口岸简介

第二节预归类申请系统

第三节报关申报系统

第四节通关联网核查

第五节出口退税系统与进出口收付汇系统

三、本课程的教学重点

本课程的教学重点是掌握跨境物流的计算,能够根据模板录入需要的物流参数,进行各种物流方式下的运费的计算,能够进行商品定价,避免几个主要陷阱,并

能够新建运费模板；要熟悉跨境电商进出口的相关国家政策，出口主要目的地国家包括俄罗斯、巴西和东南亚地区等主要国家海关对进口跨境电商货物的规定，跨境电商进口货物清关的几种主要模式特别是直邮模式和保税模式下进口报关的流程，不同进口模式下的优缺点和对业务的影响，掌握海外仓的相关内容。掌握电子口岸的核心功能，熟悉报关申报流程。

四、课程学时分配

本课程开设于第四学期，每周 4 学时，16 周。

课时安排如下：

章节	内容	理论讲课学时	习题课学时	实习/实训课学时	小计	备注
第一章	跨境电商物流基础知识	4		4	8	
第二章	物流模板设置	4		4	8	
第三章	国际物流发运流程	4		4	8	
第四章	跨境电子商务与国际物流管理	4		4	8	
第五章	跨境电商海关清关	4		4	8	
第六章	海外仓	4		4	8	
第七章	电子口岸系统	4		4	8	
	复习	4		4	8	
	合计	32		32	64	

五、课程考核与评价

考核与评价包括考核与评价的方法、手段，本课程为考试课，期末课程结束，统一出题。平时成绩占 40%，期末成绩占 60%。平时成绩包括出勤、听课情况、作业完成情况等。

六、推荐使用教材或参考书

1、教材：

《跨境电商物流》，速卖通编，电子工业出版社，2015 年 12 月。

2、参考书:

《跨境电商物流管理》，苏杭主编，北京对外经济贸易大学出版社，2017年3月。

《国际物流实务》，陈言国主编，清华大学出版社，2016年6月

《电子口岸实用功能（第三版）》，“关务通.电子口岸系列”编委会编著，中国海关出版社，2016年07月

《跨境电商物流与电子口岸》课程实训环节教学大纲

课程名称：跨境电商物流与电子口岸

适用专业：应用英语（跨境电子商务）

实训学时：32

一、本课程的性质、目的和任务

（一）性质：《跨境电商物流与电子口岸》是本专业的一门职业技术必修课，具有较强实践性的技能课程。

（二）目的：通过本课程学习，应使学生熟练掌握跨境电商物流的基本概念及基本理论，熟练掌握跨境企业物流的管理方法，灵活运用所学的基础知识进行相关案例分析。本课程在承袭现代物流管理的基本原理和业务方法的基础上，重点介绍与跨境货物贸易有关的方式、方法、以及部分技术载体，使学生掌握从事跨境物流所需的基本理论、基本知识和基本技能，培养学生初步具有处理跨境物流具体业务的基本能力。本课程以提高学生职业能力为导向，以“掌握基础知识、强化应用、培养职业能力”为重点，力图做到“精选内容、降低理论、加强基本技能、突出应用”。在行业专家的指导下，以实际工作任务为引领，以电子口岸整个系统为基础，按照整个国际贸易过程中所涉及到电子口岸子系统为依据，以工作顺序为主线来展示教学内容，通过系统的实践与操作培养学生具备基本职业能力。

（三）任务：基本任务是使学生通过学习本课程，使学生能了解跨境电商物流的基本概念和基础知识，熟悉几种主要的物流方式和他们的优缺点，能进行物理费用的计算，熟悉主要电商热点国家的进口规定，特别是我国对跨境进口货物的政策和具体的海关及检验检疫规定，了解海外仓的重要理论意义和实践价值，对海外仓的操作能有一定的了解，使学生对跨境电商物流的基本知识、基本内容、基本方法有一个较全面的认识。本课程以电子通关流程模块为线索。进出口企业报关渐渐走入无纸化时代，传统报关行业面临着转型。电子口岸是连接海关与企业的纽带，在学习了前面的课程基础上，开设了这门实践课程，为今后学生踏上工

作岗位奠定基础。

二、本实训课程教学的基本内容和要求

1、物流模板设置

板录入需要的物流参数，进行各种物流方式下的运费的计算，能够进行商品定价，要熟悉模板计算中容易出错的问题，避免几个主要陷阱，并能够新建运费模板。

2、跨境电商海关清关实训

巴西海关扣关案例分析，俄罗斯快件退回案例分析，英国双清包税案例分析，我国跨境电商保税进口案例分析。通过这些案例分析掌握主要国家跨境电商进口中的不同国家海关政策并进行应对。

3、海外仓物流实训

海外仓选品；海外仓运费模板的设置和计算；美国海外仓布局的大数据分析。进行海外仓相关业务的实战训练。

4、电子口岸预录入系统客户端操作

QP系统界面熟悉；报关单的录入；报关单的查询打印；报关单发送前的修改；报关单的复制、删除；报关单的申报；报关单的业务统计；通关单状态查询。

三、本实训课程的教学重点

本实训课程的教学重点是跨境电商物流的实践能力,跨境电商物流运费的计算,参数的录入,海关进出口中的问题分析,海外仓的费用计算,海外仓的设置等,电子口岸QP系统操作流程。

四、本实训课程学时分配

项目编号	实训项目名称	实训内容介绍	实训课学时数	理论讲课学时	实训场所
一	物流模板设置	新建模板和费用计算	8	0	实训室
二	跨境电商海关清关实训	案例分析	8	0	实训室
三	海外仓物流实训	选品、模板设置及计算、美国海外仓布局	8	0	实训室

		设计			
四	电子口岸预录入系统客 户端操作	报关单操作	8	0	
合计			32		

五、本实训课程考核与评价

实训的考核由指导老师根据本教学要求组织考核,考核成绩由实训报告和交流分析情况两部分组成,分别占 70%和 30%。

六、推荐使用教材或参考书

1、教材:

《跨境电商物流》,速卖通编,电子工业出版社,2015 年 12 月。

2、参考书:

《跨境电商物流管理》,苏杭主编,北京对外经济贸易大学出版社,2017 年 3 月。

《国际物流实务》,陈言国主编,清华大学出版社,2016 年 6 月

《电子口岸实务操作与技巧——加贸篇(第三版)》,“关务通.电子口岸系列”编委会编著,中国海关出版社,2016 年 07 月

《跨境电商营销与客服》课程教学大纲

课程名称：跨境电商营销与客服

适用专业：应用英语(跨境电子商务)

总学时：32

一、本课程的性质、目的和任务

(一) 性质：跨境电商营销与客服是应用英语专业的职业技术课程，同时也是一门实用性极强，面向跨境电商产品营销与客户维护与服务的技术性课程。

(二) 目的和任务：本课程以如何进行跨境电商的营销策略、完善客服体系和如何实现高效转化为目的，从营销策略角度出发，针对跨境电商平台操作，以吸引流量为目的，通过营销策略、活动设计、视觉营销等方式，综合运用营销策略和管理，同时个性化、优质客服的基础上更好的实现跨境电商运营，使学生在掌握跨境电商的营销与客服技能的基础上融会贯通。

二、课程教学的基本内容和要求

通过学习《跨境电商营销与客服》这门课程，学生应该能够通过大数据和常用技术分析和掌握跨境电商网络平台上的市场动态，从而设计和制定相应的营销策略和方案。熟悉跨境电商主流平台的营销方案、策略与软件，了解跨境电商营销当中非常关键的策略、技巧与视觉营销以及客服技巧。培养学生的敬业精神，掌握市场动态、分析客户动态的敏锐度。

三、课程学时安排

章 节	内 容	讲 课 学 时	实 习 实 训	小 计

第一章	跨境电商营销概述	2	2	4
第二章	跨境电商营销策略与策划	2	2	4
第三章	跨境电商营销方案与活动	2	2	4
第四章	视觉营销概述	2	2	4
第五章	视觉营销之文案策划	2	2	4
第六章	客户服务概述	2	2	4
第七章	客户服务分析与处理	2	2	4
第八章	客户服务技巧与策略	2	2	4
课程总计		16	16	32

四、课程考核与评价

考核形式、内容多样，包括平时成绩和考试两大部分：（1）平时作业、实践等要求：出勤率、书面作业、小组展示、课堂讨论等，占学期成绩的 40%。（2）考试：期末进行闭卷考试，题型主要为：填空题，选择题，简答题，正误判断等，占学期成绩的 60%。

五、推荐使用教材和参考书

1. 《跨境电子商务网络营销》，中国商务出版社，2015 年
2. 《跨境电商营销管理》，电子工业出版社，2018 年
3. 《跨境电商营销》速卖通大学，电子工业出版社，2015 年
4. 《跨境电商客服》速卖通大学，电子工业出版社，2016 年
5. 《网店客服》阿里巴巴商学院，电子工业出版社，2016 年

《跨境电商营销与客服》实训课程教学大纲

课程名称：跨境电商营销与客服

适用专业：应用英语(跨境电子商务)

实训学时：16

一、本实习/实训课程的性质、目的和任务

(一) 性质：图片制作与处理是商务英语专业的职业技术课程，同时也是一门实用性极强，面向跨境商务网络建设与维护的技术性课程。

(二) 目的和任务：本课程以如何做好跨境电商的视觉营销和如何实现高效转化为目的，从视觉角度出发，针对跨境电商平台操作，以当前流行的图片、页面、网页制作工具为例，配以图像，声音等综合运用，使学生掌握跨境交易平台上图片的制作与处理方法。

二、本实习/实训课程教学的基本内容和要求

通过学习《跨境电商营销与客服》实训课程，学生能够通过运用大数据和常用技术、主流软件、平台来模拟分析跨境电商网络平台上的市场动态，从而设计和制定相应的营销策略和方案。在实训环节进一步熟悉跨境电商主流平台的营销方案、策略与软件，了解跨境电商营销当中非常关键的策略、技巧与视觉营销以及客服技巧。通过实训教学培养学生的敬业精神，掌握市场动态、分析客户动态的敏锐度和实际操作的能力。

三、本实习/实训课程学时安排

项目编号	项目名称	项目内容	实习实训	小计
1.	跨境电商营销概述	课程设计(1)	2	2

2.	跨境电商营销策略与策划	课程设计 (2)	2	2
3.	跨境电商营销方案与活动	课程设计 (3)	2	2
4.	视觉营销概述	课程设计 (4)	2	2
5.	视觉营销之文案策划	课程设计 (5)	2	2
6.	客户服务概述	课程设计 (6)	2	2
7.	客户服务分析与处理	课程设计 (7)	2	2
8.	客户服务技巧与策略	课程设计 (8)	2	2
		课 程 总 计	16	16

四、本实习/实训课程考核与评价

考核形式、内容多样，包括平时成绩和考试两大部分：（1）平时作业、实践等要求：出勤率、书面作业、小组展示、课堂讨论等，占学期成绩的 40%。（2）考试：期末进行闭卷考试，题型主要为：填空题，选择题，简答题，正误判断等，占学期成绩的 60%。

五、本实习/实训课程推荐使用教材和参考书

1. 《跨境电子商务网络营销》，中国商务出版社，2015 年
2. 《跨境电商营销管理》，电子工业出版社，2018 年
3. 《跨境电商营销》速卖通大学，电子工业出版社，2015 年
4. 《跨境电商客服》速卖通大学，电子工业出版社，2016 年
5. 《网店客服》阿里巴巴商学院，电子工业出版社，2016 年

《跨境电商流程实训》课程教学大纲

课程名称：跨境电商流程实训

适用专业：应用英语（跨境电子商务）

总学时： 32

一、本课程的性质、目的和任务

（一）性质：本课程是为应用英语（跨境电子商务方向）专业开设的专业选修课。从类型上说，这是培养跨境电商基本职业技能的仿真实训课程；从模块上说，这是包括产品定位、店铺注册、网店宣传、产品描述、产品推广、跨境交易、跨境支付、跨境客服等涉及英语和行业紧密结合的重要环节。本课程的先导课程是商务英语、跨境电商概论，并列课程是跨境电商英语、跨境电商交易与电子口岸。

（二）目的：

1. 能根据地区经济发展和市场需求选择不同种类的知名跨境电商平台，完成店铺注册的流程。
2. 能够利用各种数据工具和外文网站信息敏锐捕捉市场动向，分析市场数据，完成产品调研报告，完成交易产品的准确定位，
3. 能使用准确生动的语言和符合市场需求和消费者心理的产品介绍（含文字和图片，文字为中英文双语版），提高客户点击率。
3. 能与跨境电商运营中心相关部门（如进出口、海关、物流）协作完成跨境交易与支付，妥善进行数据交换与管理。
4. 能够灵活使用跨境电商平台客户服务相关的英语（口语及书面语），处理常见的售后问题，实现跨境电商平台的有效沟通，争取降低客户投诉率。

（三）任务：

1. 教学并指导学生完成产品定位调研报告，并在跨境电商综合运营中心网上交易与支付平台上完成跨境店铺的开设。
2. 教学并指导学生完成完成网店宣传、产品描述、产品推介、产品摄影、跨境交易、跨境支付等流程。

3. 教学并指导学生完成客户信息反馈的数据管理，有效处理客户投诉。
4. 教学并指导学生操作货代海关、保税管理的相关软件。
5. 指导学生完成跨境电商线上线下的体验，指导学生撰写体验报告，指导学生演示体验成果或说明孵化产品。

二、课程教学的基本内容和要求

（一）基本内容

本课程基本内容包括售前准备、店铺装修、客户服务沟通、客户服务邮件，以及速卖通平台敦煌网平台、eBay 平台和亚马逊平台、Wish 跨境移动电商平台的平台注册、帐户设置、产品刊登、营销工具、运费设置、回复询盘、订单执行、售后服务于管理、纠纷处理及跨境电子商务收款防范。

（二）基本要求

1. 教师应足量安排学生在跨境电子商务综合实训平台进行模拟操作，并按照任务型教学法实施教学，侧重学生的实际操作能力；
2. 教师应适时教授与指导跨境电子商务软件平台上的常见职业英语术语，要求学生准确理解、规范表达并在自行创建的店铺中恰当运用；同时，教师应在教学过程中定期测试学生跨境电商英语的认知与运用能力；
3. 教师应提供不同产品推介的文字范本，并使用案例教学法教授网店宣传、产品描述和产品推介等相关文字性内容，适时检查与批改书面作业，并在教学过程中评讲。
4. 教师应强调实训任务在本课程评价中的重要作用，将店铺开设、产品描述、体验报告等三项具体任务作为教学评价的主要依据。

三、本课程的教学重点

本课程以跨境电商交易、跨境电商支付、跨境电商客户服务、跨境电商广告宣传四个部分为教学重点，侧重语言与跨境电商密切结合的职业语言和职业能力的双提高，同时兼顾跨境物流、海关海检、进出口业务等基础知识。

四、课程学时安排

本课程教学共 32 课时。

项目	实习、实训	实习、实训内容介绍	实习/实训	实习/实
----	-------	-----------	-------	------

编号	项目名称		课学时数	训场所
1	售前准备	市场分析、店铺装修	4	实训中心
2	客户服务	客户沟通技巧、售前售后 沟通邮件	2	实训中心
3	速卖通平台操作	平台认证、账户设置、发 布产品、营销工具、运费 设置、快速发货	4	实训中心
4	敦煌网平台操作	平台认证、产品上传、价 格设置、运费设置、营 销技巧、回复询盘、请款 与提现	4	实训中心
5	eBay 平台操作	平台注册、产品刊登、卖 家评估、卖家权益维护	4	实训中心
6	亚马逊平台操作	平台注册、产品刊登、FBA 应用、卖家绩效评估	4	实训中心
7	Wish 跨境移动电 商平 台	用户瓶体注册、产品上 传、订单与订单执行	4	实训中心
8	跨境电商部分软 件操 作	货代海关、保税管理的相 关软件	4	实训中心
9	跨境电子商务风 险	收款风险、物流与信用风 险	2	实训中心
合计			32	实训中心

五、课程考核与评价

本课程的考核由平时成绩和期末成绩二个部分组织。其中,平时成绩占 40%, 期末成绩占 60%。具体分值安排如下:

(一) 平时成绩(占 40%)由以下四个部分组成:

课堂出勤(10%)+店铺开设(10%)+产品描述(10%)+体验报告(10%)

(二) 期末成绩(占 60%)由笔试和实操二个部分组成(笔试成绩提前在课堂完成),具体分值安排如下:

笔试成绩占(20) + 实操成绩(40%).

六、推荐使用教材和参考书

- [1] 《跨境电商操作实务》（中国国际贸易学会商务专业考试培训办公室主编，中国商务出版社，2015 年）
- [2] 《跨境电商多平台运营》（主编，电子工业出版社，2015 年 7 月）
- [3] 《国际电子商务实务精讲》（许建平主编，清华大学出版社，2000 年）

《跨境电商创业实训》课程教学大纲

课程名称：跨境电商创业实训

适用专业：应用英语（跨境电子商务）

总学时： 32

一、本课程的性质、目的和任务

（一）性质：本课程是为应用英语（跨境电子商务方向）专业开设的专业选修课。从类型上说，这是培养跨境电商综合实战技能的实训课程；从模块上说，这是包括跨境交易、跨境支付、跨境客服、跨境推介、海关海检、跨境物流等跨境电商行业相关流程的一体化实训。本课程的先导课程是跨境电商流程实训，并列课程是跨境电商考证。

（二）目的：

1. 能根据地区经济发展和细分市场的需求，选择合适的跨境电商平台，成功完成出口店铺注册的流程，并能有效完成产品摄影与中英文双语版推介，熟悉各种支付平台的操作并及时完成支付。
2. 能比较熟练地操作跨境电商运营中心的货代与报关平台软件，并能妥善进行跨部门之间的数据分享与及时管理。
3. 能在跨境电商环境下使用职业外语技能和跨境交易与支付、跨境货代与报关等跨境电商业务全流程的基本能力。
4. 能与跨境电商工作流程中的相关岗位专业协作，并合理处理相关售后问题

（三）任务：

1. 利用跨境电子商务综合实训平台，将分属不同国境的交易主体，通过互联网电子商务平台达成在线交易，并通过国际物流送达商品，最终完成交易的国际商业活动。
2. 指导学生操作报关报检信息查询平台和货代与报关模拟实训软件平台，通过货代与报关类实训功能模块，训练缮制各类单据、购销合同流程、信用证申请、

产地证申请、加工贸易合同备案、出口申办流程、进口申办流程、进口报关流程、出口报关流程等技能；通过报检类实训功能模块，训练在填制海运提单、填制商业发票、缮制出境货物报检单、进口报检流程、出口报检流程等技能。

3. 指导学生操作跨境电商培训、跨境电商竞赛软件平台尤其是涉及跨境电商交易与支付、客户服务与广告宣传部分的内容，教学过程中，学生将参加课堂内的实时考查。

4. 开展“学生跨境电子商务职业（外语）技能比赛”，以赛促学，培养学生从网店的申请到装修、推广、产品发布等，还有客户下订单后涉及到的货物出境报关报检最后到出口退税的全流程操作能力。

二、课程教学的基本内容和要求

（一）基本内容

本课程基本内容包括跨境电子商务综合实训平台、货代与报关模拟实训软件平台、IP 一体化融合通信平台、C2B 国际电子商务平台、保税仓储管理系统等跨境电商工作流程平台中的主要内容。

（二）基本要求

1. 教师应足量安排学生在跨境电子商务综合实训平台进行模拟操作，并开展一定环节、一定程度的实战操作；
2. 教师应适时教授与指导跨境电子商务综合实训平台、货代与报关模拟实训软件平台、IP 一体化融合通信平台、C2B 国际电子商务平台、保税仓储管理系统平台上的常见职业英语术语，要求学生准确理解、规范表达；同时，教师应在教学过程中定期测试学生跨境电商英语的认知与读写水平；
3. 教师应强调实训任务在本课程评价中的重要作用，将交易与支付、货代与报关、C2B 国际电子商务等三项具体任务作为教学评价的主要依据。

三、本课程的教学重点

本课程以跨境电子商务英语、交易与支付、货代与报关、C2B 国际电子商务等“一门职业外语+三个流程环节”为教学重点，辅以 IP 一体化融合通信平台、保税仓储管理、产品摄影与美化加工、电子口岸管理等知识，完成跨境电子商务行业的综合操作业务。

四、课程学时安排

本课程教学共 32 课时。

项目 编号	实习、实训 项目名称	实习、实训内容介绍	实习/实训 课学时数	实习/实 训场所
1	交易与支付	国际支付宝使用、收款账户的类型、收款账户的设置、支付宝卖家保护	4	实训中心
2	货代与报关（一）	缮制各类单据、购销合同流程、信用证申请、产地证申请、加工贸易合同备案、出口申办流程、进口申办流程、进口报关流程、出口报关流程	4	实训中心
3	货代与报关（二）	填制海运提单、填制商业发票、缮制出境货物报检单、进口报检流程、出口报检流程	4	
4	C2B 国际电子商务	商城前台、会员后台、平台管理后台、供应商后台和分销商后台	2	实训中心
5	IP 一体化融合通信平台	电话交换、出入中继话务分配 ACD、呼叫中心、语音信箱、IVR 语音、电话会议、呼叫详细报表、通话录音、自动外拨、传真、智能路由	2	实训中心
6	保税仓储管理	仓储（含普通仓储、保税仓储）、海关监管审批、客户关系管理、办公用品管理、自动化计费	4	实训中心

7	产品摄影与美化加工	物品拍摄、人像拍摄、图片处理	2	实训中心
8	电子口岸管理	口岸基础支撑系统、电子口岸期应用系统、与监管单位信息化系统对接、与其他电子口岸数据交换、企业用户数据交换。	4	实训中心
9	跨境电商培训、	电子商务、跨境电商、跨境营销、国贸业务、跨境物流	4	实训中心
	跨境电商竞赛软件平台	网店申请、网店装修、产品推广、产品发布、报关报检、出口退税	2	实训中心
合计			32	实训中心

五、课程考核与评价

本课程的考核由平时成绩和期末成绩二个部分组织。其中,平时成绩占 40%, 期末成绩占 60%。具体分值安排如下:

(一) 平时成绩 (占 40%) 由以下四个部分组成:

课堂出勤(10%)+跨境交易(10%) +跨境电商培训(10%)+跨境电商竞赛(10%)

(二) 期末成绩(占 60%), 考试采用实操形式, 内容为跨境电商交易流程中的关键技能操作。

六、推荐使用教材和参考书

[1] 《跨境电商操作实务》(中国国际贸易学会商务专业考试培训办公室主编, 中国商务出版社, 2015 年)

[2] 《跨境电商多平台运营》(主编, 电子工业出版社, 2015 年 7 月)

[3] 《国际电子商务实务精讲》(许建平主编, 清华大学出版社, 2000 年)

《校外综合实习》教学大纲

课程名称：校外综合实习

适用专业：应用英语（跨境电子商务）

总学时：450

一、课程的性质、目的和任务

本课程是应用英语专业(跨境电子商务方向)的学生在第五学期的综合实训课程，该课程也是本专业学生在毕业前的一门理实结合的课程，通过该实训课程，使学生逐渐熟悉跨境电商行业或相关外贸企业岗位技术要求和企业规章制度，以适应将来工作需要的各项技能和专业理论。

二、本课程教学的基本形式和要求

（一）综合实习的形式

- 1) 校企合作企业；
- 2) 推荐企业：来自校就业办渠道以及家长、老师等推荐；
- 3) 其他：通过招聘、网络等渠道；
- 4) 由企业安排给学生专业的训练。

（二）综合实习的要求

学生可通过顶岗实习，增加对企业的了解，在实习中通过实践检验自己的专业技能，同时增强交流沟通、运用专业知识和技能的能力。

- 1、使学生对跨境电商企业、外贸或旅游企业有比较真实的接触及了解，感受学校环境与企业环境的差异；
- 2、使学生对本专业的知识体系有较为全面的了解，理解本专业在实际应用中的理论要求和实际能力。
- 3、锻炼学生运用知识的能力和自主学习的能力，在跨境电子商务、外贸或旅游工作中，锻炼自己，不断增强学习和更好地运用知识的能力。
- 4、锻炼学生的人际沟通能力、合作能力以及工作中发现并解决问题的能力；

5、注重融入企业，建设企业文化理念，了解企业规章制度，适应企业岗位要求。

6、通过反馈信息，了解学生想法，改进专业课程设置，完善教学内容，进一步增长学生的才干。

（三）学生注意的事项

遵守实习单位规章制度，服从实习安排，虚心学习，注意安全，讲究礼貌，举止文明。

根据实习任务书，结合实习内容，努力掌握技术，提高职业能力。

实习期间，要将所学的理论知识与所在单位的实际结合，在实习中进一步提高自己分析问题、解决问题和勇于创新的能力。实习过程中要完成学校布置的相关任务。

实习期间，根据实习工作小组安排返校小结交流，鉴定总结，事先向实习单位请假。每个学生在实习期间要遵纪守法，维护学校和本专业的荣誉；实习期间如遇突发情况，及时与辅导员和指导老师联系处理。

综合实习的管理

为了做好综合实训的工作，综合实习实行由学校教务处、实践办和分院统一部署，教研室组织安排、指导教师具体负责制。

教研室根据综合实习教学大纲，制订具体的实习指导方案，细分实习小组，指定指导老师。

专业在实习开始前召开实习动员大会，下发实习期间需要填写完成的各相关材料，并告知学生实习期间的注意事项。

根据学校就业指导办公室提供的就业实习岗位，推荐学生参加实习；学生可以自己网上应聘相应实习岗位。

对由于特殊原因，在实习开始两周后仍未进行综合实习的学生实行校内综合实习环节，由指定专业教师根据专业特点布置任务。

学生在实习结束后返校并提交有关材料。

学生在实习过程中的实习材料等原始记录要妥善保存，实习结束后，由指导老师按学校规定顺序装订，每位学生一册。

指导教师按照学校规定根据学生的实习情况及所写材料给出相应的成绩。

实习成绩的评定

综合实习的成绩由实习单位提出初评意见，校内指导老师提出建议成绩，最后由分院实习领导小组审定，给出综合成绩。

综合实习成绩分优、良、中、及格、不及格。实习不及格不予毕业。

三、本实习/实训课程的教学重点

(一) 使学生初步了解今后就业的企业，对其工作内容进行熟悉，逐渐了解企业的文化，熟悉企业环境，为融入企业、适应企业环境创造有利的条件。

(二) 使学生对专业知识体系有较为全面的认知，理解本专业在实际应用中的要求，自觉做到补缺补差，增强专业理论和动手实践的能力。

(三) 通过反馈企业信息，改进部分专业课程设置和教学管理，要求学生提合理化建议，师生双方努力，缩短与就业岗位要求差距，实现岗位技能的对接。

四、本实习/实训课程学时分配

项目 编号	实习/实训项 目名称	实习\实训内容介绍	实习/实训 课学时数	理论讲 课学时	实训场 所
1	校外综合实 习	根据企业岗位需求，结合学生知识和技能实际，提供相关岗位给学生锻炼和提高。为学生融入企业，适应企业环境和胜任岗位工作创造条件	450		校外

五、本实习/实训课程的考核与评价

1、成绩等级：根据学生毕业顶岗实习情况，成绩分为五个等级，即优、良、中、合格、不合格

2、成绩评定：由企业和学校两方共同进行，企业根据学生在企业实习情况给予实习鉴定评语，并给出相应成绩；分院综合实习领导小组要求，结合学生实习表现及实习状态，听取指导老师意见，给予全面综合评议。对因故未能完成实习的学生不予成绩评定。

六、推荐教材及实验实训指导书、参考书

无。

《毕业顶岗实习》教学大纲

课程名称：毕业顶岗实习

适用专业：应用英语（跨境电子商务）

实训学时： 450

一、课程的性质、目的和任务

（一）性质：本课程是应用英语（跨境电子商务）专业的学生在毕业前的最后一次实习实训，学生在完成了第 5 学期的综合实训后，企业和学生双向选择，开始参加企业毕业顶岗实习。

（二）目的：通过该门实训课程的训练使学生真正掌握本专业的各项技能，尽快适应其就业岗位。

（三）任务：本次毕业顶岗实习是与就业密切挂钩，学生在实习单位里进行为期 15 周的顶岗实习，要求深入企业，学习企业文化，融入企业职工队伍，掌握所在岗位的理论知识和操作技能。

二、本课程教学的基本内容和要求

实现岗位对接，通过学生主观努力，较快地融入企业，成为企业的一份子，缩短培训时间，在实习中增强企业感情，明确实习目标，为顺利进入企业工作打下良好的基础。

（一）毕业顶岗实习目标

1、使学生更进一步了解今后就业的企业，不但对其工作内容进行了解，而且还要了解企业的文化，熟悉企业环境，为融入企业、适应企业环境创造有利的条件。

2、使学生对专业知识体系有较为全面的了解，理解本专业在实际应用中的要求，自觉做到补缺补差，增强专业理论和动手实践的能力。

3、通过教师走访企业，获得反馈企业信息，改进部分专业课程设置和教学管理，要求学生提出合理化建议，师生双方努力，缩短与就业岗位要求差距，实现岗位技能的对接。

(二) 毕业顶岗实习企业

1、校企合作企业

2、推荐企业：来自校就业办渠道以及家长、老师等推荐

3、其他企业：通过招聘、网络等渠道

(三) 毕业顶岗实习保障措施：

1、实习企业根据自身要求提前介入：对学生毕业实习顶岗需要的基本专业技能进行提前培训，并请企业相关人员对学生进行面试技巧和职场规则等方面的培训，使学生掌握面试技巧，进一步认识职场。

2、学生实习中出现的思想问题、不良习惯，教师与家长及时沟通，让家长了解子女在企业顶岗实习表现，和学校共同努力，使实习顺利进行。

3、辅导员、指导老师和企业密切注意学生的实习情况，了解学生的思想状况，随时掌握学生的工作变换动向；指导老师必须一方面和学生保持密切联系，同时和学生所在的企业保持沟通，对学生顶岗实习中出现的问题和需要及时给予指导和解惑，使学生能较快适用岗位的需求，在企业中站稳脚跟。

三、本实习/实训课程的教学重点

(一) 使学生更进一步了解今后就业的企业，不但对其工作内容进行了解，而且还要了解企业的文化，熟悉企业环境，为融入企业、适应企业环境创造有利的条件。

(二) 使学生对专业知识体系有较为全面的认知，理解本专业在实际应用中的要求，自觉做到补缺补差，增强专业理论和动手实践的能力。

(三) 通过反馈企业信息，改进部分专业课程设置和教学管理，要求学生提合理化建议，师生双方努力，缩短与就业岗位要求差距，实现岗位技能的对接。

四、本实习/实训课程学时分配

项目 编号	实习/实训项目名称	实习\实训内容介绍	实习/实训 课学时数	理论讲 课学时	实习/实 训场所
1	毕业顶岗实习	根据企业岗位需求，结合学生知识和技能实际，提供相关岗位给学生锻炼和提高。为学生融入企业，适应企业	450		校外

		环境和胜任岗位工作创造条件			
--	--	---------------	--	--	--

五、本实习/实训课程的考核与评价

1、成绩等级：根据学生毕业顶岗实习情况，成绩分为五个等级，即优、良、中、合格、不合格

2、成绩评定：由企业和学校两方共同进行，企业根据学生在企业实习情况给予实习鉴定评语，并给出相应成绩；分院综合实习领导小组要求，结合学生实习表现及实习状态，听取指导老师意见，给予全面综合评议。对因故未能完成实习的学生不予成绩评定。

六、推荐教材及实验实训指导书、参考书

无。