

内部资料，严禁外传

上海邦德职业技术学院  
2019 级物流管理  
(中高职贯通培养)  
教学大纲汇编



教务科研处

2019 年 7 月

## 目录

《管理学》课程教学大纲.....	4
《管理学》课程实训教学大纲.....	15
《物流运筹学》课程教学大纲.....	19
《物流运筹学》课程实训教学大纲.....	23
《库存管理》课程教学大纲.....	26
《库存管理》课程实训教学大纲.....	32
《国际货运代理》课程教学大纲.....	35
《国际货运代理》课程实训教学大纲.....	41
《报关与报检实务》课程教学大纲.....	45
《报关与报检实务》课程实训教学大纲.....	52
《外贸英语函电》课程教学大纲.....	55
《外贸英语函电》课程实训教学大纲.....	62
《物流成本管理》课程教学大纲.....	65
《物流成本管理》课程实训教学大纲.....	73
《货代英语》课程教学大纲.....	76
《货代英语》课程实训教学大纲.....	83
《配送中心规划与设计》课程教学大纲.....	85
《配送中心规划与设计》课程实训教学大纲.....	91
《物流集训》课程教学大纲.....	94
《物流集训》课程实训教学大纲.....	98
《物流法规》课程教学大纲.....	101
《物流法规》课程实训教学大纲.....	106
《供应链管理》课程教学大纲.....	109
《供应链管理》课程实训教学大纲.....	116
《跨境电商实务》课程教学大纲.....	118
《跨境电商实务》课程实训教学大纲.....	123
《公关与礼仪》课程教学大纲.....	126

《公关与礼仪》课程实训教学大纲.....	132
《物流地理》课程教学大纲.....	135
《物流地理》课程实训教学大纲.....	142
《校内实训》课程教学大纲.....	145
《跨境电商实训》课程教学大纲.....	149
《跨境电商实训》课程实训教学大纲.....	154
《校外综合实习》课程教学大纲.....	157
《毕业实习》课程教学大纲.....	160

## 《管理学》课程教学大纲

课程名称： 管理学

适用专业： 物流管理

总学时： 32

### 一、课程的性质、目的和任务

#### (一) 课程的性质

《管理学》课程是经济管理类专业开设的一门基础性必修课程。管理学是一门系统地研究人类管理活动的普遍规律、基本原理和一般方法的课程。它既是管理实践经验的结晶，也是综合运用现代社会科学、自然科学和技术科学研究成果的边缘性学科，属于应用性学科范畴。管理理论和方法具有普遍的适用性，对各种社会组织都有普遍的指导作用。通过对本课程的学习，学生能够了解管理理论与实践的发展趋势，全面系统地掌握管理学的基本原理和方法，为进一步学习有关专业课和管理实践工作奠定良好的基础。

#### (二) 课程的目的

通过本课程的学习，一是使学生了解古今中外管理思想的发展，管理的基本原理与方法，真正学会对认识进行再认识，对思想进行再思想；二是使学生了解和掌握管理的计划、组织、领导、控制，创新等职能的基本内涵，要求及科学有效实现的方法，对管理职能和过程有一个基本了解；三是使学生能运用所学管理知识进行具体的管理案例分析，并能够在学完课程后对管理实践进行考察，提高学生分析管理问题和解决管理问题的能力，也就是要使学生不仅能够知道“管理”的过程，而且能够弄清“管”的逻辑；四是开启学生思维并使之追求管理智慧，使学生通过管理学知识的学习而真正学会并能够用自己的头脑来思考管理学理论与实践问题。在具体进行本课程的学习时，要求学生一要在课堂上认真听讲并作好课前预习和课后复习，力争弄懂弄通教材内容；二要认真完成所布置的课外作业和案例分析，并积极就课堂讨论题目作好准备；三是作些社会(机构或组织)管理调研，为弄懂课程内容积累感性认识和锻炼自己分析、解决管理问题的能力。

#### (三) 课程的任务

通过该门课程的学习，使学生了解管理和理论发展变化的运动规律，熟

悉管理学的基础理论、基础知识，掌握管理的基本方法和技能，完善学生的知识结构，提高学生的整体知识水平和综合素质，具有发现问题、分析问题、解决问题的能力，把学生培养成为从事管理工作的复合型、应用型人才，并为学生今后继续学习和终身发展奠定一定的管理理论基础。

## 二、本课程教学的基本内容和要求

说明：分为基础模块、职业模块和拓展模块三部分。

基础模块：

### 第一章 管理与管理者

教学要求

通过本章的学习，使学生熟悉管理和管理学的基本内涵；掌握管理的主要性质、职能、原则、内容、基本原理和方法。

教学内容

#### 第一节 管理的基本内涵

一、管理的概念      二、管理者的含义      三、管理者的分类      四、管理者的技能      五、管理的性质      六、管理的职能、七、管理的原则、八、管理的内容      九、管理的基本管理的原理      十、管理的方法。

#### 第二节 管理学的基本内涵

一、管理学的基本特点      管理学研究的内容和方法

### 第二章 管理思想与管理理论的发展

教学要求

通过本章的学习，使学生了解管理理论形成的历史背景；熟悉管理理论丛林中不同历史阶段鲜明的观点或者要解决的主要管理问题；掌握管理理论创始人或者代表人物以及主要观点和管理学理论的演变及其发展趋势。

教学内容

#### 第一节 早期管理思想

#### 第二节 古典管理理论

一、泰罗的科学管理理论      二、法约尔的一般管理理论      三、韦伯的行政组织理论

### 第三节 行为科学理论

#### 一、人际关系学说                      二、行为科学理论

### 第四节 现代管理理论

#### 一、现代管理理论的特点                      二、现代管理理论的主要学派                      三、 现代管理理论发展的新趋势

#### 职业模块

## 第三章 组织

### 教学要求

通过本章学习,了解组织的概念和功能,熟悉组织结构的基本形式及其优缺点、正式组织与非正式组织,掌握组织设计的基本原则、组织变革的动因、方式、内容阻力及其克服。

### 教学内容

#### 第一节 组织概述

##### 一、组织的概念    二、组织的功能

#### 第二节 组织设计

##### 一、组织设计的思想    二、组织设计的依据    二、组织设计的原 则    三、典型的组织结构

#### 第三节 组织结构

##### 一、组织的结构形式    二、正式组织与非正式组织

#### 第四节 组织变革

##### 一、组织变革的动因    二、组织变革的方式和内容    三、组织变革的步骤 四、组织变革的阻力及其克服

## 第四章 领导

### 教学要求

通过本章教学,使学生了解有关领导的一些基本概念、熟悉领导权力和影响力,掌握一些著名的领导理论和领导的基本方法,锻炼提高领导影响力与领导艺术。

### 教学内容

#### 第一节 领导概述

一、领导 二、领导作用 三、领导和领导者 四、领导影响力 五、领导的素质 六、领导的特征。

### 第二节领导理论

一、领导人性理论 二、领导特质理论 三、领导行为理论 四、领导权变理论。

## 第五章 组织环境

### 教学要求

通过本章教学,使学生了解组织环境的概念、构成、环境研究的意义、作用。熟悉组织的内外环境,掌握组织文化的概念、特征、内容、功能,组织对环境的影响、企业的社会责任与伦理规范。

### 教学内容

#### 第一节 组织环境概述

一、组织环境的构成 二、环境研究的意义、作用

#### 第二节 组织外部环境

一、一般环境 二、特殊环境

#### 第三节 组织内部环境

一、组织文化 二、组织文化的功能

#### 第四节 组织网络经济环境

#### 第五节 组织对环境的影响

#### 第六节 企业的社会责任与伦理规范。

一、企业的社会责任 二、企业的伦理规范。

## 第六章 决策

### 教学要求

通过本章的学习,使学生了解管理信息的概念、特征、分类、收集、加工,熟悉管理预测的作用、种类、方法,掌握决策的特征、分类、影响决策的因素、决策的程序、方法。

### 教学内容

#### 第一节 管理信息

一、管理信息的特征 二、管理信息的分类 三、管理信息的收集、加工

## 第二节 预测

一、预测的原理 二、预测的作用 三、预测的种类 四、预测的方法

## 第三节 决策

一、决策的特征、分类、二、影响决策的因素 三、决策的程序、方法。

# 第七章 目标管理

## 教学要求

通过本章的学习,使学生理解目标的概念、特征,熟悉目标管理的特点、基本思想、优点和局限性,掌握目标制定的依据、原则、注意的问题。

## 教学内容

### 第一节 目标概述

一、目标的概念、特征 二、目标制定的依据、原则三、目标制定注意的问题。

### 第二节 目标管理

一、目标管理的特点 二、目标管理的基本思想 三、目标管理的基本过程 四、目标管理的优点和局限性。

### 第三节 目标管理的发展和创新

# 第八章 计划和计划工作

## 教学要求

通过本章的学习,使学生熟悉计划的内容、性质、目的、作用、类型。掌握计划编制的内容、要求、方法、程序。

## 教学内容

### 第一节 计划工作概述

一、计划的定义 一、内容、性质 二、计划的目的、作用 三、计划的类型

### 第二节 计划的编制

一、计划的编制的内容 二、计划制定的要求 三、计划编制的方法  
四、计划编制的程序

# 第九章 人力资源管理



## 教学要求

通过本章的学习,使学生了解人力资源概念、特征,人力资源管理工作的原则、任务、过程、规划;熟悉人力资源的规划、培训的意义、目的、要求、计划、方式;掌握人力资源管理工作的组织、员工选聘的原则、标准、程序、方法、影响选聘的因素、员工绩效考评。

## 教学内容

### 第一节 人力资源管理概述

一、人力资源的概念、特征 二、人力资源管理工作的原则 三、人力资源管理工作的任务 四、人力资源管理工作的过程。

### 第二节 人力资源规划

一、人力资源规划的原则 二、员工职务分析 三、人力资源规划的程序

### 第三节 人力资源管理工作的组织

一、人力资源管理者的职责 二、人力资源管理部门的分工。

### 第四节 员工的选聘

一、招聘的原则 二、管理人员招聘的标准 三、管理人员招聘的程序、方法四、影响选聘的因素 五、员工绩效考评。

### 第五节 人力资源的培训

一、人力资源的培训意义、目的、要求 二、人力资源的培训的计划 三、人力资源的培训的方式、方法、类型 四、职业技能的鉴定 五、职业资格证书。

## 第十章 沟通与冲突

## 教学要求

通过本章学习,使学生熟悉沟通的概念、内容、特点、功能、作用、过程、类别、掌握沟通的障碍、改进措施和冲突的原因、类型、过程、作用及冲突的管理。

## 教学内容

### 第一节 沟通

一、沟通的概念、内容、特点 二、沟通的概念、内容、特点、功能、作用 三、沟通的过程、类别 四、沟通的障碍及改进措施。

## 第二节 冲突

一、冲突的原因、类型 二、冲突的过程、功能 三、冲突的管理。

## 第十一章 激励

### 教学要求

通过本章学习，使学生熟悉激励的含义、需要、动机、行为、目标之间的关系、激励的假设；掌握激励的理论和激励的技巧。

### 教学内容

#### 第一节 激励的性质

一、激励的含义 二、需要、动机、行为、目标之间的关系

#### 第二节 激励的假设

#### 第三节 激励的理论

内容型激励理论

#### 第四节 激励的技巧

一、目标激励 二、员工参与计划 三、工作满意度 四、员工持股 五、薪酬管理

## 第十二章 控制

### 教学要求

通过本章学习，使学生熟悉控制的概念、特征、类型、原理；掌握控制的方法、控制的过程、控制的系统、要求、艺术。

### 教学内容

#### 第一节 控制概述

一、控制的概念、特征 二、控制的必要性与前提 三、控制的类型、原理

#### 第二节 控制的方法

预算、成本、生产、质量、财务、审计、人事、危机、信息控制

#### 第三节 控制的过程

一、确定标准 二、衡量工作 三、鉴定偏差 四、矫正 四、员工持股 五、薪酬管理

#### 第四节 有效控制

一、控制系统 二、有效控制要求 三、有效控制艺术  
拓展模块

### 第十三章 创新

#### 教学要求

通过本章学习,使学生了解创新的概念、原则、条件;熟悉变革与创新管理;掌握创新管理的内容。

#### 教学内容

##### 第一节 创新概述

一、创新的含义 二、创新的概念、原则、条件 三、创新的内容、源泉

##### 第二节 创新管理与维持管理

##### 第三节 变革与创新管理

一、变革与创新过程 二、领导变革与创新 三、创新管理技能

##### 第四节 企业技术创新

### 三、本课程的教学重点

- 1、管理的主要性质、职能、原则、内容、基本原理和方法。
- 2、管理理论创始人或者代表人物以及主要观点和管理学理论的演变及其发展趋势。
- 3、组织设计的基本原则、组织变革的动因、方式、内容、阻力及其克服。
- 4、著名的领导理论和领导的基本方法、领导影响力与领导艺术。
- 5、组织文化的特征、内容、功能,组织对环境的影响。
- 6、影响决策的因素、决策的程序、方法。
- 7、目标制定的依据、原则、注意的问题。
- 8、计划编制的内容、要求、方法、程序。
- 9、人力资源管理工作的组织、员工选聘的原则、标准、程序、方法,员工绩效考评。
- 10、沟通的障碍、改进措施和冲突的原因、类型、过程、作用及冲突的管理。
- 11、激励的理论和激励的技巧。

12、控制的方法、过程、系统、要求、艺术。

13、创新管理的内容。

#### 四、课程学时分配

序号	教学内容	理论讲 课学时	习题课 学时	实习/ 实训 课学时	小计	备注
	第一章 管理与管理 第一节 管理的基本内涵 第二节 管理学的基本内涵	2		1	3	
	第二章 管理思想与管理理论的发展 第一节 早期管理思想 第二节 古典管理理论 第四节 现代管理理论	1			1	
	第三章 组织 第一节 组织概述 第二节 组织设计 第三节 组织结构 第四节 组织变革	3		2	5	
	第四章 领导 第一节 领导概述 第二节 领导理论	2		1	3	
	第五章 组织环境 第一节 组织环境概述 第二节 组织外部环境 第三节 组织内部环境 第五节 组织对环境的影响 第六节 企业的社会责任与伦理规范	3		2	5	
	第六章 决策	1			1	

	第一节 管理信息 第二节 预测 第三节 决策					
	第七章 目标管理 第一节 目标概述 第二节 目标管理 第三节 目标管理的发展和创新的	2		1	3	
	第八章 计划和计划工作 第一节 计划工作概述 第二节 计划的编制	1			1	
	第九章 人力资源管理 第一节 人力资源管理概述 第二节 人力资源规划 第三节 人力资源管理工作的组织 第四节 员工的选聘	1			1	
	第十章 沟通与冲突 第一节 沟通 第二节 冲突	2		1	3	
	第十一章 激励 第一节 激励的性质 第二节 激励的假设 第三节 激励的理论 第四节 激励的技巧	1			1	
	第十二章 控制 第一节 控制概述 第二节 控制的方法 第三节 控制的过程 第四节 有效控制	1			1	
	第十三章 创新	1			1	

	第一节 创新概述 第二节 创新管理与维持管理 第三节 变革与创新管理					
	复习	1			1	
	考试	2			2	
	合计	24		8	32	

## 五、课程考核与评价

考查成绩评定总则：平时成绩占总成绩的 30%，期末成绩占总成绩的 70%。

平时成绩评定：平时成绩通过作业、讨论、听课情况、考勤情况等方式进行，占总成绩的 30%。

期末考核评定：期末成绩通过考试评定，占总成绩的 70%。

## 六、教材及参考书

### 1、教材：

《管理学原理与应用（第 2 版）》，秦虹主编，北京大学出版社，2016 年 08 月

### 2、参考书：

《管理学》（第一版），邓敬才主编，中国矿业大学出版社，2009 年 8 月。

《管理基础》，李英主编，大连理工大学出版社，2012 年 1 月。

## 《管理学》实训课程教学大纲

**课程名称：** 管理学

**适用专业及对象：** 经济与管理学院各专业

**实训学时：** 8学时

### 一、实训课程的性质、目的和任务

#### (一) 课程的性质

《管理学》是一门系统地研究人类管理活动的普遍规律、基本原理和一般方法的课程。它既是管理实践经验的结晶，也是综合运用现代社会科学、自然科学和技术科学研究成果的边缘性学科，属于应用性学科范畴。管理理论和方法具有普遍的适用性，对各种社会组织都有普遍的指导作用。通过对本课程的实训，学生能够较好的掌握管理学的基本原理和方法，为今后管理工作奠定良好的基础。

#### (二) 课程的目的

通过本课程的实训，一是使学生熟悉掌握管理学基本原理与方法，真正学会对认识进行再认识，对思想进行再思想；二是使学生能运用所学管理知识进行具体管理案例的分析，提高学生分析管理问题和解决管理问题的能力，也就是要使学生不仅能够知道“管理”的过程，而且能够弄清“管”的逻辑；三是开启学生思维并使之追求管理智慧，用自己的头脑来思考管理学理论与实践问题。

#### (三) 课程的任务

通过课程的实训，培养学生发现问题、分析问题、解决问题的能力，让学生掌握管理的基本方法、技能，完善学生的知识结构，提高学生的综合素质，使学生成为从事管理工作的复合型、应用型人才。

### 二、实训课程的基本内容和要求

#### 一、管理与管理者

##### 教学内容

管理的自然属性和社会属性。

##### 教学要求

通过本次实训，使学生熟悉、掌握管理的自然属性和社会属性的基本内涵；明确我国改革开放以来，为什么既要学习、借鉴外国先进的管理经验、方法，又要根据我国的国情，不能照抄照搬外国先进的管理经验、方法。

## 二、组织

### 教学要求

组织机构的设置，管理幅度和管理层次。

### 教学内容

调查并画出某个公司的组织机构图，分析该组织机构的管理幅度和管理层次，分析该组织机构有什么问题和优点？是否需要调整？分析企业在进行组织结构设计时应注意哪些问题。

## 三、领导

### 教学内容

领导的素质和领导影响力。

### 教学要求

通过本次实训，使学生熟悉、掌握领导的素质和领导影响力的基本内涵；明确如何提高自己的领导素质和领导影响力。

## 四、组织环境

### 教学内容

企业的社会责任与伦理规范。

### 教学要求

通过本次实训，使学生熟悉、掌握企业的社会责任与伦理规范的基本内涵；明确企业的社会责任与伦理规范和我国经济发展的历史阶段。

## 五、计划和计划工作

### 教学内容

计划的编制的内容、要求、方法

### 教学要求

通过本次实训，使学生熟悉、掌握计划的编制的内容、要求、方法，结合自己的实际情况，编制今后三年或五年或更长时间的人生计划。

## 六、沟通与冲突

### 教学内容



沟通方法和沟通过程，冲突的管理

### 教学要求

通过本次实训，使学生熟悉沟通过程和方法以及冲突的管理。

### 三、实训课程的教学重点

- 1、管理的自然属性和社会属性。
- 2、领导的素质和领导影响力。

### 四、实训课程学时分配

项目编号	实训项目名称	实训内容介绍	实训课 学时数	理论讲 课学时	实训 场所	备注
1	管理的社会属性	1、采取研讨、推荐上台发言的方式。 2、结合国外的管理经验和方法，论述既要学习、借鉴外国先进的管理经验、方法，又要根据我国的国情和盲目照抄照搬国外管理经验、方法的危害性。	1		教室	
2	组织	调查并画出某个公司的组织机构图，分析管理幅度和管理层次。	2		企业和贤 地下室	
3	领导的素质和领导影响力	1、采取班干部上台演讲的方式。 2、各自结合自己的体会论述领导应当具备什么素质，如何提高自己领导的影响力。	1		教室	
4	企业的社会责任与伦理规范	1、采取案列展览分析的方式。 2、使学生熟悉、掌握企业的社会责任与伦理规范的关系；明确企业的社会责任与伦理规范的缺失在我国经济发展的历史阶段性。	2		教室	
5	计划的编制	1、采取写作的方式。	1		教室	

		2、掌握计划的编制的内容、要求、方法，结合自己的实际情况，编制今后三年或五年或更长时间的人生计划。				
6	沟通和冲突	1、采取研讨、推荐上台发言的方式。 2、设定一个问题，双方进行沟通；设定产生某个冲突，双方如果解决冲突。	1			
	合计		8			

## 五、实训课程的考核与评价

- 1、采用终结性评价与过程性评价相结合。
- 2、定量评价与定性评价相结合；
- 3、教师评价与学生自评、互评相结合；
- 4、考核与评价成绩记入平时成绩。

## 六、推荐教材及实验实训指导书

### 1、教材：

《管理学原理与应用（第 2 版）》，秦虹主编，北京大学出版社，2016 年 08 月

### 2、参考书：

《管理学》（第一版），邓敬才主编，中国矿业大学出版社，2009 年 8 月。

《管理基础》 李英 主编，大连理工大学出版社，2012 年 1 月。

## 《物流运筹学》课程教学大纲

课程名称： 物流运筹学

适用专业： 物流管理

总学时： 32

### 一、本课程的性质、目的和任务

(一) 说明：《物流运筹学》是物流管理专业专科生的一门基础课程，是必修课。

(二) 目的：明确提出通过本课程学习，使学生熟悉决策分析的思路 and 过程，掌握运筹学整体优化的思想和构建优化模型基本思路；掌握若干定量分析的优化技术，并能够采用计算机软件对常用模型进行求解计算和分析；能正确应用各类模型分析、解决不十分复杂的实际问题，培养和提高学生科学思维、科学方法和创新能力。

(三) 任务：基本任务是使学生通过学习本课程，掌握线性规划、动态规划、网络分析、库存管理等与物流领域密切相关的运筹学分支的基本模型、方法和应用。运用科学的模型化方法来描述、求解和分析问题，从而支持决策。

### 二、本课程教学的基本内容和要求

说明：分为基础模块、职业模块和拓展模块三部分。

基础模块：

第一章 物流运筹学基础导论

教学要求：

通过本章的学习，使学生了解运筹学的发展简史，理解运筹学的研究思路，掌握运筹学的概念和特点。

教学内容：

第一节 运筹学的概念和特点

第二节 运筹学的发展简史

第三节 运筹学的研究思路

第四节 物流与运筹学

## 第二章 预备知识

### 教学要求:

通过本章的学习,使学生理解矩阵及其运算,熟悉图与网络、路和回路,掌握树和生成树。

### 教学内容:

#### 第一节矩阵及其运算

#### 第二节图与网络

#### 第三节路和回路

#### 第四节树和生成树

### 职业模块:

## 第三章 物流运筹的网络模型

### 教学要求:

通过本章的学习,使学生掌握连通网络的最小生成树问题、两点间直送式配送运输规划——最短路问题、单回路分送式配送运输规划——旅行售货员问题和多点间配送式配送运输规划以及容量网络配送运输规划——最大流问题。

### 教学内容:

#### 第一节连通网络的最小生成树问题

#### 第二节两点间直送式配送运输规划——最短路问题

#### 第三节单回路分送式配送运输规划——旅行售货员问题(tsp)

#### 第四节多点间配送式配送运输规划

#### 第五节容量网络配送运输规划——最大流问题

#### 第六节风险型决策树问题

## 第四章 物流优化技术

### 教学要求:

通过本章的学习,使学生掌握运输工具货物配装优化技术、库存管理优化技术和网络计划优化技术。

### 教学内容:

第一节运输工具货物配装优化技术

第二节库存管理优化技术

第三节网络计划优化技术

第五章 任务指派规划和流通加工作业排序规划

教学要求:

通过本章的学习,使学生掌握任务指派规划和流通加工作业排序规划。

教学内容:

第一节任务指派规划

第二节流通加工作业排序规划

拓展模块:

第六章 线性规划概论

教学要求:

通过本章的学习,使学生了解线性规划初步、整数线性规划和0-1型整数规划,掌握线性规划的winqsb软件实现。

第一节线性规划初步

第二节整数线性规划和0-1型整数规划

第三节线性规划的winqsb软件实现

### 三、本课程的教学重点

说明:本课程的教学重点是最短路问题、多点间配送式配送运输规划、库存管理优化技术和网络计划优化技术、任务指派规划等。

本课程在本专业人才培养方案中处于重要地位,为学生以后从事的工作中的决策问题提供支持,也为学生进一步学习专业课程奠定良好的基础。

### 四、课程学时分配

章节	内容	理论讲课学时	习题课学时	实习/实训课学时	小计	备注
第一章	物流运筹学基础导论	2			2	
第二章	预备知识	2			2	
第三章	物流运筹的网络模型	4		4	8	
第四章	物流优化技术	2		4	6	
第五章	任务指派规划和流通加工作业排序规划	2		2	4	
第六章	线性规划概论	2		4	6	
	复习	2			2	
	考试			2	2	
	合计	16		16	32	

## 五、课程考核与评价

说明：考核与评价包括考核与评价的方法、手段，本课程为考查课，期末课程结束，统一出题。平时成绩占 30%，期末成绩占 70%。平时成绩包括出勤、听课情况、作业完成情况等。

## 六、推荐使用教材或参考书

### 1、教材：

《物流运筹学》，郝海、熊德国主编，北京大学出版社，2010 年 08 月

### 2、参考书：

《实务物流运筹学》，王星、陈涛主编，上海财经大学出版社，2009 年。

《运筹学》，徐玖平主编，科学出版社，2010 年。

《运筹学》，《运筹学》教材编写组主编，清华大学出版社，2005 年。

## 《物流运筹学》实训课程教学大纲

课程名称： 物流运筹学

适用专业： 物流管理

实训学时： 16

### 一、本课程的性质、目的和任务

(一) 说明：《物流运筹学》实训是物流管理专业专科生的一门必修实践课。

(二) 目的：明确提出通过本课程学习，能够利用WINQSB软件以及EXCEL物流运筹学定量分析的优化技术，能正确应用各类模型分析、解决不十分复杂的实际问题，培养和学生的分析问题、解决问题的能力。

(三) 任务：基本任务是使学生通过学习本课程，掌握用WINQSB软件以及EXCEL解决线性规划、动态规划、网络分析、库存管理等与物流领域密切相关的运筹学问题。

### 二、本课程教学的基本内容和要求

#### 第三章 物流运筹的网络模型

教学要求：

会使用WINQSB软件解决物流运筹的网络模型。

教学内容：

WINQSB软件解决最小生成树问题、最短路问题和最大流问题、风险型决策树问题。

#### 第四章 物流优化技术

教学要求：

会使用WINQSB软件解决物流优化问题。

教学内容：

用WINQSB软件求解运输工具货物配装优化技术、库存管理优化技术和网络计划优化技术。

### 第五章 任务指派规划和流通加工作业排序规划

教学要求：

会使用WINQSB软件解决任务指派规划，用EXCEL求解流通加工作业排序规划。

教学内容：

WINQSB软件求解指派规划、EXCEL求解流通加工作业排序规划。

### 第六章 线性规划概论

教学要求：

通过本章的学习，使学生会用EXCEL求解线性规划问题。

教学内容：

用EXCEL求解整数线性规划和0-1型整数规划。

## 三、本课程的教学重点

说明：本课程的教学重点是最短路问题、多点间配送式配送运输规划、库存管理优化技术和网络计划优化技术、任务指派规划等。

本课程在本专业人才培养方案中处于重要地位，为学生以后从事的工作中的决策问题提供支持，也为学生进一步学习专业课程奠定良好的基础。

## 四、课程学时分配

项目 编号	实习、实训 项目名称	实习、实训 内容介绍	实习/实训课 学时数	理论讲课 学时	实习/实训 场所
1	物流运筹的网络模型	WINQSB 软件解决最小生成树问题、最短路问题和最大流问题、风险型决策树问题	4		物流实训室
2	物流优化技术	用 WINQSB 软件求解运输工具货物配装优化技术、库存管理优化技术和网络计划优化技术。	4		物流实训室



3	任务指派规划和流通加工作业排序规划	WINQSB 软件求解指派规划、EXCEL 求解流通加工作业排序规划	2		物流实训室
4	线性规划概论	用 EXCEL 求解整数线性规划和 0-1 型整数规划	4		物流实训室
5	考试		2		物流实训室
总计			16		

## 五、课程考核与评价

说明：考核与评价包括考核与评价的方法、手段，本课程为考查课，期末课程结束，统一出题。平时成绩占 30%，期末上机操作成绩占 70%。平时成绩包括出勤、听课情况、作业完成情况等。

## 六、推荐使用教材或参考书

### 1、教材：

《物流运筹学》，郝海、熊德国主编，北京大学出版社，2010 年 08 月

### 2、参考书：

《实务物流运筹学》，王星、陈涛主编，上海财经大学出版社，2009 年。

《运筹学》，徐玖平主编，科学出版社，2010 年。

《运筹学》，《运筹学》教材编写组主编，清华大学出版社，2005 年。

## 《库存管理》课程教学大纲

课程名称：库存管理

适用专业：物流管理

总学时： 48

### 一、本课程的性质、目的和任务

（一）课程性质：《库存管理》是物流管理专业一门必修课，通过库存管理的学习，促使物流管理专业学生掌握必要的库存管理技术，熟悉一般企业库存管理流程，熟练应用库存管理工具降低企业成本。

（二）目的：通过本课程的学习，使学生对库存管理的概念、重要性及库存成本分析、经济批量方法有一个较深刻的了解，对库存管理技术与管理方法有一个全面的了解和认识，对库存成本管理、库存决策制定步骤、EOQ 的计算内容有一定了解。

（三）任务：通过学习本门课程，加深学生对库存与库存管理问题的认识，并能结合实际运用有关知识进行案例分析

### 二、本课程教学的基本内容和要求

说明：分为基础模块、职业模块和拓展模块三部分。

基础模块：

#### 第 1 章 绪论

教学要求：

通过本章的学习，使学生掌握库存的概念、分类及作用，了解库存成本的类型，掌握订货点法、ABC分类法、物料需求计划和准时供应方法。

教学内容：

1. 1 库存概念的提出
1. 2 库存的有关概念
1. 3 库存管理的分类与评价指标

## 1. 4 库存管理的方法

### 第2章 需求预测

#### 教学要求:

通过本章的学习,使学生掌握市场需求预测的方法及计算,了解市场需求模式,掌握预测误差的种类及计算。

#### 教学内容:

- 2. 1 市场需求预测和市场需求模式
- 2. 2 预测方法
- 2. 3 预测误差

### 第3章 经济订单批量模型

#### 教学要求:

通过本章的学习,使学生掌握经济订单批量的计算,会进行库存成本函数关于补货量 $Q$ 的灵敏度分析和经济订单批量关于需求率 $\lambda$ 的灵敏度分析,了解提前期的处理,能够熟记各种经济订单批量模型。

#### 教学内容:

- 3. 1 经济订单批量的计算
- 3. 2 基本经济订单批量模型的灵敏度分析
- 3. 3 补货提前期的处理
- 3. 4 缺货回补经济订单批量模型
- 3. 5 缺货不补经济订单批量模型
- 3. 6 带价格折扣的经济订单批量模型
- 3. 7 含残次品的经济订单批量模型
- 3. 8 易变质物品的经济订单批量模型

### 第4章 有限期确定性库存系统

#### 教学要求:

通过本章的学习,使学生掌握有限期经济订单批量模型和分期需求经济订单

批量模型以及带有限补货能力的分期需求经济订单批量模型，并进行计算。

教学内容：

4. 1 有限期经济订单批量模型
4. 2 分期需求经济订单批量模型
4. 3 带有限补货能力的分期需求经济订单批量模型

## 第5章 随机库存系统

教学要求：

通过本章的学习，使学生掌握订货点方法的服务水平以及安全库存的概念和如何计算，了解单周期库存控制模型掌握带库存的报童模型的计算，了解有限期随机库存系统和无限期随机库存系统。

教学内容：

5. 1 订货点方法的服务水平
5. 2 安全库存
5. 3 单周期库存控制模型
5. 4 带库存的报童模型
5. 5 有限期随机库存系统
5. 6 无限期随机库存系统

## 第6章 关联需求库存管理

教学要求：

通过本章的学习，使学生了解MRP的含义和作用，能够编制MRP表，了解MRP II和ERP。

教学内容：

6. 1 物料需求计划——MRP概述
6. 2 MRP程序的编制
6. 3 闭环MRP
6. 4 制造资源计划-MRP II
6. 5 企业资源计划——ERP

## 第7章 供应链库存管理

### 教学要求:

通过本章的学习,使学生了解供应商管理库存的含义、必要性,掌握VMI的实施方法,了解联合库存管理的基本思想、实施策略以及基于供应链管理的联合库存动态运作模式。

### 教学内容:

#### 7.1 供应商管理库存

#### 7.2 联合库存管理

## 第8章 零库存与准时生产方式

### 教学要求:

通过本章的学习,使学生掌握零库存的优势、运作方式以及实现零库存的必要条件,了解准时生产方式的起源、目标、管理工具、要素,掌握准时生产方式的实施。

### 教学内容:

#### 8.1 零库存

#### 8.2 准时生产方式

## 第9章 电子商务库存管理

### 教学要求:

通过本章的学习,使学生了解电子商务库存管理的含义及其特点,掌握可销售库存、订单占用库存、不可销售库存、锁定库存、虚库存、调拨占用库存、调拨中库存的含义和区别,熟悉电子商务环境下库存管理的方法,了解提升电子商务库存准确率的途径。

### 教学内容:

#### 9.1 电子商务库存管理概述

#### 9.2 电子商务环境下库存管理的新特点

#### 9.3 电子商务企业的库存类型

9. 4 电子商务环境下库存管理的方法

9. 5 提升电子商务库存准确率

### 三、本课程的教学重点

说明：本课程的教学重点是物流管理的基本职能与内容、物流系统、第三方物流、物流质量管理、物流标准化的内容和方法、物流服务管理、物流合理化、物流系统。

本课程在本专业人才培养方案中处于重要地位，培养学生将来从事物流工作岗位的职业能力，为学生进一步学习专业课程奠定良好的基础。

### 四、课程学时分配

章节	内容	理论讲课 学时	习题课学时	实习/实训课学时	小计	备注
第一章	绪论	2			2	
第二章	需求预测	2	2		4	
第三章	经济订单批量模型	2	3		5	
第四章	有限期确定性库存系 统	2	2		4	
第五章	随机库存系统	2			2	
第六章	关联需求库存管理	2	1	6	9	
第七章	供应链库存管理	2	2	4	8	
第八章	零库存与准时生产方 式	2	2	6	10	
第九章	电子商务库存管理	2			6	
	复习	2			2	
	合计	20	12	16	48	

### 五、课程考核与评价

1. 期末考试：开卷考试，占总成绩70%；
2. 考勤及课堂讨论表现占10%；

3. 作业及实践项目成绩占20%。

## 六、推荐使用教材或参考书

1、教材：

《库存管理》，王磊、王宜举主编，北京交通大学出版社，2016年11月

2、参考书：

《仓储技术与库存管理》，张耀平主编，中国铁路出版社，2007年8月第1

版

## 《库存管理》课程实训环节教学大纲

课程名称：库存管理

适用专业：物流管理

实训学时：16

### 一、本实习/实训课程的性质、目的和任务

(一) 实习/实训课程性质：库存管理实训是物流管理专业的必修实践课程，依据教学内容安排在实训室商机、案例讨论等方式，培养学生独立思考、解决问题和分析判断能力。

(二) 目的：通过实训，使学生加深对库存管理基础理论和基本知识的理解；增强课程的感性认识；掌握现代库存管理的方法，培养学生理论与实践相结合的能力。

(三) 任务：调动提高学生学习库存管理专业知识的积极性和学习兴趣，培养学生的自学能力和专业知识运用能力。要求学生独立完成每个实训，教师检查实训过程。完成一个综合性实训后，写一份实训报告。

### 二、本实习/实训课程的基本内容和要求

#### 实训项目一 关联需求库存管理中的 ERP 的操作

教学内容：ERP 模拟实训设定为一家已经经营若干年的生产型企业，分为整体战略、产品研发、设备投资改造、生产能力规划与排程、物料需求计划、资金需求规划、市场与销售、财务经济指标分析、团队沟通与建设等多个方面。

教学要求：通过 ERP 模拟实训，掌握物流需求计划、企业的生产能力规划以及公司的整个生产经营和财务过程。

#### 实训项目二 供应链库存管理中 VMI 案例分析

教学内容：日本近铁国际物流公司实施 VMI 的案例

教学要求：根据案例背景，分析 VMI 模式下，该公司 VMI 仓库的设置以及物流运作的具体实施方案，并进行总结。



### 实训项目三 零库存

教学内容：一汽大众的零库存案例

教学要求：通过分析一汽大众的零库存案例，掌握零库存的含义、实施零库存的条件、实施过程以及效果。

### 实训项目四 准时生产方式

教学内容：丰田的准时化生产案例

教学要求：通过分析丰田的准时化生产案例，掌握准时化生产的含义、实施条件、浪费的种类以及准时化生产的实施效益。

## 三、本实习/实训课程的教学重点

本实训的重点是 ERP 理论在实践中的应用，能够分析实践中的 VMI、零库存和准时化生产。

## 四、本实习/实训课程学时分配

项目 编号	实习、实训 项目名称	实习、实训 内容介绍	实习/实训课 学时数	理论讲课 学时	实习/实训 场所
1	关联需求库存 管理中的 ERP 的操作	ERP 软件及模拟操 作	6		物流 实训室
2	供应链库存管 理中 VMI 案例 分析	日本近铁国际物 流公司实施 VMI 的案例	4		多媒体教室
3	零库存	一汽大众的零库存 案例	3		多媒体教室
4	准时生产方式	丰田的准时化生产 案例	3		多媒体教室
总计			16		

## 五、本实习/实训课程的考核与评价

综合实训的考核由各指导老师根据本教学要求并结合实训单位的具体情况组织考核，考核成绩由综合操作技能、实训报告两部分组成。其中实训单位综合操作技能考核（由实训单位指导老师执行）占 30%，实训报告成绩占 70%。

## 六、推荐教材及实训实训指导书、参考书

### 1、教材：

《库存管理》，王磊、王宜举主编，北京交通大学出版社，2016年11月

### 2、参考书：

《仓储技术与库存管理》，张耀平主编，中国铁路出版社，2007年8月第1版

## 《国际货运代理（二）》课程教学大纲

课程名称：国际货运代理

适用专业：物流管理

总学时： 48

### 一、本课程性质、目的和任务

（一）性质：《国际货运代理》是物流管理专业的一门核心专业课程，是必修课。

（二）目的：使学生了解国际货运代理的基础知识，熟悉国际贸易的流程，熟悉报检报关的基本程序，掌握国际海上货运代理的相关知识技能，掌握国际航空货运代理基本理论与技能，熟悉国际陆路货运运输的基本知识，熟悉国际多式联运的基本运作流程。

（三）任务：为实现学生“一张文凭、多张证书”的目标，为能使将理论与实践相结合，为将考证纳入教学计划，我们开设了《国际货运代理实务》课程，本课程为全国国际货代行业从业人员资格培训考试中的一个重要部分。

### 二、教学内容和要求

说明：分为基础模块、职业模块和拓展模块三部分。

基础模块：

第一章 国际货运代理概论

教学要求：

通过本章的学习，使学生了解国际货运代理的发展，了解市场营销的含义；熟悉国际货运代理的责任，国际货运代理人应有的职业素质；熟悉货运市场的需求特征，货运服务产品的特征，货运促销策略；掌握国际货运代理的定义、性质、作用，掌握国际货运代理的业务范围；掌握货运代理企业的市场营销相关策略，货运代理揽货人员应具备的基本素质。

教学内容：

第一节 国际货运代理基础知识

第二节 国际货运市场营销

## 第二章 国际贸易实务

### 教学要求:

通过本章的学习,使学生了解有关贸易术语的主要惯例;熟悉国际货物买卖合同磋商程序,国际货物买卖合同的履行;熟悉《2000通则》中的EXW、DAF、DES、DEQ、DDU、DDP贸易术语;熟悉国际贸易货款的支付工具,如汇票、支票;熟悉信用证的主要内容,学会根据贸易合同缮制信用证;掌握国际货物买卖合同的主要条款,掌握贸易术语的含义,重点掌握《2000通则》中的FOB、CFR、CIF及FCA、CPT、CIP贸易术语,掌握汇付与托收的业务流程,重点掌握信用证的含义、性质,信用证的业务流程,掌握我国海运货物保险条款,进出口货物保险业务的操作。

### 教学内容:

#### 第一节 国际货物买卖合同

#### 第二节 国际贸易术语

#### 第三节 国际贸易货款的支付

#### 第四节 国际货物运输保险

## 第三章 报检与报关实务

### 教学要求:

通过本章的学习,使学生了解进出境检验检疫机构与监管机关的基本任务;熟悉进出境检验检疫的业务内容,熟悉进出口货物的报关流程,报关管理制度;掌握检验检疫的报检依据、一般规定、范围,出入境报检应提供的单据,掌握报关概念,一般进出口货物报关程序。

### 教学内容:

#### 第一节 报检

#### 第二节 报关

### 职业模块:

#### 第四章 国际海上货物运输基础

### 教学要求:

通过本章的学习,使学生了解水路货物运输的基本特点,了解集装箱的定义;熟悉海上货物运输的特点,国际海运组织,国际海运货物与船舶,熟悉集装箱的标准化、集装箱类型与标记;掌握国际海运班轮运输与租船运输两种船舶营运方式,掌握集装箱的整箱货与拼箱货两种货物形态,集装箱货物交接方式。

教学内容:

第一节 国际海上货物运输概述

第二节 集装箱运输基础知识

第五章 国际海上货物运输代理实务

教学要求:

通过本章的学习,使学生了解航次租船合同对船舶、装卸港口的规定,了解影响班轮运价的主要因素;熟悉班轮运输的主要关系人,熟悉租船运输的特点、程序,熟悉提单种类,提单的使用,有关提单的国际公约,熟悉运费的结构,各种计费标准的含义,班轮运费的计算方式,熟悉海上货运事故的种类及产生的原因,熟悉索赔的一般程序及索赔单证;重点掌握杂货班轮货运、集装箱进出口货运代理的主要单证及流转程序,掌握提单的定义、作用、内容与填制,掌握提单与海运单的区别,掌握计算运费的步骤,学会根据实际情况计算运费,掌握各种经营方式的特点,掌握租船运输与班轮运输的区别,掌握航次租船合同装卸时间条款,理解滞期费与速遣费的概念,学会计算滞期费与速遣费,掌握索赔的原则、索赔所具备的条件,学会分析简单的海上货运事故处理案例。

教学内容:

第一节 班轮货运流程与单证

第二节 班轮提单

第三节 班轮运价与运费

第四节 租船运输实务

第五节 航次租船合同

第六节 海上货运事故与处理

第六章 国际航空货物运输基础

教学要求:

通过本章的学习,使学生了解国际航空货物运输组织,民用航空运输飞机种类,航空货物运输特点;熟悉航空运输地理和时差计算,航空集装器及航空货运代码,熟悉班机、包机、包舱包板、超大超重货物、贵重货物、航空快递运输,熟悉航空快递的分类与作用,熟悉世界六大快递公司;掌握集中托运流程,掌握鲜活易腐货物、活体动物、危险品运输注意事项。

教学内容:

第一节 国际航空货物运输概述

第二节 国际航空货物运输形式

第七章 国际航空货运代理实务

教学要求:

通过本章的学习,使学生了解不正常运输的货物种类和代号;熟悉航空公司进出港流程,熟悉货物运费计算中的基本概念,熟悉航空货运单的基本概念、构成、用途与填制;掌握航空进出口运输代理业务程序与单证,掌握普通货物运价、指定商品运价、等级货物运价的计算,掌握变更运输的概念、范围及处理方式,掌握航空索赔的流程。

教学内容:

第一节 国际航空货物运输业务流程

第二节 航空运价与运费

第三节 航空货运单

第四节 国际航空货运事故处理

第八章 国际陆路货物运输

教学要求:

通过本章的学习,使学生了解我国公路口岸与主要对外通道,了解国际铁路货物运输的概念;熟悉公路零担货物与整车货物运输,国际公路货物运输概念、特点与作用,熟悉我国通往邻国及地区的铁路线及国境口岸;掌握公路集装箱货物运输,公路大件货物运输,掌握国际铁路货物联运及联运代理的业务,掌握铁

路国际集装箱货物运输的有关知识。

教学内容：

第一节 国际公路货物运输

第二节 国际铁路货物运输

拓展模块：

第九章 国际多式联运

教学要求：

通过本章的学习，使学生了解国际多式联运的特点，国际多式联运经营人的业务范围、经营方式，了解多式联运保险业务，国际多式联运的形式；熟悉多式联运、多式联运经营人的含义，多式联运的组织方式，熟悉大陆桥运输运作流程，海空、陆空联运运作流程，熟悉多式联运费用的构成，计费方式；掌握多式联运经营人的责任，掌握国际多式联运单证的缮制、签发及进出口流转程序，掌握海铁联运运作流程。

教学内容：

第一节 国际多式联运概述

第二节 国际多式联运业务

第三节 国际多式联运的运作

### 三、课程学时分配

章节	内容	理论讲课 学时	习题课学 时	实习/实训课 学时	小计	备注
第一章	国际货运代理概论	1		2	3	
第二章	国际贸易实务	1	3	2	5	
第三章	报检与报关实务	1	1	1	3	
第四章	国际海上货物运输基础	2		1	3	
第五章	国际海上货物运输代理实 务	2	1	6	9	

第六章	国际航空货物运输基础	3		3	6	
第七章	国际航空货运代理实务	2	1	5	8	
第八章	国际陆路货物运输	3			3	
第九章	国际多式联运	2	1	1	4	
	复习	2		2	4	
	合计	19	5	24	48	

#### 四、课程的考核与评价

1. 期末考试：开卷考试，占总成绩70%；
2. 考勤及课堂讨论表现占10%
3. 作业及实践项目成绩占20%。

#### 五、使用教材及参考书

##### 1、教材：

《国际货运代理实务》，陶莉、李富主编，南京大学出版社，2016年08月

##### 2、参考书：

《国际货运代理实务》，师向丽主编，上海财经大学出版社，2009年8月。

《国际货运代理实务》（高职高专系列教材），何柳主编，人民交通出版社，2007年9月第1版



## 《国际货运代理》课程实训环节教学大纲

课程名称：国际货运代理

适用专业：物流管理

实训学时： 24

### 一、本课程的性质、目的和任务

《国际货运代理》实训教学是《国际货运代理》课程教学的有力补充，两者主要培养具有较强职业能力、专业知识和良好职业素质的国际货运代理从业人员。通过实验教学，使学生巩固国际货运代理的理论和实务知识，掌握国际货代流程中的接单、订舱、配载、转运、集拼等各种实际操作技能和科学的国际货运经营管理方法；同时培养学生的职业意识与素养，使其形成初步的工作能力，并具备自主学习、团结协作的能力，良好的沟通与表达能力，创新思维和分析解决问题的能力，切实提高其职业技能和综合素质。

### 二、本实训课程的基本内容和要求

#### 1、国际货运代理的业务范围及服务项目

通过实训，使学生熟悉我国及我省（或我市）知名国际货运代理企业，并了解其业务范围和具体服务项目，使学生在从事具体货代业务前，对货代行业能有个整体的了解。

#### 2、货代人员如何更好服务于客户

通过实训，使学生更清楚认识到货代作为一个服务性行业，为客户提供优质服务的重要性，并较深入地思考货代人员该如何做好客户服务工作。

#### 3、国际货运代理法律地位认定

通过实训，使学生清楚认识到货代法律地位认定的重要性，了解把握法律地位认定的一些标准及方法。

#### 4、货代责任认定及责任风险防范

通过具体案例讨论，使学生清楚认识到货代法律地位认定的重要性，了解把握法律地位认定的一些标准及方法。

#### 5、海运杂货班轮货运出口代理流程

在实训中通过角色转换演练,使学生了解与该货代业务有关的职能机构及其职责,熟悉海运杂货班轮货运出口代理流程,并能熟练填制各种单证。

#### 6、集装箱整箱出口货运代理流程

在实训中通过角色转换演练,使学生了解与该货代业务有关的职能机构及其职责,熟悉集装箱整箱出口货运代理流程,并能熟练填制各种单证。

#### 7、国际航空出口货运代理流程

利用国际货运代理实训软件,在实训中通过角色转换演练,使学生了解与货代业务有关的职能机构及其职责,熟悉国际航空出口货运代理流程,并能熟练填制各种单证。

#### 8、国际航空运费计算

通过实际动手操作,使学生掌握各类货物的运费计算方法,便能按要求正确填写运单上的有关运费栏目。

#### 9、国际航空运单填制

通过实际动手操作,使学生熟练掌握的正确缮制方法及技巧。

### 三、本实训课程的教学重点

本课程的教学重点是国际货运代理流程及相关单据的填写以及单据的流转。

### 四、本实训课程学时分配

项目 编号	实训项目名称	实训内容介绍	实训课 学时数	理论讲 课学时	实训场所
一	国际货运代理的业务范围及服务项目	了解货运代理业务范围和具体服务项目	2	0	贤地下室
二	货代人员如何更好服务于客户	讨论为客户提供优质服务的重要性	2	0	贤地下室
三	国际货运代理法律地位认定	了解把握法律地位认定的一些标准及方法。	2	0	贤地下室
四	货代责任认定及风险防范	通过具体案例讨论,使学生清楚认识到货代	2	0	贤地下室

		法律地位认定的重要性			
五	海运杂货班轮货运出口代理流程	熟悉海运杂货班轮货运出口流程,掌握出口海运单证的填制	2	0	贤地下室
六	集装箱整箱出口货运代理流程	熟悉集装箱整箱出口流程,掌握出口海运单证的填制	4	0	贤地下室
七	国际航空出口货运代理流程	熟悉出口空运流程,掌握出口空单证的填制	2	0	贤地下室
八	国际航空运费计算	会计算各种货物的运费及填写运费单	2	0	贤地下室
九	国际航空运单填制	会填写国际航空货运单	4	0	贤地下室
	复习		2	0	贤地下室
合计			24		

## 五、课程考核与评价

说明:实训的成绩按优秀、良好、中等、及格和不及格五级评定。以学生在实习中各个环节的实际能力为依据,给予全面的考核,进行综合评价。

学生总评成绩=出勤和日常表现(20)+实践情况(70)+学生的设计创新能力(10)。

考核的重点:根据案例进行仓储与配送操作。

## 六、推荐教材及实验实训指导书、参考书

### 1、教材:

《国际货运代理实务》,陶莉、李富主编,南京大学出版社,2016年08月

### 2、参考书:

《国际货运代理实务》,师向丽主编,上海财经大学出版社,2009年8月。

《国际货运代理实务》（高职高专系列教材），何柳主编，人民交通出版社，  
2007年9月第1版

## 《报关与报检实务》课程教学大纲

课程名称：报关与报检实务

适用专业：物流管理

总学时： 48

### 一、本课程的性质、目的和任务

(一) 课程性质：该课程属于专业技能课，是必修课。

1、《报关与报检实务》是物流管理专业一门重要的专业课，对日后从事报关及报检工作有着重要的知识储备作用；

2、通过该课程的学习，使学生掌握报关与报检的基本概念、服务对象、责任等。

(二) 目的：通过课程的学习，学生需掌握报关与报检的基本理论、基本方法，初步具有对报关和报检业务大体把握的能力。

(三) 任务：通过该门课程的学习，使学生了解报关与报检理论发展变化的运动规律，熟悉和掌握报关与报检的基础理论、基础知识和基本的管理技能以及全面提高学生的知识水平，完善学生的知识结构、培养学生的综合素质。

### 二、本课程教学的基本内容和要求

说明：分为基础模块、职业模块和拓展模块三部分。

基础模块：

第一章 海关与海关监管

#### 教学要求

通过本章的学习，使学生了解并掌握海关监管的性质与任务、对象和范围，了解海关监管的法律依据、海关权利的定义、特点和内容。

#### 教学内容

第一节 报关概述

第二节 海关管理概述

第三节 报关单位

一、报关单位的分类

二、报关单位应具备的条件

三、报关企业注册登记

四、海关对报关企业的分类管理

## 五、报关单位的职责和义务 六、报关单位的法律责任

### 第四节 报关员

## 第二章 报关及报关管理制度

### 教学要求

通过本章的学习，使学生了解报关的相关制度，掌握报关活动相关人与报关的关系，重点掌握报关员的相关行为规范。

### 教学内容

#### 第一节 对外贸易管制概述

#### 第二节 我国进出口许可管理制度

##### 一、禁止进出口管理 二、限制进出口管理 三、自由进出口管理

#### 第三节 其他贸易管制制度

## 第三章 报关程序及一般货物进出口报关程序

### 教学要求

通过本章的学习，使学生了解海关相关制度，掌握海关的管理的基本要求，重点掌握海关对报关程序的管理制度

### 教学内容

#### 第一节 报关程序概述

#### 第二节 一般货物进口报关程序

##### 一、申报

##### 二、进口货物的查验

##### 三、征收税费

##### 四、进口货物的放行

#### 第三节 一般货物出口报关程序

## 教学要求

通过本章的学习，使学生了解进出口税费的概念、种类、征税方法及办法、退补范围和要求、进出口关税的减免政策，掌握进出口税费的计算方法、完税价格的核算。

## 教学内容

### 第一节 进出口关税概述

### 第二节 进出口货物完税价格的核算

### 第三节 进出口货物原产地的确定与税率适用

### 第四节 进出口税费的计算

#### 一、进口关税的计算

#### 二、进口环节代征税的计算

#### 三、其他费用的计算

### 第五节 进出口税费的缴纳、减免与退补

## 第六章 进出口报关单填制

## 教学要求

通过本章的学习，使学生了解并熟悉进出口报关单的构成、了解并掌握进出口报关单的填制规范，正确填制进出口报关单。

## 教学内容

### 第一节 进出口货物报关单概述

### 第二节 进出口货物报关单的填制规范

### 第三节 报关单填制的重点与难点

#### 一、报关单填制要求

#### 二、栏目之间的逻辑关系

## 第五章 进出口税费

### 职业模块：

### 第七章 出入境货物检验检疫概述和报检程序

## 教学要求

通过本章的学习,使学生了解检验检疫的含义及基本内容,掌握出入境检验检疫的依据,熟悉出入境货物检验检疫报检的一般规定、工作程序和报检单的填制要求。

## 教学内容

### 第一节 检验检疫的涵义及基本内容

### 第二节 出入境检验检疫的依据与内容

#### 一、出入境检验检疫的依据

#### 二、出入境检验检疫的具体内容

#### 三、出入境检验检疫的作用

### 第三节 进出境货物的报检

### 第四节 我国出入境检验检疫的发展及其法律地位和作用

## 第八章 出境货物检验检疫的报检程序与报检方法

## 教学要求

通过本章的学习,使学生了解出境货物检验检疫报检的基本内容,尤其是掌握出境货物检验检疫的工作流程,熟悉出境货物报检单的格式及内容。

## 教学内容

### 第一节 出境货物检验检疫报检的基本内容

#### 一、出境货物报检范围

#### 二、报检时间、地点

#### 三、出境货物报检的要求

#### 四、出境货物报检应提供的单证资料

#### 五、出境货物报检的变更与撤销

#### 六、单据的填写

#### 七、出境货物的预检

### 第二节 出境植物检验检疫

### 第三节 出境动物及其产品检验检疫

### 第四节 其他货物出境的检验检疫

### 第五节 境外加工贸易的检验检疫

## 第九章 入境货物检验检疫的报检程序与报检方法

## 教学要求

通过本章的学习,使学生掌握进口货物报检的一般规定、入境动物植物产品的报检,了解书中所列其他进口产品保健的程序和方法。



## 教学内容

- 第一节 进口货物报检的一般规定 205
- 第二节 入境动物及动物产品的报检 209
- 第三节 入境植物及植物产品的报检 211
- 第四节 木质包装的报检 213
- 第五节 入境废物的报检 214
- 第六节 入境机电产品的报检 216
- 第七节 进口汽车的报检 218
- 第八节 特殊物品卫生检疫的报检 219
- 第九节 进口食品的报检 220
- 第十节 进口化妆品的报检 221
- 第十一节 进口玩具的报检 222
- 第十二节 进口石材、涂料的报检 222
- 第十三节 鉴定业务的报检 223
- 第十四节 入境展览物品检验检疫的报检
- 第十章 进出境交通运输工具检验检疫的报检

## 教学要求

通过本章学习,使学生掌握交通运输工具检验检疫的基本情况,进出境车辆、船舶、航空器的检验检疫,了解进出境集装箱的检验检疫。

## 教学内容

- 第一节 交通运输工具的检验检疫227
  - 一、进出境运输方式
  - 二、进出境运输工具
  - 三、口岸检验检疫机构的职责
  - 四、运输工具简易的内容和重点
  - 五、运输工具负责人应尽的义务
  - 六、运输工具的出海处理
  - 七、运输工具在中国境内停留或运行期间的管制
- 第二节 进出境车辆检验检疫的报检231
- 第三节 进出境船舶检验检疫的报检237
- 第四节 进出境航空器检验检疫的报检244
- 第五节 进出境集装箱检验检疫的报检

拓展模块:

#### 第四章 商品名称及编码协调制度

##### 教学要求

通过本章的学习,使学生了解商品名称及编码协调制度,了解并掌握协调制度的归类总规则。

##### 教学内容

##### 第一节《商品名称及编码协调制度》简介 64

##### 一、协调制度概念

##### 二、协调制度的基本结构与特点

##### 第二节《协调制度》归类总规则

##### 三、本课程的教学重点

说明:本课程的教学重点是报关报检的基本概念、基本知识和基本技能、报关及报关管理制度、报关程序及一般货物进出口报关与进出口税费的计算与缴纳。

本课程在本专业人才培养方案中处于重要地位,培养学生将来从事报关与报检工作岗位的职业能力,为学生进一步学习相关课程奠定良好的基础。

##### 四、课程学时分配

章节	内容	理论讲课学时	习题课学时	实习/实训课学时	小计	备注
第一章	海关与海关监管	5			5	
第二章	报关及报关管理制度	5			5	
第三章	报关程序及一般货物 进出口报关程序	4		2	6	
第四章	商品名称及编码协调 制度	2		2	4	
第五章	进出口税费的计算与 缴纳	4		2	6	
第六章	进出口报关单填制	2		2	4	
第七章	出入境货物检验检疫 概述和报检程序	2		2	4	

第八章	出境货物检验检疫的报检程序与报检方法	2		2	4	
第九章	入境货物检验检疫的报检程序与报检方法	2		2	2	
第十章	进出境交通运输工具检验检疫的报检	2		2	2	
	复习	2			2	
	合计	32		16	48	

## 五、课程考核与评价

说明：考核与评价包括考核与评价的方法、手段，本课程为考查课，期末课程结束，统一出题。平时成绩占 10%，期中成绩占 20%，期末成绩占 70%。平时成绩包括出勤、听课情况、作业完成情况等。

对课外作业的要求：学生要能综合掌握一定的报关与报检技术，培养在报关与报检服务中有较强的工作能力。

## 六、推荐使用教材或参考书

### 1、教材：

《报关与报检实务》，黄中鼎主编，西安电子科技大学出版社，2015 年 7 月。

### 2、参考书：

《报关实务》，顾青主编，大连理工大学出版社，2008年10月。

## 《报关与报检实务》课程实训环节教学大纲

课程名称：报关与报检实务

适用专业：物流管理

实训学时： 16

### 一、本实习/实训课程的性质、目的和任务

(一) 实习/实训课程性质：

1、报关与报检实务《综合实训》是物流管理专业的必修实践课程。

2、该课程具有综合性与实践性相结合的特点，通过实训使学生能够综合应用报关、报检实务操作等方面的相关知识与技能，解决国际和国内物流中的实际问题，进一步培养学生独立分析问题和解决问题的能力，提高学生的综合素质。

(二) 目的：通过报关与报检综合实训,学员要达到具备在国际贸易、国际货运和国际货运代理、国际物流、报关与报检部门的就业岗位工作的能力。

(三) 任务：具体的岗位实训任务如下——国际货运单证员、国际货运客户服务员，以及国际物流企业、国际速递公司、集装箱租赁公司、码头有限公司、海关监管仓库企业、报关单位和报检单位的主要岗位，进出口企业的货运、跟单和报关、报检岗位、负责箱管和拖运的人员等。

### 二、本实习/实训课程的基本内容和要求

#### 第一章 报关报检专业技能

教学内容

处理各种国际货运、报关、报检单证能力

教学要求

能够根据客户提供的原始单据，运用专业英语和专业课程的知识，选择合适的内容制作各种货运单证、商务单证、报检单证和报关单；通过电子口岸进行网上申报的能力。

#### 第二章 报关单填制与计算

教学内容

1、归类商品和完成纳税、计算及交纳国际货运、报检费用能力

2、完成国际货运、报关、报检操作程序能力

3、综合能力

#### 教学要求

能够根据货物的特性，正确地在进出境商品税则目录中找出该商品的商品编码和适用税率并计算应缴纳的税费；熟练根据船公司的报价计算货物运费；计算物流中的各种规费。

掌握国际货运、报关、报检业务的基本操作方法，能够独立地进行各项业务的基本操作，按业务主管部门的要求，在规定的时间内，完成国际货运、报关、报检全流程作业。

能够针对国际和国内物流生产实际，综合应用本专业的相关知识技能，参与生产实践，并能够在师傅的指导下，进行实际生产中的报检、报关与国际货运操作。

### 三、本实习/实训课程的教学重点

(1) 以国际货运制单技能为主的综合实训，实训对象应选择不低于国家职业资格实务考核要求具有一定难度的原始单据。针对不同种类运输方式的典型按理案例进行分析及制单流程编制、完成草单、审核单证及纠错，最终完成正式单证等训练。实训与职业资格证书考核相结合，从而进一步提高学生的综合技能，为就业打基础。

(2) 以国际物流操作流程为主的综合实训，各指导老师可以根据国际贸易实训室 A（北区 5-201）墙上所绘制的流程图，选择一种情景，让学生进行流程模拟，集人际沟通协调、团队合作和完成工作任务的能力为一体的综合实训，突出高级应用型特色人才培养目标。

(3) 以电子申报为主要内容的综合实训，利用综合实训室安装的电子口岸软件，组织学生结合生产实际，拟定专门课题，进行综合实训，实训内容包括电子单证的录入、数据的暂存和提交、训练学生信息采集、处理，以及计算机网络技术和操作能力。完成实训后提交综合实训报告。

另外，各指导老师还可以根据实际情况，进行以数量统计分析能力、基层管理能力为主要内容及其他内容的综合实训。

### 四、本实习/实训课程学时分配

报关与报检实训专用周（4 周）实践教学项目及时间分配表

项目 编 号	实习、实训 项目名称	实习、实训 内容介绍	实习/实训课 学时数	理论讲课 学时	实习/实训 场所
1	报关报检 专业技能	报关报检 专业技能训练	6	2	物流 实训室
2	报关单填制 与计算	报关单填制 模拟训练	2	2	物流 实训室
3	机动		4		校外实训基地
总计		16	12	4	

## 五、本实习/实训课程的考核与评价

综合实训的考核由各指导老师根据本教学要求并结合实训单位的具体情况组织考核，考核成绩由综合操作技能、实训报告两部分组成。其中实训单位综合操作技能考核（由实训单位指导老师执行）占 30%，实训报告成绩占 70%。

### 1. 综合操作技能

综合操作技能的考核项目包括出勤、实训表现、技能操作水平等。

### 2. 实训报告

学员在进行报关与报检综合实训结束时，要完成实训总结报告一份，字数不少于 3000 字。同时提交电子文档和打印稿。

编写实训报告是综合实训的工作内容之一。它旨在进一步提高学生的观察能力、分析综合能力、总结能力和技术表达能力。综合实训工作报告是学生综合运用所学理论知识和实践技能，针对项目课题进行项目设计、材料准备、流程编制、提出问题、寻找解答、论证方案、改进总结等诸多内容所做的综合性文字说明。它是综合实训阶段的技术工作总结，也是一份技术性文件。技术性文件的阅读对象通常是技术人员、专家和有关教师。因此它不要求具有通俗性，只要求精确、简明、清晰、平实、正确、通畅。在综合实训工作报告中主要运用技术术语、图形语言、符号语言和法定计量单位等来表达技术内容。编写实训报告的详细要求请见《毕业综合实训报告》写作指导书。

## 六、推荐教材及实验实训指导书、参考书

实训指导书：自编《报关报检实训指导书》

## 《外贸英语函电》课程教学大纲

课程名称：外贸英语函电

适用专业：物流管理

总学时： 48

### 一、本课程性质、目的和任务

(一) 性质：《外贸英语函电》是物流管理专业的一门专业核心课。外贸函电是国际商务往来交往中一种使用专业语言的、通用的联系方式，也是开展对外贸易和国际经济合作等业务活动的重要工具。确切地掌握外贸函电的基本知识，并熟练地加以操作运用，是从事对外经贸业务人员必须具备的一个重要条件。

(二) 目的：它的作用在于培养学生外贸函电方面的读写能力。其指导思想是培养具有外贸函电读写能力的高素质国际贸易人才。本课程将国际贸易知识与商务英语融为一体，属于专业核心课。

(三) 任务：培养学生掌握外贸英语函电的基本知识、外贸函电英语术语、以及外贸函电英语表达方法。让学生熟悉对外贸易业务各个环节，锻炼学生对相关业务的英语表达能力，并掌握涉外经贸工作中商务信函的写作技巧，以适应外经贸工作的实际业务需要。学生通过学习该课程，在外贸函电知识、外贸英文函电读写能力等方面达到一定水平。

### 二、教学内容和要求

说明：分为基础模块、职业模块和拓展模块三部分。

基础模块：

第一章 信件结构

教学要求：

本章阐述了业务信函的结构、格式、信封写法以及电子邮件的应用。同时介绍了撰写业务信函的要点，即：礼貌、体谅、完整、清楚、简洁、具体和正确。了解商务信件的结构和不同文本；掌握商务英语书面交流的不同方式。

教学内容：

1、7C' s;

2、Different elements in the business letter;

3、Styles of business letters。

职业模块:

第二章 建立业务关系

教学要求:

通过对本章的学习, 要求学生基本具有独立书写建立业务关系信函的能力。掌握这类信函常用单词、词组及相关表达方式。了解出口商获取新客户的方式。能看懂相关杂志及网上一些公司及产品的简单介绍。

教学内容:

- 1、letter 2-1 self introduction by exporter
- 2、letter 2-2 a letter written by an exporter to an importer
- 3、letter 2-3 a letter for seeking investment
- 4、letter 2-4 a letter written by an importer to a producer
- 5、letter 2-5 a letter of credit enquiry of a new customer
- 6、letter 2-6 a letter written by an importer to an exporter

第三章 询盘

教学要求:

通过对本章的学习, 要求学生基本具有独立书写询盘信函的能力。掌握这类信函常用单词、词组及相关表达方式。了解一般性询盘和具体询盘内容的不同。

教学内容:

- 1、letter 3-1 first enquiry
- 2、letter 3-2 reply to the first reply
- 3、letter 3-3 recommending a substitute for the discontinued item
- 4、letter 3-4 asking for quotation
- 5、letter 3-5 requesting for products similar to the buying sample

第四章 报盘



教学要求:

通过对本章的学习,要求学生基本具有独立书写报盘信函的能力。掌握这类信函常用单词、词组及相关表达方式。能区分实盘和虚盘并掌握相关表达方式。

教学内容:

- 1、 letter 4-1 a non-firm offer of sheets
- 2、 letter 4-2 a non-firm offer to a potential customer
- 3、 letter 4-3 a firm offer of printed pure silk fabrics

## 第五章 还盘

教学要求:

通过对本章的学习,要求学生基本具有独立书写还盘信函的能力。掌握这类信函常用单词、词组及相关表达方式。了解还盘的概念及其后果。知道还盘一些常用的技巧。

教学内容:

- 1、 letter 5-1 declining an offer
- 2、 letter 5-2 making a counter-offer of printed pure silk fabrics
- 3、 letter 5-3 reply to the counter-offer above
- 4、 letter 5-4 declining a counter-offer

## 第六章 签订合同

教学要求:

通过对本章的学习,要求学生基本具有独立书写订购信函的能力。掌握这类信函常用单词、词组及相关表达方式。能根据双方往来的信函填写合同。会填写订购单及订购确认书。

教学内容:

- 1、 letter 6-1 placing a trial order
- 2、 letter 6-2 placing a purchasing order
- 3、 letter 6-3 acknowledgement of the purchasing order
- 4、 letter 6-4 confirming an order

5、 letter 6-5 rejecting the buyer' s delivery terms

6、 letter 6-6 sample sales contract

## 第七章 货物保险

### 教学要求:

通过对本章的学习,要求学生基本具有独立书写保险信函的能力。掌握这类信函常用单词、词组及相关表达方式。掌握国际货物保险常用险别。了解投保的时间、步骤及注意事项。

### 教学内容:

1、 letter 7-1 asking for insurance arrangement

2、 letter 7-2 advising insurance effected

3、 letter 7-3 insurance policy

4、 letter 7-4 taking out an open policy

5、 letter 7-5 explanation to the insurance clauses

6、 letter 7-6 request the seller to make a claim

## 第八章 付款

### 教学要求:

通过对本章的学习,要求学生基本具有独立书写付款信函的能力。掌握这类信函常用单词、词组及相关表达方式。了解信用证业务的流程,并能看懂信用证。了解其它付款方式信函的写法。课堂以讲授为主,辅以练习。

### 教学内容:

1、 letter 8-1 buyer requesting easier terms of payment

2、 letter 8-2 buyer requesting modified payment terms

3、 letter 8-3 seller accepting buyer' s proposal to payment terms

4、 letter 8-4 buyer requesting D/P payment terms

5、 letter 8-5 seller accepting buyer' s request of D/P payment terms

6、 letter 8-6 buyer advising the seller of the establishment of a

L/C

7、letter 8-7 seller urging the establishment of a L/C

## 第九章 运输

### 教学要求:

通过对本章的学习,要求学生基本具有独立书写运输信函的能力。掌握这类信函常用单词、词组及相关表达方式。知道国际货物运输常用方式。了解国际货物海洋运输的流程。

### 教学内容:

- 1、letter 9-1 urging an immediate or punctual shipment
- 2、letter 9-2 giving shipping instructions to the seller
- 3、letter 9-3 sending a shipping advice (1)
- 4、letter 9-4 sending a shipping advice (2)
- 5、letter 9-5 introduction to the shipment container
- 6、letter 9-6 request advancing shipment
- 7、letter 9-7 proposal partial shipment

## 第十章 索赔

### 教学要求:

通过对本章的学习,要求学生基本具有独立书写索赔信函的能力。掌握这类信函常用单词、词组及相关表达方式。知道索赔的流程及索赔所需单据。课堂以讲授为主,辅以练习。

### 教学内容:

- 1、letter 10-1 claim for poor packing
- 2、letter 10-2 a claim for short-delivery and inferior quality
- 3、letter 10-3 settlement of claim
- 4、letter 10-4 settlement of a claim for damage
- 5、letter 10-5 declining a claim for deteriorated herbs
- 6、letter 10-6 making a complaint for wrong delivery

拓展模块:

第十一章 整个外贸流程模拟

教学要求:

通过对本章的学习,要求学生基本具有独立开展外贸业务的能力。能够根据具体情况灵活采用各种方法来促进交易的达成并成功执行合同。

教学内容:

1、letter 10-1 The import process of foreign trade

2、letter 10-2 The export process of foreign trade

### 三、本课程的教学重点

本课程的教学重点是撰写建立业务关系、咨询、询盘及答复、发盘及还盘、电子邮件、促销、订单及其执行、付款条件、信用证的修改和展期、包装、保险、装运、代理、索赔与理赔等函电。

### 四、课程学时分配

章节	内容	理论讲课学时	习题课学时	实习/实训课学时	小计	备注
第一章	信件结构	2		2	4	
第二章	建立业务关系	3		2	5	
第三章	询盘	3		2	5	
第四章	报盘	3			3	
第五章	还盘	3		1	4	
第六章	签订合同	3		1	4	
第七章	货物保险	3		2	5	
第八章	付款	3		2	5	
第九章	运输	3		2	5	
第十章	索赔	2			2	

第十一章	整个外贸流程模拟	2		2	4	
	复习	2			2	
	合计	32		16	48	

## 五、课程的考核与评价

1. 期末考试：开卷考试，占总成绩70%；
2. 考勤及课堂讨论表现占10%
3. 作业及实践项目成绩占20%。

## 六、使用教材及参考书

### 1、教材：

《新编外贸英语函电》，李卫、赵秀丽、刘丽妍主编，电子工业出版社，2017年05月

### 2、参考书：

- (1) 《外贸英语函电》，对外经济贸易大学出版社，张玲 2010
- (2) 《外贸英语函电》，中国铁道出版社，周桂英 2010
- (3) 《外贸英语函电》，童宏祥主编，上海财经大学出版社，2010年6月

## 《外贸英语函电》课程实训环节教学大纲

课程名称： 外贸英语函电

适用专业： 物流管理

实训学时： 16

### 一、本课程的性质、目的和任务

通过该课程的学习，学生能了解货物进出口的业务流程和操作内容，掌握外贸函电的格式，专业术语和行文方法，能准确理解客户来函目的，并熟练得体回复，能够阅读理解相关合同，审核单证等，从而提高学生在未来外贸业务活动中规范地运用英语交流的能力，为学生走向业务员、单证员等外贸岗位顺利开展工打下良好的基础，对职业能力的培养和职业素养的养成具有重要的促进作用。

### 二、本实训课程的基本内容和要求

#### 1、商业信件的结构和格式

通过实训，了解商务书信的功能和写作原则，掌握商业信函的书写格式和结构。

#### 2、建立业务关系

建立业务关系是对外贸易工作中的一项十分重要的环节。业务关系好，客户多，做成生意的机会也就多。

#### 3、询盘、报盘和还盘

通过实训掌握询盘，报盘和还盘的方法；能熟练写作询盘信，发盘信以及还盘信。

#### 4、成交

通过实训，能填写订单，起草合同以及销售确认书。

#### 5、付款方式

通过实训，掌握国际贸易中常见的汇付，托收，信用证付款的程序；能熟练写作及回复付款信函。

#### 6、审证、展证、改证

通过实训，掌握如何审核，延展及修改信用证；能熟练写作相关信函。

## 7、装运

通过实训，了解运输单据的制作方法；能熟练写作与装运相关的商务信函。

## 8、包装

通过训练让学生熟悉包装的各环节以及各种适合国际运输的商品包装容器和运输标志，学会填货物装箱单。

## 9、国际货物保险

通过练习使学生熟习对外贸易中常见的保险条款及保险险别以及认识保险单和保险单的填制要点。

## 三、本实训课程的教学重点

本课程的教学重点是仓储和配送流程及相关单据的填写以及单据的流转。

## 四、本实训课程学时分配

项目编号	实训项目名称	实训内容介绍	实训课学时数	理论讲课学时	实训场所
一	商业信件的结构和格式	会写信封	1	0	贤地下室
二	建立业务关系	拟写建立业务关系信函	2	0	贤地下室
三	询盘、报盘和还盘	拟写发盘及还盘信函	1	0	贤地下室
四	成交	拟写订单,及看懂合同	2	0	贤地下室
五	付款方式	熟练写作及回复付款信函	2	0	贤地下室
六	审证、展证、改证	掌握如何审核,延展及修改信用证	2	0	贤地下室
七	装运	熟练写作与装运相关的商务信函	2	0	贤地下室
八	国际货物保险	学会填货物保险单	2	0	贤地下室
九	整个外贸流程模拟	学会整个外贸流程	2	0	贤地下室
合计			16		

## 五、课程考核与评价

说明：实训的成绩按优秀、良好、中等、及格和不及格五级评定。以学生在实习中各个环节的实际能力为依据，给予全面的考核，进行综合评价。

学生总评成绩=出勤和日常表现（20）+实践情况（70）+学生的设计创新能力（10）。

## 六、推荐教材及实验实训指导书、参考书

- 1、教材：《外贸英语函电》指导书，王丽萍主编，上海财经大学出版社。



## 《物流成本管理》课程教学大纲

课程名称：物流成本管理

适用专业：物流管理

课程总学时：32

### 一、本课程的性质、目的和任务

#### (一)课程性质

《物流成本管理》是邦德职业技术学院物流管理专业限定选修课。面对物流市场国际化的迅速发展与激烈竞争，加强物流运营管理，强化物流成本核算，有效控制物流成本，不仅可以为企业获得重要的“第三利润源”，同时还可以提高企业的核心竞争力，是物流企业长远发展的战略选择。本课程根据物流管理工作的要求，注重应用最新的物流成本管理理论、操作方法和手段。本课程所形成的基本理论和方法，有助于物流管理专业学生在学习物流成本基本理论和基本方法的基础上，直接进行实际的训练和操作，提高核算、分析物流成本的能力。

#### (二)教学目的

本课程教学旨在使物流管理专业学生全面了解物流成本管理的基本理论、基本方法，领会运输成本管理、仓储成本管理、包装成本管理等物流功能成本的管理方法，提高物流成本核算的能力。

#### (三)任务

1. 通过课堂讲授、课后复习、作业练习等教学形式，使学生全面掌握物流成本管理的基本理论和基本方法。

2. 通过学习物流成本管理的基本理论知识，了解物流成本预算、物流成本核算、物流成本控制和物流成本考核的四个环节。

3. 通过课堂讨论、案例分析和技能训练，提高学生解决降低各物流功能成本的方法和途径的实际操作技能。

### 二、教学内容和要求

说明：分为基础模块、职业模块和拓展模块三部分。

基础模块：

## 第一章 物流成本管理概述

**教学要求：**了解控制和降低物流成本的途径；理解影响物流成本的因素；掌握物流成本的含义和内容。

**教学内容：**

### 第一节 物流成本概述

- 一、物流成本的概念及特征
- 二、物流成本的分类
- 三、物流成本的构成

### 第二节 物流成本管理的内容与意义

- 一、物流成本管理的内容
- 二、物流成本管理的特点
- 三、物流成本管理的意义

### 第三节 物流成本与控制的条件与原则

- 一、物流成本管理与控制的条件
- 二、物流成本管理与控制的原则

### 第四节 降低物流成本的途径

- 一、社会物流成本降低的原因
- 二、企业物流成本降低的途径

## 第二章 物流成本性态分析与预算管理

**教学目标：**了解物流成本的性态和内容；掌握按物流成本性态分类的各种物流成本的特点；掌握弹性预算、零基预算的编制方法家庭的结构和功能。

**教学内容：**

### 第一节 物流成本性态分析

- 一、物流成本性态的含义
- 二、物流成本性态的分类
- 三、总成本公式及其习性模型

### 第二节 物流成本预算管理家庭的结构

- 一、物流成本预算概述
- 二、物流成本预算的几种方法

职业模块：

### 第三章 物流作业成本核算

**教学要求：**了解作业成本法的基本程序；理解作业成本法的基本原理；掌握作业成本法的基本概念。

**教学内容：**

#### 第一节 作业成本法的基本思路

- 一、作业成本法的基本概念
- 二、作业成本法的基本程序
- 三、作业成本法的基本原理

#### 第二节 物流作业成本核算分析家庭生命周期理论

- 一、物流作业的种类
- 二、分析和确定物流资源
- 三、分析和确定物流作业的构成
- 四、建立物流作业成本库
- 五、分析和确认物流成本动因

#### 第三节 物流作业成本核算示例

- 一、示例
- 二、示例分析

### 第四章 物流标准成本控制

**教学要求：**了解物流标准成本控制的含义；理解物流标准成本控制的步骤家；掌握物流标准成本控制的确定及成本差异的计算与分析。

**教学要求：**

#### 第一节 物流标准成本控制概述

- 一、物流标准成本的含义
- 二、物流标准成本的种类
- 三、标准成本对物流成本控制的意义

#### 第二节 物流标准成本的确定

- 一、物流直接材料标准成本的确定

二、物流直接人工标准成本的确定

三、物流间接费用标准成本的确定

### 第三节 物流成本差异分析

一、物流成本差异的概念和内容

二、物流成本差异的计算与分析

## 第五章 物流责任成本管理

**教学要求：**了解物流责任成本控制的基本程序；理解物流责任成本控制的基本原则、内部转移价格的种类；掌握物流责任成本的概念、责任成本中心的种类和分类。

**教学内容：**

### 第一节 责任成本概述

一、责任成本的含义

二、物流责任成本中心

### 第二节 物流责任成本管理

一、物流责任成本管理的原则

二、物流责任成本管理的基本程序

### 第三节 物流责任成本考核

一、物流责任成本考核的意义

二、物流责任成本中心的考核

### 第四节 物流系统内部转移价格

一、物流系统内部转移价格的作用

二、物流系统内部转移价格的种类

拓展模块：

## 第六章 运输成本管理

**教学要求：**运输成本的概念及构成、运输成本的影响因素与优化措施；掌握汽车运输及海洋运输总成本、单位成本的计算方法。

**教学内容：**

### 第一节 运输成本概述

- 一、运输与物流
- 二、运输成本的概念
- 三、运输成本的构成

## 第二节 运输成本的影响因素及优化措施

- 一、运输成本的影响因素
- 二、运输成本的优化措施

## 第三节 运输成本的核算

- 一、汽车运输成本的核算
- 二、海洋运输成本的核算
- 三、运输成本计算举例

# 第七章 仓储成本管理

**教学要求：**了解仓储成本的计算，仓储成本管理的意义和原则；领会仓储订货管理、仓储数量管理和仓储结构管理；掌握仓储成本的定义、构成和仓储成本因素分析。

**教学内容：**

## 第一节 仓储成本管理概述

- 一、仓储成本的概念和构成
- 二、仓储成本的计算

## 第二节 仓储成本的分析

- 一、影响仓储成本的因素
- 二、仓储成本管理的意义
- 三、仓储成本管理的原则
- 四、仓储成本管理的合理化

## 第三节 仓储成本管理的方法

- 一、存货 ABC 管理法
- 二、仓储订货管理
- 三、经济批量模型

## 第四节 仓储成本管理示例分析

- 一、示例

二、示例分析

三、降低仓储成本管理的具体措施

### 第八章 包装成本管理

**教学要求：**了解包装的基本概念和包装成本的构成；理解包装成本的计算和降低包装成本的具体措施与方法。

**教学内容：**

#### 第一节 包装成本概述

- 一、包装的概念
- 二、包装的分类
- 三、包装的作用
- 四、包装成本的构成
- 五、包装成本费用的计算

#### 第二节 包装成本管理分析

- 一、包装成本管理的概念
- 二、运用标准成本法核算包装成本
- 三、包装标准成本分析
- 四、降低包装成本的具体措施

### 第九章 装卸搬运成本管理

**教学要求：**了解装卸成本管理的概念、了解装卸搬运成本管理的概念；理解装卸成本构成、成本核算和归集方法；掌握装卸搬运标准成本的计算方法。

**教学内容：**

#### 第一节 装卸搬运成本概述

- 一、装卸搬运成本的基本知识
- 二、装卸搬运成本的构成
- 三、装卸搬运成本的核算

#### 第二节 装卸搬运成本管理示例分析

- 一、装卸搬运成本管理示例
- 二、装卸搬运成本管理示例分析
- 三、装卸搬运成本的具体措施

### 三、本课程的教学重点

#### 1. 物流成本性态分析

在企业的物流成本中，有些成本随业务量的变化而变化，而有些成本则不随业务量的变化而变化，这就是成本性态。要把混合在一起成本分为固定成本、变动成本、混合成本，掌握其分解的方法。

#### 2. 物流成本的预算管理

物流成本预算包括预算的编制和预算的控制。物流成本预算的方法有固定预算、滚动预算、弹性预算、增量预算和零基预算。预算计划的计划的前提。不同企业适用不同的预算方法，所以要熟悉不同预算方法。

#### 3. 物流标准成本控制

运用标准成本与实际成本的对比，揭示差异并进行分析，实施对成本的事前、事中和事后控制。提高实际成本与标准成本相比，找出差异的原因，提高同学计算分析的实战能力。

#### 4. 物流功能成本管理方法

通过物流在运输、仓储、包装等方面成本管理，把成本管理的理论与计算运用到具体的实践。提高这些方面的示例分析，培养同学的计算分析的综合实践能力。

### 四、课程学时分配

章节	内容	理论讲课学时	习题课学时	实训课学时	小计	备注
第一章	物流成本管理概述	2			2	
第二章	物流成本性态分析与预算管理	2			2	
第三章	物流作业成本核算	3		2	5	
第四章	物流标准成本控制	3		2	5	

第五章	物流责任成本管理	2			2	
第六章	运输成本管理	3		2	5	
第七章	仓储成本管理	3		2	5	
第八章	包装成本管理	2			2	
第九章	装卸搬运成本管理	2			2	
课程考试		2			2	
合计		24		8	32	

### 五、课程考核与评价

1. 期末考试：开卷考试，占总成绩 70%；
2. 考勤及课堂讨论表现占 10%
3. 作业及实践项目成绩占 20%。

### 六、使用教材及参考书

#### 1. 使用教材：

《物流成本管理(第二版)》，其日格夫、段春媚主编，中国人民大学出版社，2016 年 11 月

#### 2. 参考用书：

《物流成本管理》，郝晓燕、苏龙编著，大连理工大学出版社，2009 年 11 月第 1 版 2012 年 12 月第 4 次印刷

《物流成本管理》，张晓焱、杨红主编，航空工业出版社 2011.5 月第 1 版；

《物流成本管理》，李英 冷雪艳主编，中国物资出版社 2010.12 月第 1 版；



## 《物流成本管理》课程实训环节教学大纲

课程名称：物流成本管理

适用专业及对象：物流管理

实训学时： 8

### 一、本实习/实训课程的性质、目的和任务

(一) 实习/实训课程性质：

1、物流成本管理实训是物流管理专业的必修实践课程。

2、本课程是研究物流企业成本管理中如何进行有效管理、进行成本控制、来达到成本降低效果的课程，本课程的学习与研究，主要使学生对物流成本管理有一个全面的认识，并系统地掌握物流成本的计算、分析、预测、决策与控制的方法。

(二) 目的：

(1) 能够根据公司的物流业务情况，制定物流成本核算的部门细化表。

(2) 能够进行物流成本部门核算和公司供应链成本核算。

(3) 能够根据公司具体情况，结合所学理论进行物流成本分析。

(4) 能够进行物流成本运营方案的进行优化控制

(三) 任务：调动提高学生学习物流成本管理的积极性和学习兴趣，培养学生的自学能力和专业知识运用能力。要求学生独立完成每个实验，教师检查实验现象和实验结果。完成一个综合性实验后，写一份实训报告。

### 二、本实习/实训课程的基本内容和要求

能力训练项目	教学要求	教学内容
恒安纸业物流成本控制分析	培养学生全盘把握企业物流业务成本的分析能力及贯彻物流成本控制能力，深度挖掘第三利润源的能力	恒安纸业物流成本突出问题，解决对策，如何持续改进的
祥瑞物流中心仓储成本分析	仓储成本的构成分析能力，仓储成本的影响因素分析	项目：完成祥瑞物流中心仓储成本的构成情况，重点是成本的具体数据 1) 提出任务 2) 小组实地考察、讨论、网上查找 3) 教师演示操作 4) 学生巩固练习，教师指导评价
公路运输、海运运输、铁路运输、航空运输等成本构成调研分析	能够根据所学分析各种运输方式的成本影响因素，并根据自己掌握知识，以合理的价格选择合理的运输方式	项目：各种运输方式的成本分析，重点对公路运输成本进行分析，包括 能够根据线路推算运输成本报价情况 能够分析各种运输方式成本的主要影响因素， 能够分析比较各种运输成本的价格区间 能够根据政府有关产业政策进行物流成本发展趋势分析

鑫达物流成本控制方案设计	能够完成物流成本的采集以及相关核算情况，能够根据企业情况进行物流成本分析，能够预计该控制方案在实施过程中的难点有哪些，应该如何改进等	项目：鑫达物流物流成本控制方案设计 1、实地考察与与合作企业共同完成项目实训。 2、完成物流成本数据的收集情况 3、完成物流成本的分析 4、制定物流成本控制方案 5、老师点评
--------------	--	--

### 三、本实习/实训课程的教学重点

能力训练项目	教学重点	训练方式与手段
恒安纸业物流成本控制分析	物流成本分析要点以及供应链成本优化方法以及物流成本控制要点	老师先简单讲解一下案例，同学快速浏览案例，老师提出问题，同学认真阅读案例，老师根据需要针对案例进行讲解
祥瑞物流中心仓储成本分析	仓储成本的构成分析能力，仓储成本的影响因素分析	实地考察完成项目实训。完成祥瑞物流中心仓储情况调研，并根据情况设计仓储物流成本核算表格，然后进行仓储成本分析，并根据祥瑞物流中心的特点，做出成本优化以及业务报价方案等
公路运输、海运运输、铁路运输、航空运输等成本构成调研分析	运输方式，运输成本构成，运输成本影响因素，运输成本优化	根据相关资料完成项目实训。 完成公路铁路水路等运输成本构成分析，包括展趋势分析
鑫达物流成本控制方案设计	物流成本分析方法 物流成本控制方法 物流成本构成情况 方案策划与控制	实地考察与与合作企业共同完成项目实训。 完成物流成本数据的收集情况 完成物流成本的分析 制定物流成本控制方案

### 四、本实习/实训课程学时分配

项目 编号	实习、实训 项目名称	实习、实训 内容介绍	实习/实训 课学时数	理论讲 课学时	实习/实训 场所
1	物流成本控制	恒安纸业成本控制 案例分析	2		物流 实训室
2	仓储成本构成调 研分析	祥瑞物流中心仓储 成本构成调研分析	2		物流 实训室
3	运输成本构成调 研分析	公路、铁路、海运 等运输成本构成调 研分析	2		物流 实训室
4	物流成本控制方 案	鑫达物流物流成本 控制方案设计	2		物流 实训室
总计			8		

### 五、本实习/实训课程的考核与评价

#### (一) 平时成绩 (10%)

课堂到课 5%，课堂发言 5%。

(二) 项目训练成绩 (50%)

实训态度 20%，实训报告 30%。

(四) 期末考试 (40%)

期末考试采用实训考试方案，试题注重能力和知识的统一，突出反映学生的综合运用能力。

## 六、推荐教材及实验实训指导书、参考书：

### 1. 教材：

《物流成本管理(第二版)》，其日格夫、段春媚主编，中国人民大学出版社，2016 年 11 月

### 2. 参考书：

高职高专物流管理专业系列规划教材《物流成本管理》，知识产权出版社，2010 年

《物流成本管理实务》，中国劳动社会保障出版社，2008 年  
自编《物流成本管理》实验指导书

## 《货代英语》课程教学大纲

课程名称：货代英语

适用专业： 物流管理

总学时： 48

### 一、本课程的性质、目的和任务

(一) 说明：《货代英语》是物流管理专业的一门核心专业课程，是必修课。

(二) 目的：明确提出通过本课程学习，使学生能从专业的英语角度认识货代的工作性质、任务，能掌握国际货代业务的海运、空运、贸易等环节货代所需的英语语言，为从事国际货代工作打下基础。

(三) 任务：基本任务是使学生通过学习本课程，掌握国际货运代理中常用的专业英语。学生学后可以参加由中国国际货运代理协会CIFA实施的资格考试，获取从业资格证书。

### 二、本课程教学的基本内容和要求

说明：分为基础模块、职业模块和拓展模块三部分。

基础模块：

Part I Logistics English

Unit One Logistics

教学要求：

通过本章的学习，使学生掌握物流的基本专业词汇，熟悉简单的句子翻译。

教学内容：

一、物流的定义

二、物流的功能活动

职业模块：

Unit Two Supply Chain Strategy

教学要求：

通过本章的学习，使学生掌握供应链的专业词汇，熟悉简单的句子翻译，掌

握供应链概念的英语表达。

教学内容：

- 一、供应链的定义
- 二、供应链的组成
- 三、供应链管理

#### Unit Three Distribution Strategy Improvement

教学要求：

通过本章学习，使学生掌握配送的专业词汇，熟悉简单的句子翻译。

教学内容：

- 一、配送的定义
- 二、配送的类型
- 三、配送中心的定义
- 四、配送的优点

#### Unit Four Customer Service Improvement

教学要求：

通过本章的学习，使学生掌握客户服务的专业词汇，掌握普通难度的句子翻译，熟悉整段话的翻译。

教学内容：

- 一、客户服务的定义
- 二、客户服务的要素
- 三、客户服务水平与客户服务成本
- 四、提高客户服务水平的措施

#### Unit Five Warehousing

教学要求：

通过本章的学习，使学生掌握仓储的专业词汇，掌握普通难度的句子翻译，掌握整段话的翻译。

教学内容:

- 一、仓储的定义
- 二、仓储的利弊
- 三、仓储的类型

Unit Six Transportation Management

教学要求:

通过本章的学习,使学生掌握运输管理的专业词汇,掌握普通难度的句子翻译,熟悉整篇短文的翻译。

教学内容:

- 一、运输的定义
- 二、基本的运输方式
- 三、各种运输方式的特点

Unit Seven Procurement

教学要求:

通过本章学习,使学生掌握Procurement方面基本的专业词汇,熟悉简单的句子翻译。

教学内容:

- 一、采购的定义
- 二、采购的类型
- 三、采购的重要性

Part II Freight Forwarding English

Unit Eight An Introduction to International Freight Forwarding

教学要求:

通过本章的学习,使学生掌握货代英语基本专业词汇,熟悉简单的句子翻译。

教学内容:

- 一、货运代理的定义及其重要性

## 二、货运代理的业务范围

### Unit Nine Containerized Transportation

#### 教学要求:

通过本章学习,使学生掌握集装箱及集装箱运输的基本专业词汇,掌握普通难度的句子翻译,熟悉整篇短文的翻译。

#### 教学内容:

- 一、集装箱及集装箱运输的定义
- 二、集装箱运输的优点
- 三、集装箱货物的类型及其运输的流程

### Unit Ten Shipping Documents

#### 教学要求:

通过本章学习,使学生掌握运输单据专业词汇,掌握简单的句子翻译,能看懂并会写常用的运输单据。

#### 教学内容:

- 一、运输单据的类型
- 二、运输单据的流转过程

### Unit Eleven An Introduction to Freight Forwarding Companies

#### 教学要求:

通过本章学习,使学生掌握货代公司基本的专业词汇,熟悉简单的句子翻译,掌握货代公司的英语表达。

#### 教学类型:

- 一、货运代理公司的定义
- 二、货运代理公司简介

### Unit Twelve Enquiry and Quotation

#### 教学要求:

通过本章学习,使学生掌握询价和报价相关的专业词汇,熟悉简单的句子翻译,掌握如何用英语进行询价和报价。

教学内容:

- 一、询价和报价的含义
- 二、询价和报价的常用英语及其技巧

拓展模块:

Unit Thirteen Communications in Daily Practical Work

教学要求:

通过本章学习,使学生掌握货代工作中联系常用句子的翻译,会使用常用的货代日常工作英语。

教学内容:

- 一、货代日常工作中常用的英语
- 二、货代与相关企业联系日常英语

Unit Fourteen Agency Agreement

教学要求:

通过本章学习,使学生掌握Agency Agreement相关基本的专业词汇,熟悉简单的句子翻译,熟悉阅读浅显的英语专业短文。

教学内容:

- 一、代理协议的定义
- 二、代理协议范文

### 三、本课程的教学重点

说明:本课程的教学重点是物流货代英语中的专业词汇以及一些常用的句子。

本课程在本专业人才培养方案中处于重要地位,培养学生将来从事货代工作岗位的职业能力,为学生以后的工作奠定良好的基础。

### 四、课程学时分配



章节	内容	理论讲课 学时	习题课学 时	实习/实训 课学时	小计	备注
Unit One	Logistics	1		2	3	
Unit Two	Supply Chain Strategy	2	1		3	
Unit Three	Distribution Strategy Improvement	2			2	
Unit Four	Customer Service Improvement	2			2	
Unit Five	Warehousing	1	1	2	4	
Unit Six	Transportation Management	2			2	
Unit Seven	Procurement	2			2	
Unit Eight	An Introduction to International Freight Forwarding	1	1	4	6	
Unit Nine	Containerized Transportation	2	1		3	
Unit Ten	Shipping Documents	2		4	6	
Unit Eleven	An Introduction to Freight Forwarding Companies	2	1		3	
Unit Twelve	Enquiry and Quotation	1	1	2	4	
Unit Thirteen	Communications in Daily Practical Work	1		2	3	
Unit Fourteen	Agency Agreement	3			3	
	复习	2			2	
	合计	26	6	16	48	

## 五、课程考核与评价

说明：考核与评价包括考核与评价的方法、手段，本课程为考试课，期末课程结束，统一出题。平时成绩占 10%，期中考试成绩占 20%，期末成绩占 70%。平时成绩包括出勤、听课情况、作业完成情况等。

## 六、推荐使用教材或参考书

### 1、教材：

《新编国际货运代理专业英语》，中国国际货运代理协会编写，中国商务出版社，2015 年 01 月

### 2、参考书：

《国际货运代理专业英语》（2009 版），中国国际货运代理协会主编，中国商务出版社，2009 年。

## 《货代英语》课程实训环节教学大纲

课程名称： 货代英语

适用专业： 物流管理

实训学时： 16

### 一、本实训课程的性质、目的和任务

(一)说明：《货代英语》实训是物流管理专业的一门实践课程，是必修课。

(二)目的：明确提出通过本课程学习，使学生了解并掌握货运代理英语方面基本的专业术语；能够阅读货运代理相关的英文文章；能够翻译与货运代理相关的专业文献中的句子和段落；能够用英文进行简单的货代会话；能够用英文撰写简明的、货代方面的小文章。通过本次实训，能锻炼学生的团队合作精神，提高对货代操作的认识。

(三)任务：基本任务是使学生通过学习本课程，更好地将理论与实际相结合，能运用国际货代业务各环节货代所需的英语语言，能缮制英文单证，为从事国际货代工作打下基础。

### 二、本实训课程教学的基本内容和要求

#### 1、信用证和提单等单证的实训

通过本次实训，掌握英文信用证和提单，能阅读并填写信用证和提单。

#### 2、口语训练实训

加强货带英语交流的训练，将全班分成几个小组，小组内的学生之间进行货代英语口语的交流，提高学生的英文交流能力，使其可以轻松灵活地与外国客户进行交流

#### 3、阅读训练实训

能阅读货代英语方面的文章，通过本次实训，提高学生的货代英语阅读能力，能阅读很专业的货代英语。

#### 4、听力训练实训

能听懂货代方面的英语，提高学生的货代英语听力。

### 三、本实训课程的教学重点

本课程的教学重点是货代英语中的流程及单证。

#### 四、本实训课程学时分配

项目编号	实训项目名称	实训内容介绍	实训课学时数	理论讲课学时	实训场所
一	信用证和提单等单证的实训	信用证和提单的阅读和缮制	4	0	教室
二	口语训练实训	讨论货代的业务范围、各方当事人及流程等	4	0	教室
三	阅读训练实训	阅读货代英文文章	4	0	教室
四	听力训练实训	听货代英语录音	4	0	教室
合计			16		

#### 五、本实训课程考核与评价

实训的考核由指导老师根据本教学要求组织考核,考核成绩由综合操作技能考试和平时成绩两部分组成。其中综合操作技能考核占 30%,平时成绩占 70%。

#### 六、推荐使用教材或参考书

##### 1、教材:

《新编国际货运代理专业英语》,中国国际货运代理协会编写,中国商务出版社,2015年01月

##### 2、参考书:

《国际货运代理专业英语》(2009版),中国国际货运代理协会主编,中国商务出版社,2009年。

## 《配送中心规划与设计》课程教学大纲

课程名称：配送中心规划与设计

适用专业：物流管理

实训学时： 32

### 一、本课程的性质、目的和任务

(一) 课程性质：该课程属于专业技能课。

1、《配送中心规划与设计》是物流管理专业一门重要的专业课，是一门理论与实务相结合的课程。

(二) 目的：通过学习，使掌握配送中心基本概念，进行配送中心分析；掌握物流配送中心规划和设计的目的和要求，掌握配送中心规划和设计的内容和思路。

(三) 任务：培养学生学习配送中心规划与设计的基本理论与基本方法，掌握其在物流实践中的运用，具有解决该领域实际问题的基本能力。

### 二、本课程教学的基本内容和要求

说明：分为基础模块、职业模块和拓展模块三部分。

基础模块：

第1章 绪论

教学要求：

通过本章学习，使学生掌握物流配送中心的功能，了解物流配送中心的分类以及产生发展等。

教学内容：

1.1 概述

1.2 物流配送中心的功能

1.3 物流配送中心的分类

1.4 物流配送中心的产生与发展

1.5 我国物流配送中心的发展与建设

1.6 案例

## 第2章 基本资料的收集与分析

### 教学要求:

通过本章学习,使学生了解配送中心的目标及设计原则以及资料的收集,掌握基本规划资料的定量分析和定性分析。

### 教学内容:

- 2.1 建立物流配送中心的目标及设计原则
- 2.2 基本规划资料的收集
- 2.3 基本规划资料的定量分析
- 2.4 基本规划资料的定性分析
- 2.5 日本东京烟草物流中心

## 第3章 物流配送中心的选址规划

### 教学要求:

通过本章学习,使学生了解流网点设置的原则和影响因素,掌握选址规划的内容、模型以及常用方法。

### 教学内容:

- 3.1 概述
- 3.2 物流网点设置的原则和影响因素
- 3.3 选址规划的主要内容
- 3.4 选址规划步骤
- 3.5 选址规划模型
- 3.6 选址规划的常用方法
- 3.7 案例

## 第4章 物流配送中心的系统规划

### 教学要求:

通过本章学习,使学生掌握配送中心作业流程规划以及区域的功能、能力不知等的规划。

### 教学内容:

- 4.1 总体规划规划
- 4.2 作业流程规划
- 4.3 区域功能规划
- 4.4 区域能力规划
- 4.5 区域布置规划
- 4.6 医药物流配送中心内部结构与规划

## 第5章 物流配送中心的设备规划

### 教学要求:

通过本章学习,使学生了解物流设备设计的基本原则以及设备等,掌握设备清单与作业详细流程。

### 教学内容:

- 5.1 物流设备设计的基本原则
- 5.2 物流设备
- 5.3 物流设备的设计与选用
- 5.4 设备清单与作业详细流程
- 5.5 西安制药厂自动化物流中心的系统设计

## 第6章 物流配送中心的区域设施设计

### 教学要求:

通过本章学习,使学生掌握通道设计、进出货区设计、仓储区作业空间设计、拣货区作业形式设计、集货区设计、区域平面布置的面积计算,了解行政区面积与厂区设计,了解物流配送中心的建筑要求及周边设施设计,熟悉物流配送中心的公用配套设施规划

### 教学内容:

- 6.1 作业区区域空间设计
- 6.2 行政区面积与厂区设计
- 6.3 物流配送中心的建筑要求
- 6.4 周边设施设计

6.5 物流配送中心的公用配套设施规划

6.6 日本TOYSRUS（株）物流案例：神户物流中心

第7章 物流配送中心的信息系统规划

教学要求：

通过本章学习，使学生了解信息化技术及应用，掌握物流配送中心信息系统设计。

教学内容：

7.1 概述

7.2 信息化技术及应用

7.3 物流配送中心信息系统设计

7.4 物流配送中心信息系统建设案例

第8章 物流配送中心的基本作业管理

教学要求：

通过本章学习，使学生掌握配送中心的基本作业管理，包括进货作业、储存保管作业、盘点作业、订单处理作业、拣货作业、补货作业、流通加工、发货作业和配送作业。

教学内容：

8.1 概述

8.2 进货作业

8.3 储存保管作业

8.4 盘点作业

8.5 订单处理作业

8.6 拣货作业

8.7 补货作业

8.8 流通加工

8.9 发货作业

8.10 配送作业



## 8.11 ××生鲜配送中心的作业管理

## 第9章 物料搬运系统的分析与设计

## 教学要求:

通过本章学习,使学生掌握搬运活性理论,了解物料搬运系统的基本方法,能进行物料搬运的系统分析,掌握搬运系统方案设计以及方案的评价和选择。

## 教学内容:

- 9.1 概述
- 9.2 搬运活性理论
- 9.3 物料搬运系统的基本方法
- 9.4 搬运系统分析的基本要素和物料分类
- 9.5 物料搬运的系统分析
- 9.6 搬运系统方案设计
- 9.7 方案的评价和选择
- 9.8 设计方案的执行与管理
- 9.9 案例

## 三、本课程的教学重点

说明:本课程的教学重点是采购基础、采购计划制订与采购预算确定、采购价格管理、招标采购等等。

本课程在本专业人才培养方案中处于重要地位,培养学生将来从事采购工作岗位的职业能力,为学生进一步学习相关课程奠定良好的基础。

## 四、课程学时分配

章节	内容	理论讲课学时	习题课学时	实习/实训课学时	小计	备注
第一章	绪论	1			1	
第二章	基本资料的收集与分析	2		1	3	
第三章	物流配送中心的选址规划	3		1	4	

第四章	物流配送中心的系统规划	3		2	5	
第五章	物流配送中心的设备规划	3		1	4	
第六章	物流配送中心的区域设施 设计	4		1	5	
第七章	物流配送中心的信息系统 规划	2		1	3	
第八章	物流配送中心的基本作业 管理	4		1	5	
第九章	物料搬运系统的分析与设 计	2			2	
总计		24		0	8	32

## 五、课程考核与评价

说明：考核与评价包括考核与评价的方法、手段，本课程为考查课，期末课程结束，统一出题。平时成绩占 40%，期末成绩占 60%。平时成绩包括出勤、听课情况、作业完成情况等。

对课外作业的要求：学生要能综合掌握先进的采购管理和现代采购技术，具有在物流地理服务中有较强的工作能力。

## 六、推荐使用教材或参考书

### 1、教材：

《物流配送中心规划与设计》，贾争现主编，机械工业出版社，2014 年 1 月。

### 2、参考书：

《物流配送中心规划与设计》物流配送中心规划与设计(第3版)，冯耕中、尤晓岚、徐金鹏主编，西安交通大学出版社，2018年1月。

## 《配送中心规划与设计》课程实训环节教学大纲

课程名称：配送中心规划与设计

适用专业：物流管理

实训学时： 16

### 一、本实习/实训课程的性质、目的和任务

(一) 实习/实训课程性质：

1、《配送中心规划与设计》实训是物流管理专业的必修实践课程。

2、该课程具有综合性与实践性相结合的特点，通过实训使学生能够综合应用配送中心规划与设计等方面的相关知识与技能，解决配送中心规划与设计的实际问题，进一步培养学生独立分析问题和解决问题的能力，提高学生的综合素质。

(二) 目的：通过实训，使学生加深对配送中心规划与管理基础理论和基本知识的理解；增强课程的感性认识；掌握现代物流配送中心的作业与管理的方法，培养学生理论与实践相结合的能力。

(三) 任务：调动提高学生在学习物流地理专业知识的积极性和学习兴趣，培养学生的自学能力和专业知识运用能力。要求学生独立完成每个实训，并写一份实验报告。

### 二、本实习/实训课程的基本内容和要求

#### 实验一： 配送中心选址规划(3学时)

1. 实验内容：模拟进行配送中心选址的规划。

2. 实验方法：将学生分为若干组，由组内成员共同完成。教师在实验前布置学生去调查相关企业的客户需求。实验开始后，由组内成员商量选择适当的方法共同进行配送中心的选址规划。

3. 实验要求：

1) 在实验之前，教师必须组织组内讨论，调查客户需求；

2) 在实验时，各个小组可以自行决定各自的时间安排。

3) 实验时，各组可以自行决定采用何种方法、以任何数量、在何种环境下进行配送中心的选址规划工作。

4) 实验完成后，以小组为单位撰写实验报告。

### 实验二：配送中心功能与布局规划（3学时）

1. 实验内容：根据客户需求，规划设计配送中心的功能与布局。
2. 实验方法：学生按组进行配送中心的功能与布局的规划与设计。
3. 实验要求：
  - 1) 根据客户需求，规划设计配送中心的功能；
  - 2) 根据客户需求，规划设计配送中心的布局；
  - 3) 以小组为单位撰写实验报告。

### 实验三：配送中心作业流程（2学时）

1. 主要内容：根据配送中心的功能，规划设计该配送中心的作业流程。
2. 实验方法：学生按组进行，通过计算分析确定配送作业流程。
3. 实验要求：
  - 1) 确定配送点；
  - 3) 根据配送点地理位置，确定配送路线；
  - 4) 根据配送路线制定作业流程；
  - 5) 以小组为单位撰写实验报告。

## 三、本实习/实训课程的教学重点

本实训共3个实训项目，都是教学重点；其中，配送中心选址规划是难点。

## 四、本实习/实训课程学时分配

项目 编 号	实习、实训 项目名称	实习、实训 内容介绍	实习/实训课 学时数	理论讲课 学时	实习/实训 场所
1	配送中心选 址规划	模拟进行配送中 心选址的规划	3		物流 实训室
2	配送中心功 能与布局规 划	根据客户需求， 规划设计配送中 心的功能与布局	3		物流 实训室

3	配送中心作业流程	根据配送中心的功能，规划设计该配送中心的作业流程	2		物流实训室
总计			8		

## 五、本实习/实训课程的考核与评价

(1) 实验报告：要求每个实验项目填写一份实验报告，具体要求按照国际旅游与经管学院实验报告要求格式填写。

### (2) 考核方式

- 1、学生进行实验前由指导教师点名。
- 2、学生完成每次实验后须经指导教师验收同意后方可离开实验室。
- 3、指导教师对实验报告进行批改、评分，并将成绩登录在册。有缺项者要求及时订正补齐，不符合实验要求的重做。

该课程所有实验结束后，指导教师根据学生的实验过程及报告给出实验成绩，以 30%计入《物流地理》课程成绩。

## 六、推荐教材及实验实训指导书、参考书

### 1. 教材：

教材：《物流经济地理》 符海青、劳健主编，北京师范大学出版集团

### 2、参考书：

[1]物流地理，重庆大学出版社，2007

[2]国际贸易地理，暨南大学出版社，2009

## 《物流集训》课程教学大纲

课程名称：物流集训

适用专业：物流

总学时： 48学时

### 一、本课程性质、目的和任务

(一) 性质：《物流集训》是物流管理专业的一门核心专业课程，是必修课。

(二) 目的：通过本课程专业理论知识学习，培训对象能够掌握国际货代业务所需的基础知识和管理方法；熟练掌握海上货物运输代理的流程和对业务纠纷的处理；掌握国际航空货运代理流程及对特种货物业务的相关知识；掌握国际多式联运知识。

(三) 任务：学生通过本课程的学习能对物流的基本知识、基本内容、基本方法有一个较全面的了解，为今后学习其它专业课与从事物流管理工作打下基础。

### 二、教学内容和要求

说明：分为基础模块和职业模块两部分。

基础模块：

模块1 基础知识

教学要求：

通过本模块技术培训，使培训对象能够（1）掌握国际货运代理的基本知识和相关知识；（2）掌握国际运输货物知识；（3）掌握国际贸易术语基本知识和国际贸易货款的收付等国际贸易基础知识；（4）掌握国际货代专业英语知识；

（5）掌握国际货运法律法规；（6）掌握物流和仓储基础知识。

教学内容：

一、国际货运代理基础

二、国际运输货物

三、国际贸易术语基本知识

四、国际货代专业英语基础知识

五、国际货运法律法规

## 六、物流和仓储基础知识。

### 职业模块：

#### 模块2 海上运输

##### 教学要求：

通过本模块技术培训，使培训对象能够（1）掌握海上运输业务（整箱、拼箱货、海上特种货物和散货包舱）的流程；（2）掌握海上运输业务（整箱、拼箱货、海上特种货物和散货包舱）操作的单证；（3）掌握海上运输业务的风险防范和异常情况处理；（4）掌握海上运输的基础知识。

##### 教学内容：

- 一、海上运输业务的操作流程
- 二、海上运输业务（整箱、拼箱货、海上特种货物和散货包舱）操作的单证
- 三、海上运输业务的风险防范和异常情况处理
- 四、海上运输的基础知识。

#### 模块3 航空运输

##### 教学要求：

通过本模块技术培训，使培训对象能够（1）掌握航空运输基础知识；（2）掌握空运包舱包板运输业务的操作流程；（3）掌握空运包舱包板运输业务单证制作和运费计算等知识；（4）掌握空运特种货物运输业务操作（5）掌握空运特种货物运输业务单证制作和运费计算等知识。

##### 教学内容：

- 一、航空运输基础知识
- 二、空运包舱包板运输业务的流程
- 三、空运包舱包板运输业务单证和运费计算
- 四、空运特种货物运输业务
- 五、空运特种货物运输业务单证制作和运费计算

#### 模块4 其它运输

**教学要求:**

通过本模块技术培训,使培训对象能够(1)掌握国际多式联运运输操作流程;  
(2)掌握国际多式联运运输的单证。

**教学内容:**

- 一、多式联运运输操作的流程
- 二、国际多式联运运输的单证

**模块5 报关报检****教学要求:**

通过本模块技术培训,使培训对象能够(1)掌握报关业务流程和单证;(2)  
掌握报检业务流程和单证制作

**学内容:**

- 一、报关业务流程和单证
- 二、报检业务流程和单证

**四、课程学时分配**

章节	内容	理论讲课 学时	习题课学 时	实习/实训课 学时	小计	备注
1	模块 1 基础知识	2		4	6	
2	模块 2 海上运输	5		8	13	
3	模块 3 航空运输	4		7	11	
4	模块 4 其它运输	2		7	9	
5	模块 5 报关报检	3		6	9	
	合计	16	0	32	48	

**五、课程的考核与评价**

1. 期末考试: 开卷考试, 占总成绩70%;
2. 考勤及课堂讨论表现占10%;
3. 作业及实践项目成绩占20%。



## 六、使用教材及参考书

### 1、教材：

《物流师》（国际货代）（三级）培训教材

## 《物流集训》实训课程教学大纲

课程名称：物流集训

适用专业：物流

总学时： 32学时

### 一、本课程性质、目的和任务：

（一）性质：《物流集训》实训是物流管理专业的一门核心专业课程，是必修操作课。

（二）目的：通过本课程操作技能训练，使学生熟练掌握海上货物运输代理的操作流程和对业务纠纷的处理；掌握国际航空货运代理流程操作及对特种货物业务的操作；掌握国际多式联运的操作。

（三）任务：学生通过本课程的学习能对物流各方面的操作有一个较全面的了解，为今后学习其它专业课与从事物流管理工作打下基础；并且能够通过劳动局的物流师（三级）证书的考试。

### 二、教学内容和要求

说明：本课程的教学内容都为职业模块部分。

#### 项目一 海上运输实务

教学要求：

掌握整箱货出口运输操作、整箱货进口运输操作、拼箱货运输操作、散货包舱运输操作、风险防范和异常情况处理。

教学内容：

- 1、整箱货出口运输操作
- 2、整箱货进口运输操作
- 3、拼箱货运输操作
- 4、散货包舱运输操作
- 5、风险防范和异常情况处理

#### 项目二 航空运输实务

教学要求:

掌握包舱包板运输操作、特种货物运输操作。

教学内容:

- 1、包舱包板运输操作
- 2、特种货物运输操作

项目三 其他运输实务

教学要求:

掌握国际多式联运运输操作。

教学内容:

- 1、国际多式联运运输操作

项目四 报关实务

教学要求:

掌握进口报关单制作与审核、出口报关单制作与审核。

- 1、进口报关单
- 2、出口报关单

### 三、本实训课程的教学重点

本课程的教学重点是货运代理流程及相关单据的填写以及单据的流转。

### 四、本实训课程学时分配

项目 编号	实训项目名称	实训内容介绍	实训课 学时数	理论讲 课学时	实训场所
一	海上运输实务	整箱货出口运输操作	8		艺308
		整箱货进口运输操作	1		艺308
		拼箱货运输操作	1		艺308
		散货包舱运输操作	1		艺308
		风险防范和异常情况处理	1		艺308
二	航空运输实务	包舱包板运输操作	8		艺308

		特种货物运输操作	8		艺308
三	其他运输实务	国际多式联运运输操作	8		艺308
四	报关实务	进口报关单制作与审核	8		艺308
		出口报关单制作与审核	8		艺308
合计			32		

## 五、课程考核与评价

说明：实训的成绩按优秀、良好、中等、及格和不及格五级评定。以学生在实习中各个环节的实际能力为依据，给予全面的考核，进行综合评价。

学生总评成绩=出勤和日常表现（20）+实践情况（70）+学生的设计创新能力（10）。

考核的重点:根据案例进行仓储与配送操作。

## 六、推荐教材及实验实训指导书、参考书：

- 1、教材：《物流师（国际货代）》（3级） 指导书

## 《物流法规》课程教学大纲

课程名称：物流法规

适用专业： 物流管理

总学时： 32学时

### 一、本课程的性质、目的和任务

(一) 性质：《物流法规》是一门专业法律课程，是物流专业学生的必修课。

(二) 目的：学生通过学习本课程后，应能了解物流活动中所涉及的法律问题，了解物流活动中所涉及的法律，理解所涉及的法律基本原理，掌握基本的物流法律知识，并能应用所学的法律知识分析、判断和解决物流活动中的法律问题。

(三) 任务：学生通过本课程的学习能对物流法规的基本知识、基本内容、基本方法有一个较全面的了解，为今后从事物流管理工作打下基础。

### 二、本课程教学的基本内容和要求

说明：分为基础模块、职业模块和拓展模块三部分。

基础模块：

第一章 物流法律法规概述

教学要求：

本章是对物流法律法规进行简单介绍的。综合知识模块一介绍的是物流、物流企业和物流企业的基本概念、特征和分类，对物流企业设立的条件、程序进行了详细地阐述；综合知识模块二介绍的是物流法律法规的含义、特点及相关的法律法规框架，详细的介绍了物流企业在物流活动中的法律责任，重点要求学生熟悉物流服务合同及其相应条款。

教学内容：

综合知识模块一物流基础理论

知识点1 物流的概念和物流的分类

知识点2 物流企业及物流活动

知识点3 我国现有的物流企业类型和法律地位

知识点4 物流企业的设立

综合知识模块二 物流法律法规基础理论

知识点1 物流法律法规的含义及相关的法律法规框架

知识点2 物流法律法规的特点、作用

知识点3 物流企业在物流活动中的责任

知识点4 物流服务合同

职业模块

第二章 货物运输相关法律法规

教学要求：

本章是对货物运输、运输合同和各种运输方式中法律问题介绍。综合知识模块一介绍的是货物运输和运输合同；综合知识模块二介绍的是各种运输方式

下的货物运输法律法规，重点阐述当事人的法律责任和义务。

教学内容：

综合知识模块一 货物运输中的法律法规

知识点1 货物运输概述

知识点2 货物运输中的主体及物流企业的法律责任

知识点3 货物运输合同的概念及法律特征

知识点4 货物运输合同的法律效力

综合知识模块二 公路、铁路、水路、航空货物运输法律法规

知识点1 物流企业进行公路货物运输时应履行的义务和责任

知识点2 物流企业进行铁路货物运输时应履行的义务和责任

知识点3 物流企业进行水路货物运输时应履行的义务和责任

知识点4 物流企业进行航空货物运输时应履行的义务和责任

知识点5 多式联运当事人的义务和责任

### 第三章 仓储保管法律法规

教学要求：

本章是对仓储实务和仓储合同进行介绍。综合知识模块一介绍的是仓储实务，综合知识模块二介绍的是仓储合同。本章在对物流企业在仓储活动中的法律地位认识的基础上，重点讲述保管合同的含义、效力和仓储合同的概念、订立和内容，详细阐述仓单的概念、内容。

教学内容：

综合知识模块一 仓储实务

知识点1 仓储及物流企业在仓储活动中的法律地位

知识点2 保管合同的含义、效力

综合知识模块二 仓储合同

知识点1 仓储合同的概念、特征、订立和内容

知识点2 仓单的概念和相关内容

知识点3 仓储合同的效力

### 第四章 物流配送法律法规

教学要求：

本章是对物流配送实务和物流配送合同进行介绍。综合知识模块一介绍的是物流配送实务，综合知识模块二介绍的是物流配送合同有关内容。

教学内容：

综合知识模块一 物流配送实务

知识点1 物流配送的含义、特点和类型

知识点2 配送中心的含义、功能、要求和类型

知识点3 物流企业在配送中的法律地位

知识点4 物流配送的一般流程

综合知识模块二 物流配送合同

知识点1 配送合同的含义、法律特征及类型

知识点2 配送合同的内容

知识点3 物流企业在配送活动中的法律地位

## 第五章 货物搬运与装卸法律法规

### 教学要求:

本章是对搬运与装卸实务和港口、铁路、公路、集装箱码头搬运装卸作业中的法律法规进行介绍。综合知识模块一介绍了搬运与装卸业务,综合知识模块二介绍了港口、铁路、公路、集装箱码头搬运装卸作业中的有关法律法规。

### 教学内容:

#### 综合知识模块一 装卸搬运实务

知识点1 装卸搬运的基础理论

知识点2 物流企业在装卸搬运中的法律地位

知识点3 合理地规划装卸搬运作业

综合知识模块二 港口、铁路、公路、集装箱码头装卸搬运作业中的法律法规

知识点1 港口装卸搬运作业中的法律法规

知识点2 铁路、公路装卸搬运作业中的法律法规

知识点3 集装箱码头装卸搬运作业中的法律法规

## 第六章 流通加工法律法规

### 教学要求:

本章是对流通加工实务和流通加工承揽合同进行介绍。综合知识模块一介绍了流通加工实务,综合知识模块二介绍了加工承揽合同的内容。

### 教学内容:

#### 综合知识模块一 流通加工实务

知识点1 流通加工的含义、类型和作用

知识点2 物流企业在物流加工中的法律地位

#### 综合知识模块二 加工承揽合同

知识点1 加工承揽合同的含义及类型

知识点2 加工承揽合同的主要内容

知识点3 加工承揽合同的效力

## 第七章 物流包装法律法规

### 教学要求:

本章是对物流包装实务以及普通货物、危险货物的包装法律规范进行介绍,同时对国际物流中的包装法律法规也作了简单说明。综合知识模块一介绍了物流包装实务,综合知识模块二介绍了普通货物、危险货物的包装法律规范,综合知识模块三介绍了包装法律法规。

### 教学内容:

#### 综合知识模块一 物流包装实务

知识点1 包装的含义、种类及物流包装的基本要求

知识点2 包装法律规范的含义和特点

知识点3 物流企业在包装中的法律地位

知识点4 包装涉及的知识产权

知识点5 常见商品包装的分类

#### 综合知识模块二 普通货物、危险货物包装的法律规范

知识点1 普通货物包装所涉及的法律规范

知识点2 危险货物包装所涉及的法律规范

综合知识模块三 国际物流中包装的法律法规

知识点1 国际物流中包装的特点及其所应遵循的基本原则

知识点2 国际物流中运输包装的标志

拓展模块:

第八章 物流活动中有关保险的法律法规

教学要求:

本章是对保险合同的基本知识、法律特征进行阐述,并对国际货物运输保险进行简单介绍。综合知识模块一介绍了保险合同知识,综合知识模块二介绍了国际货物运输保险和《伦敦保险协会航空货物运输保险条款》的主要内容。

教学内容:

综合知识模块一保险合同知识

知识点1 保险合同的概念及法律特征

知识点2 保险合同的订立、解除和转让

知识点3 保险合同条款及其主要内容

综合知识模块二 国际货物运输保险简介

知识点1 海上货物运输保险

知识点2 陆上货物运输保险

知识点3 国际贸易货物运输保险程序

### 三、本课程的教学重点

说明:本课程的教学重点是掌握基本的物流法律知识,并能应用所学的法律知识分析、判断和解决物流活动中的法律问题。

### 四、课程学时分配

章节	内容	理论讲课时	习题课学时	实习/实训课学时	小计	备注
第一章	第一章物流法律法规概述	2			2	
第二章	第二章货物运输相关法律法规	2			2	
第三章	第三章仓储保管法律法规	1		3	4	
第四章	第四章物流配送法律法规	1		3	4	
第五章	第五章 货物搬运与装卸法律法规	1		3	4	
第六章	第六章流通加工法律法规	2			2	
第七章	第七章物流包装法律法规	2		3	5	
第八章	第八章物流活动中有关保险的法律法规	1		4	5	
	复习	2			2	



	考试	2			2	
	合计	16		16	32	

## 五、课程考核与评价

说明：考核与评价包括考核与评价的方法、手段，本课程为考查课，期末课程结束，统一出题。平时成绩占30%，期末成绩占70%。平时成绩包括出勤、听课情况、作业完成情况等。

## 六、推荐使用教材或参考书

### 1、教材：

《物流法律法规基础（第2版）》，方仲民，机械工业出版社，2017年02月

### 2、参考书：

《物流法律法规》，赵阳、赵更义、高志合主编，北京理工大学出版社，2010年7月。

## 《物流法规》实训课程教学大纲

课程名称：物流法规

适用专业： 物流管理

总学时： 16学时

### 一、本课程的性质、目的和任务

(一) 性质：《物流法规》实训是物流专业学生的必修实践课。

(二) 目的：学生通过学习本课程后，应能了解物流活动中所涉及的法律问题，了解物流活动中所涉及的法律，理解所涉及的法律基本原理，掌握基本的物流法律知识，并能应用所学的法律知识分析、判断和解决物流活动中的法律问题。

(三) 任务：使学生能够熟练运用物流法规的规定来解决物流过程中遇到的实际问题；培养学生应用实际案例分析问题的能力，能在今后的工作中尽快适应工作岗位的需要。

### 二、本课程教学的基本内容和要求

#### 第三章 仓储保管法律法规

教学要求：

通过案例分析，掌握仓储保管法律法规，会签订仓储合同和保管合同，会填写仓单。

教学内容：

通过案例分析仓储合同和保管合同的法律效力的区别，能区分什么情况下签订仓储合同，什么情况下签订保管合同；会写仓储合同和保管合同；给定空白仓单，能够填写仓单。

#### 第四章 物流配送法律法规

教学要求：

会写物流配送合同。

教学内容：

给定一笔配送业务，写一份配送合同。

#### 第五章 货物搬运与装卸法律法规

教学要求：

能利用搬运与装卸法律法规解决实际工作中遇到的问题，以便在以后工作中尽量符合法律法规的要求。

教学内容：

通过案例分析铁路、公路装卸搬运作业中的法律法规以及集装箱码头装卸搬运作业中的法律法规，能利用相关法规解决实际问题。

#### 第七章 物流包装法律法规

**教学要求:**

通过案例分析, 掌握物流包装法律法规。

**教学内容:**

案例分析包装涉及的知识产权; 案例分析普通货物、危险货物包装的法律法规; 案例分析国际物流中运输包装的标志。

**第八章 物流活动中有关保险的法律法规****教学要求:**

掌握物流活动中有关保险的法律法规, 能够填写保险合同。

**教学内容:**

给定一批业务, 填写保险合同; 案例分析物流活动中有关保险的法律法规, 能够用相关法规解决实际遇到的物流问题。

**三、本课程的教学重点**

说明: 本课程的教学重点是仓储保管法规和保险法规。

**四、课程学时分配**

项目 编号	实习、实训 项目名称	实习、实训 内容介绍	实习/实训课 学时数	理论讲课 学时	实习/实训场 所
1	仓储保管法律法规	仓储保管法律法规案例分析, 签订仓储合同和保管合同, 填写仓单。	3		物流实训室
2	物流配送法律法规	写配送合同。	3		物流实训室
3	货物搬运与装卸法律法规	货物搬运与装卸法律法规案例分析	3		物流实训室
4	物流包装法律法规	物流包装法律法规案例分析。	3		物流实训室
5	物流活动中有关保险的法律法规	物流保险案例分析; 填写保险合同。	4		物流实训室
总计			16		

**五、课程考核与评价**

说明: 考核与评价包括考核与评价的方法、手段, 本课程为考查课。平时成绩占30%, 期末成绩占70%。平时成绩包括出勤、听课情况、作业完成情况等。

**六、推荐使用教材或参考书****1、教材:**

《物流法律法规基础（第2版）》，方仲民，机械工业出版社，2017年02月2、  
参考书：

《物流案例》，季建华，高等教育出版社，2011年7月。

## 《供应链管理》课程教学大纲

课程名称：供应链管理

适用专业：物流管理

总学时： 32

### 一、本课程的性质、目的和任务

(一) 说明：《供应链管理》是物流管理专业的一门核心专业课程，是必修课。

(二) 目的：明确提出通过本课程学习，应使学生在知识和能力方面达到下列基本要求：正确理解供应链和供应链管理的概念；掌握供应链管理战略的基本理论，能够进行供应链管理的战略匹配；掌握供应链合作伙伴选择的基本理论，能够初步选择合适的供应链合作伙伴；掌握供应链业务流程重构的基本理论和方法，能够初步进行供应链业务流程的重构；掌握供应链物流管理、供应链信息管理、供应链财务管理的基本理论和方法，能够基于供应链进行物流管理；掌握快速反应（QR）、有效客户反应（ECR）、协同规划、预测和连续补货（CPFR）这三种供应链管理的常用方法，并能在物流管理中进行运用。

(三) 任务：使学生正确理解和掌握有关供应链管理的主要内容，对供应链管理的基本原理与基础知识有较全面的认识和理解。培养学生对理论知识的运用能力；为学生将来从事能够快速适应物流供应链工作和开展有关物流供应链方面的工作打下良好的基础。

### 二、本课程教学的基本内容和要求

说明：分为基础模块、职业模块和拓展模块三部分。

基础模块：

第一章 供应链管理导论

教学要求：

通过教学，使学生掌握供应链的基本知识，对供应链管理及其产生的背景有初步的了解，以期为后续学习供应链管理的技术和方法奠定基础。

教学内容：

第一节 企业面临的市场环境变化

## 第二节 新的竞争环境下企业管理模式的演变

## 第三节 供应链概述

## 第四节 供应链管理概述

## 第五节 集成化供应链管理

## 第二章 供应链的构建

### 教学要求:

通过教学,使学生掌握供应链的结构模型、基于产品的供应链设计策略,了解供应链设计的原则及相关问题,领会运用供应链的网络优化是相关方法。

### 教学内容:

#### 第一节 供应链的结构模型

#### 第二节 基于产品的供应链设计策略

#### 第三节 供应链设计的原则及相关问题

#### 第四节 供应链的网络优化

## 第三章 供应链管理中的信息支撑技术

### 教学要求:

通过教学,使学生掌握供应链中信息管理的基本知识、供应链中的信息流控制、供应链管理中的信息技术和信息系统,熟悉供应链信息管理的基本理论和方法。

### 教学内容:

#### 第一节 供应链中的信息流

#### 第二节 供应链管理中的信息技术

#### 第三节 信息技术在供应链管理中的应用

## 第四章 供应链管理环境下的业务外包

通过教学,使学生掌握业务外包的概念及类型,熟悉供应链管理环境下的业务外包方式。

### 教学内容:

## 第一节 业务外包概述

## 第二节 供应链管理环境下的业务外包

职业模块:

### 第五章 供应链合作伙伴选择

教学要求:

通过教学,使学生理解供应链合作伙伴的相关概念,掌握供应链企业间合作的理论基础;掌握如何选择合适的供应链合作伙伴,熟悉供应商管理和客户关系管理。

教学内容:

#### 第一节 供应链合作伙伴关系

#### 第二节 供应链合作伙伴关系的形成及其制约因素

#### 第三节 供应链合作伙伴的选择

#### 第四节 供应商关系管理与客户关系管理

### 第六章 供应链管理中的需求管理

教学要求:

通过教学,使学生掌握需求预测的方法、供应链管理中的需求管理,了解牛鞭效应的成因及对策。

教学内容:

#### 第一节 需求管理概述

#### 第二节 需求预测

#### 第三节 供应链管理中的需求管理

### 第七章 供应链管理环境下的物流管理与采购管理

教学要求:

通过教学,使学生掌握供应链管理环境下物流管理的特征、供应链物流战略的内容,理解供应链管理下采购管理内容与要求以及准时采购策略。

教学内容:

### 第一节 供应链管理环境下的物流管理

### 第二节 供应链管理环境下的采购管理

### 第三节 准时采购策略

## 第八章 供应链管理环境下的生产管理

### 教学要求:

通过教学,使学生掌握传统生产管理理论;供应链管理环境下的生产过程管理的特点;供应链管理环境下的生产计划与控制系统总体模型;供应链管理环境下生产系统的协调机制。

### 教学内容:

#### 第一节 现行生产计划和控制与供应链管理思想的差距

#### 第二节 供应链管理环境下的企业生产计划与控制的特点

#### 第三节 供应链管理环境下的生产计划与控制系统总体模型

#### 第四节 供应链环境下生产系统的协调机制

## 第九章 供应链管理环境下的库存管理

### 教学要求:

通过教学,使学生掌握传统生产管理理论;供应链管理环境下的生产过程管理的特点;供应链管理环境下的生产计划与控制系统总体模型;供应链管理环境下生产系统的协调机制。

### 教学内容:

#### 第一节 库存管理的基本原理和方法

#### 第二节 供应链管理环境下的库存问题

#### 第三节 供应链管理环境下的库存管理策

## 第十章 电子商务与供应链管理

### 教学要求:

通过教学,使学生掌握电子商务的含义,理解电子商务与供应链管理的关系,了解电子商务环境下我国供应链管理的主要问题。



教学内容:

第一节 电子商务概述

第二节 电子商务在供应链管理中的作用

第三节 基于电子商务的供应链管理及在电子商务环境下我国供应链管理的主要问题

第十一章 供应链业务流程再造

教学要求:

通过教学,使学生掌握业务流程重组的相关理论、供应链管理环境下企业业务流程的特征、供应链企业物流管理组织形式的变化、供应链管理环境下企业业务流程重组应注意的主要问题。

教学内容:

第一节 业务流程再造概述

第二节 业务流程再造的实施策略

第三节 供应链管理与企业业务流程再造

第十二章 供应链管理中的绩效评价与激励机制

教学要求:

通过教学,使学生掌握供应链绩效评价指标体系及杠杆管理的应用、供应链企业激励机制,了解供应链绩效评价特点及原则,。

教学内容:

第一节 供应链绩效评价特点及原则

第二节 供应链绩效评价指标体系

第三节 标杆管理

第四节 供应链企业激励机制

拓展模块:

第十三章 新形势下的供应链管理

教学要求:

通过教学,使学生掌握全球化供应链管理、电子供应链管理和绿色供应链管理的含义,了解全球化供应链管理、电子供应链管理的优缺点。

教学内容:

第一节 全球化供应链管理

第二节 电子供应链管理

第三节 绿色供应链管理

### 三、本课程的教学重点

说明:本课程的教学重点是供应链管理环境下的生产管理、供应链管理环境下的库存管理和供应链业务流程再造。

本课程在本专业人才培养方案中处于重要地位,培养学生将来从事供应链管理工作岗位的职业能力,为学生进一步学习专业课程以及以后的工作奠定良好的基础。

### 四、课程学时分配

章节	内容	理论讲课学时	习题课学时	实习/实训课学时	小计	备注
第一章	供应链管理导论	2			2	
第二章	供应链的构建			2	2	
第三章	供应链管理中的信息支撑技术	0		2	2	
第四章	供应链管理环境下的业务外包	1	1		2	
第五章	供应链合作伙伴选择	1		2	3	
第六章	供应链管理中的需求管理	1	1		2	
第七章	供应链管理环境下的物流管理与采购管理	1		1	1	
第八章	供应链管理环境下的生产管理			2	2	
第九章	供应链管理环境下的库存管理	1		1	2	

第十章	电子商务与供应链管理			2	2	
第十一章	供应链业务流程再造			2	2	
第十二章	供应链管理中的绩效评价与激励机制			2	2	
第十三章	新形势下的供应链管理	2			2	
	复习	2				
	考试	2				
	合计	14	2	16	32	

## 五、课程考核与评价

说明：考核与评价包括考核与评价的方法、手段，本课程为考查课，期末课程结束，统一出题。平时成绩占 30%，期末成绩占 70%。平时成绩包括出勤、听课情况、作业完成情况等。

## 六、推荐使用教材或参考书

### 1、教材：

《供应链管理》，吴会杰主编，西安交通大学出版社，2016 年 08 月

### 2、参考书：

《供应链管理》，张文杰主编，化学工业出版社，2013 年 1 月。

《供应链管理》，申纲领主编，北京交通大学出版社，2011 年 7 月；

《供应链管理》，马士华、林勇主编，华中科技大学出版社，2014, 年 11 月。

## 《供应链管理》课程实训环节教学大纲

课程名称：供应链管理

适用专业及对象：物流管理

实训学时： 16

### 一、本实习/实训课程的性质、目的和任务

(一) 说明：《供应链管理》实训是物流管理专业的专业核心技能课。

(二) 目的：供应链管理实训是《供应链管理》理论知识的完善和补充，在物流及供应链实际操作过程中具有举足轻重的作用。通过课堂理论的学习以及实训的一体化教学与技能训练，学生能运用供应链的理论，以行动导向实训教学。为学生创建行动学习环境，组织学生动手操作。

(三) 任务：通过运用供应链管理基础知识、不同供应链管理方法的实操业务进行实训和实践，使学生掌握“一线运营管理人”应具备的供应链管理知识、技能。

### 二、本实训课程教学的基本内容和要求

#### 项目一 供应链的构建

供应链的构建实训主要是让学生选择一个企业，了解企业的供应链是如何构建的，包括哪些企业的产品类型及供应链类型等。

#### 项目二 供应链合作伙伴的选择

供应链合作伙伴的选择实训给定一个企业，让学生确定如何选择供应链合作伙伴成员企业，选择的标准是什么。

#### 项目三 ERP 软件供应链管理模块

ERP 软件供应链管理模块是一个供应链整体实训的模块，包括供应链采购、生产、库存、激励机制等整个供应链的管理流程。

### 三、本实训课程的教学重点

说明：本课程的教学重点是 ERP 软件中供应链管理的生产管理及库存管理模块。

### 四、本实训课程学时分配

项目编号	实训项目名称	实训内容介绍	实训课学时数	理论讲课学时	实训场所
一	供应链的构建	构建供应链	2	0	贤地下室
二	供应链中的信息技术	QR、ECR等	2	0	贤地下室
三	供应链合作伙伴的选择	供应链成员企业的选	2	0	贤地下室

		额			
四	ERP软件供应链管理模块	供应链的采购、生产、 库存等	10		贤地下室
合计			16		

## 五、本实训课程考核与评价

实训的考核由指导老师根据本教学要求组织考核，考核成绩由综合操作技能、实训报告两部分组成。其中综合操作技能考核占 30%，实训报告成绩占 70%。

## 六、推荐使用教材或参考书

### 1、教材：

《供应链管理》，张文杰主编，化学工业出版社，2013 年 1 月。

### 2、参考书：

《供应链管理》，申纲领主编，北京交通大学出版社，2011 年 7 月；

《供应链管理》，马士华、林勇主编，华中科技大学出版社，2014, 年 11 月。

## 《跨境电商实务》课程教学大纲

课程名称：跨境电商实务

适用专业：电子商务、物流管理

总学时： 48

### 一、本课程的性质、目的和任务

(一)性质：《跨境电商实务》是物流管理（跨境电商）专业的一门学科专业基础课，是为培养适合我国现代化经济发展需要的跨境电子商务人才服务的实践性较强的经贸类专业课程。

(二)目的：通过本课程的学习，使学生掌握跨境电子商务的基本理论、发展趋势及前景，认识跨境电子商务的特点、跨境电子商务的模式，了解目前国内几种常用的跨境电子商务平台及相关知识；熟悉外贸第三方电商平台的规则及平台基本操作、业务推广和客户服务；掌握国际物流和国际支付知识；掌握外贸市场网络调研、选品、采购；掌握对外产品网上报价、发布及推广；掌握处理网上询盘、报盘、谈判业务和客户关系维护；掌握在跨境交易的整个过程中相关问题的正确处理等专业知识和业务操作。

(三)任务：把学生培养成为能够根据国际市场需求和不同的跨境电商平台，进行跨境网络调研、独立寻求货源并进行采购，能够在外贸第三方电商平台建立店铺、运营店铺、维护和管理店铺，能够进行平台基本操作和订单处理流程等业务操作能力和从事跨境电商运营与策划工作的跨境电商贸易人才。

### 二、教学内容和要求

说明：分为基础模块、职业模块和拓展模块三部分。

基础模块：

项目一 跨境贸易电子商务职业认知

教学要求：

通过本章的学习，了解跨境贸易电子商务形成与发展，掌握跨境贸易电子商务平台常用术语，熟知跨境贸易电子商务职业素养。

教学内容：

任务一 跨境贸易电子商务形成与发展

任务二 跨境贸易电子商务平台常用术语

任务三 跨境贸易电子商务职业素养

项目二 跨境贸易电子商务政策与法律

教学要求:

通过本章的学习,了解跨境贸易电子商务政策与演变,熟悉跨境贸易电子商务法律法规与实施,熟悉跨境贸易电子商务政策与实施。

教学内容:

任务一 跨境贸易电子商务政策与演变

任务二 跨境贸易电子商务法律法规与实施

任务三 跨境贸易电子商务政策与实施

职业模块:

项目三 跨境贸易电子商务出口准备

教学要求:

通过本章的学习,了解海外跨境电商进口市场分析,掌握跨境电商出口平台选择以及跨境电商出口产品选择。

教学内容:

任务一 海外跨境电商进口市场分析

任务二 跨境电商出口平台选择

任务三 跨境电商出口产品选择

项目四 跨境贸易电子商务出口平台敦煌网的操作

教学要求:

通过本章的学习,能够进行店铺注册与认证流程操作,掌握产品信息上传与发布流程操作以及跨境物流与运费设置操作。

教学内容:

任务一 店铺注册与认证流程操作

任务二 产品信息上传与发布流程操作

任务三 跨境物流与运费设置操作

项目五 跨境贸易电子商务出口客户服务

教学要求:

通过本章的学习,掌握如何下订单、如何处理客户的订单、如何与客户沟通以及产品的售后服务。

教学内容:

任务一 订单处理

任务二 客户沟通

任务三 售后服务

项目六 跨境贸易电子商务进口准备

教学要求:

通过本章的学习,了解跨境电商进口简介,熟悉跨境电商进口模式的种类及特点,了解跨境电商进口平台分类,了解跨境电商进口的发展。

教学内容:

任务一 跨境电商进口简介

任务二 跨境电商进口模式对比

任务三 跨境电商进口平台分类

任务四 跨境电商进口未来发展分析

项目七 跨境贸易电子商务进口平台跨境通的操作

教学要求:

通过本章的学习,了解跨境电商进口简介,熟悉跨境电商进口模式的种类及特点,了解跨境电商进口平台分类,了解跨境电商进口的发展。

教学内容:

任务一 上海跨境通平台简介

任务二 跨境通购物流程操作



任务三 订单作废及申诉流程操作

任务四 企业入驻跨境通流程操作

项目八 跨境贸易电子商务进口平台跨境购的操作

教学要求:

通过本章的学习,了解宁波跨境购平台简介,掌握跨境购购物流程操作,熟悉跨境购平台其他功能操作。

教学内容:

任务一 宁波跨境购平台简介

任务二 跨境购购物流程操作

任务三 跨境购平台其他功能操作

### 三、本课程的教学重点

说明:本课程的教学重点是贸易术语、各种运输方式,保险,国际贸易货款的支付方式,交易磋商。本课程在本专业人才培养方案中处于重要地位,培养学生将来从事货代、国际贸易、运输等工作岗位的职业能力,为学生以后的工作奠定良好的基础。

### 四、课程学时分配

序号	教学内容	学时数			
		理论教学	实验	上机	作业
1	项目一 跨境贸易电子商务职业认知	1		5	
2	项目二 跨境贸易电子商务政策与法律	1		1	
3	项目三 跨境贸易电子商务出口准备	2		2	
5	项目四 跨境贸易电子商务出口平台敦煌网的操作	2		9	
5	项目五 跨境贸易电子商务出口客户服务	1		7	
6	项目六 跨境贸易电子商务进口准备	1		2	
7	项目七 跨境贸易电子商务进口平台跨境通	2		5	

	的操作				
8	项目八 跨境贸易电子商务进口平台跨境购 的操作	2		5	
合	计	12		36	

## 五、课程的考核与评价

1. 期末考试：开卷考试，占总成绩70%；
2. 考勤及课堂讨论表现占10%；
3. 作业及实践项目成绩占20%。

## 六、使用教材及参考书

### 1、教材

《跨境电商操作实务》，王方，中国人民大学出版社，2017年02月

### 2、参考书

《跨境电商：阿里巴巴速卖通实操全攻略》，冯晓宁、梁永创等主编，人民邮电出版社，2015年10月

## 《跨境电商实务》课程实训环节教学大纲

课程名称：跨境电商实务

适用专业：电子商务、物流管理

实训学时： 36

### 一、本实习/实训课程的性质、目的和任务

(一) 实习/实训课程性质：跨境电商实务实训是物流管理专业的必修实践课程，是为培养适合我国现代化经济发展需要的跨境电子商务人才服务的物流管理(跨境电商)专业专业基础实训课程。

(二) 目的：通过本课程的学习，让学生在课内实训环节掌握跨境电子商务平台的介绍与选择、跨境电子商务平台基本操作、国际物流与跨境支付、跨境网络营销推广与数据分析、客户服务与维护等知识。通过实践操作使学生在“教、学、做”一体化教学模式过程中，充分发挥学生的主体作用，把教学的着力点放在引导学生的“学和做”上，培养学生可持续发展的能力、职业迁移能力与创新能力，为学生电子商务相关职业能力可持续发展奠定良好的理论和实践基础。

(三) 任务：把学生培养成符合社会市场需求、掌握物流与跨境电商知识的复合型跨境电商物流人才为目标。

### 二、本实习/实训课程的基本内容和要求

#### 1. 跨境电子商务平台的介绍与选择

通过学习使学生了解跨境电子商务平台的特点、分类；理解跨境电商平台的盈利方式；跨境电商平台提供的服务种类；掌握跨境电商平台的选择和国内外主要跨境电商平台的基本情况。

#### 2. 跨境电子商务平台基本操作

通过学习使学生了解阿里巴巴速卖通基本规则；掌握阿里巴巴速卖通买家操作；阿里巴巴速卖通卖家操作；掌握海外市场调研和市场选品、产品发布、管理产品、交易管理。

#### 3. 国际物流与跨境支付

通过学习使学生了解国际物流及其它快递、海外仓储集货的物流方式、国际物流与物流服务商的选择、理解国际运费计算方法；物流方案查询方法；掌握物流模板设置；国际邮政小包线上发货操作方法。

跨境支付：账户设置；收款账户的类型；创建、绑定和修改支付宝收款账户的流程；注册和激活支付宝；查询银行的 Swift Code；支付宝账户认证流程；创建美元收款账户；美元收款账户相关问题；收费标准；提现收款。

#### 4. 跨境网络营销推广与数据分析

通过学习使学生了解跨境网络营销推广的方式，理解速卖通营销、直通车、SNS 营销等；掌握数据分析的基本方法和行业数据分析、店铺经营分析的基本方法。

#### 5. 客户服务与维护

通过学习使学生了解跨境电子商务的客户服务内容；理解信用评价的规则以及如何解决差评问题；掌握跨境电商的纠纷处理流程和注意事项。

### 三、本实训课程的教学重点

本课程的教学重点是跨境电子商务平台基本操作以及国际物流与跨境支付。

### 四、本实训课程学时分配

项目 编号	实训项目名称	实训内容介绍	实训课 学时数	理论讲 课学时	实训场所
一	跨境电子商务平台的介绍与选择	国内外跨境电商平台有哪些？如何选择？	4	1	实训室
二	跨境电子商务平台基本操作	阿里巴巴速卖通基本规则；买家操作；卖家操作；海外市场选品、产品发布、管理产品、交易管理。	8	1	实训室
三	国际物流与跨境支付	海外仓操作以及跨境支付方式和操作	4	1	实训室
四	跨境网络营销推广与数据分析	跨境网络营销推广的方式，数据分析、店铺经营	8	2	实训室

		分析的基本方法实训室			
五	客户服务与维护	跨境电子商务的客户服务内容；信用评价的规则及纠纷处理	6	1	实训室
合计			30	6	

## 五、课程考核与评价

### 1、考核方式

根据平时实训操作和实训报告进行考核。实训期间专业实习指导教师对实训学生进行管理，指导完成实训作业和报告，实训结束后，对学生进行全面考核，写出实训鉴定，评定出实训成绩等级（优、良、中、及格、不及格）。

### 2、评分方法

考勤占 20%，实训操作占 50%，实训报告成绩占 50%。

## 六、推荐教材及实验实训指导书、参考书

### 1、教材

《跨境电商操作实务》，王方，中国人民大学出版社，2017 年 02 月

### 2、参考书

《跨境电商：阿里巴巴速卖通实操全攻略》，冯晓宁、梁永创等主编，人民邮电出版社，2015 年 10 月

## 《公关与礼仪》课程教学大纲

课程名称： 公关与礼仪

适用专业： 物流管理专业

总学时： 32学时

### 一、课程的性质、目的和任务

#### (一) 课程的性质

《公关与礼仪》课程是物流管理专业开设的一门选修课程。公关与礼仪一门独立性的学科又是一门边缘性的学科,既有自己独立的理论体系又需要运用管理学、心理学、营销学、美学、语言学等多种学科知识。该课程也是一门实用极强的课程,通过学习使学生树立公共关系意识,培养和掌握公共关系原理和技能并能掌握工作、生活中的一些礼仪。

#### (二) 课程的目的

通过本课程的教学,使学生树立公关意识,基本掌握公关原理和方法,具有一定的形象管理能力、公关策划能力、协调关系能力和良好的礼仪素养。

#### (三) 课程的任务

本门课程基于现代人立身处世、社会交往、事业发展的实际需要,以教给学生必要的公关知识和技能,养成得体的礼仪修养为出发点,使学生在以后的工作中更能适应社会,更适应工作。

### 二、本课程教学的基本内容和要求

说明: 分为基础模块、职业模块和拓展模块三部分。

基础模块:

#### 第一章 公关与礼仪概述

#### 教学要求

通过本章学习,使学生掌握现代公关的概念、特征原则和职能,掌握礼仪的概念、宗旨和要领。了解公关和礼仪的作用。能够运用公关、礼仪待人接物。

## 教学内容

- 第一节 公关概说
- 第二节 礼仪简述
- 第三节 公关与礼仪的关系

## 第二章 个人形象与礼仪修养

### 教学要求

通过本章的学习,使学生重点掌握公关人员所应具备的常识能力要求,了解公关意识的内涵。掌握仪表的基本原则,掌握服饰的原则及男士、女士正装规范。掌握举止的基本要求及忌讳。能够在公关活动中随机应变、从容处事,在社交活动中使用必要的文雅用语。

### 教学内容

- 第一节 公关素养
- 第二节 仪表风貌
- 第三节 举止风度
- 第四节 语言艺术

## 第三章 企业形象与 CI 战略

### 教学要求

通过本章的学习,使学生重点掌握 CI 战略设计原则、程序,掌握 CI 的内涵。了解 CI 战略的源流。

### 教学内容

- 第一节 CI 战略内涵
- 第二节 CI 战略设计
- 第三节 CI 导入程序

职业模块:

## 第四章 公关交往礼仪

### 教学要求

通过本章的学习,使学生掌握工作、生活中的基本礼仪规范。了解馈赠、祝贺、慰问及品茗、喝咖啡的常识;掌握拜访、待客之礼。能够在日常生活及学习中广交朋友并注意维护人脉资源。

### 教学内容

第一节 应聘履职

第二节 拓展人脉

第三节 日常交际

第四节 民俗节庆

## 第五章 公关工作程序

### 教学要求

通过本章的学习,使学生重点掌握公关工作的四大步骤及其相互关系。掌握公关调查的原则及其内容。理解公关实施步骤。掌握公关效果评估。能够独立开展公关调查。

### 教学内容

第一节 公关调查

第二节 公关策划

第三节 公关活动

第四节 公关效果评估

## 第六章 公关实务礼仪

### 教学要求

通过本章的学习,使学生掌握公关文书的特点和作用。掌握电话礼仪的要求,了解网络礼仪的规范。了解会面谈判的基本程序。能够辨别公关文书的类型并撰写一般的公关文书。

### 教学内容

第一节 公关文书

第二节 电话网络

第三节 产品推销

第四节 会面谈判



## 第七章 公关专题活动

### 教学要求

通过本章的学习，使学生重点掌握公关专题活动的内涵、特征和策划活动。掌握庆典、会展、联谊和赞助等活动的程序。

### 教学内容

第一节 庆典会展

第二节 联谊沟通

第三节 赞助策划

拓展模块：

## 第八章 公关危机管理

### 教学要求

通过本章的学习，使学生重点掌握公关危机的概念、特征和类型。掌握处理危机的原则和技巧。了解处理危机的措施。

### 教学内容

第一节 公关危机概述

第二节 公关危机的处理

第三节 公关危机的管理

## 第九章 涉外公关礼仪

### 教学要求

通过本章的学习，使学生重点掌握涉外公关礼仪的原则及基本要求，掌握对外交往的技巧，学会以正确的涉外称呼，寻找安全话题。能够在涉外场合中有恰当的言行举止。

### 教学内容

第一节 涉外公关礼仪通则

第二节 涉外日常交往礼仪

第三节 涉外公关实务

### 三、本课程的教学重点

- 1、现代公关的概念、特征原则和职能，礼仪的概念、宗旨和要领。
- 2、仪表的基本原则，选择服饰的原则及男士、女士正装规范。举止的基本要求及忌讳。
- 3、CI 战略设计原则、程序， CI 的内涵。
- 4、工作、生活中的基本礼仪规范，拜访、待客之礼。
- 5、公关工作的四大步骤及其相互关系。公关调查的原则及其内容。关效果评估。
- 6、公关文书的特点和作用。电话礼仪的要求。
- 7、公关专题活动的内涵、特征和策划活动。庆典、会展、联谊和赞助等活动的程序。
- 8、公关危机的概念、特征和类型。处理危机的原则和技巧。
- 9、涉外公关礼仪的原则及基本要求，对外交往的技巧，学会以正确的涉外称呼，寻找安全话题。

### 四、课程学时分配

序号	教学内容	理论讲课学时	习题课学时	实习/ 实训 课学时	小计	备注
	第一章 公关与礼仪概述 第一节 公关概说 第二节 礼仪简述 第三节 公关与礼仪的关系	2			2	
	第二章 个人形象与礼仪修养 第一节 公关素养 第二节 仪表风貌 第三节 举止风度 第四节 语言艺术	1		3	4	
	第三章 组织形象与 CI 战略 第一节 CI 战略内涵 第二节 CI 战略设计 第三节 CI 导入程序	2			2	
	第四章 公关交往礼仪 第一节 应聘履职 第二节 拓展人脉 第三节 日常交际	1		3	4	

	第四节 民俗节庆				
	第五章 公关工作程序 第一节 公关调查 第二节 公关策划 第三节 公关活动 第四节 公关效果评估	1	3	4	
	第六章 公关实务礼仪 第一节 公关文书 第二节 电话网络 第三节 产品推销 第四节 会面谈判	1	4	5	
	第七章 公关专题活动 第一节 庆典会展 第二节 联谊沟通 第三节 赞助策划	1	3	4	
	第八章 公关危机管理 第一节 公关危机概述 第二节 公关危机的处理 第三节 公关危机的管理	1		1	
	第九章 涉外公关礼仪 第一节 涉外公关礼仪通则 第二节 涉外日常交往礼仪 第三节 涉外公关实务	2		2	
	复习	2		2	
	考试	2		2	
	合计	16	16	32	

## 五、教材及参考书:

### 1、教材:

《公关与商务礼仪(第三版)》，姜桂娟主编，北京大学出版社，2016年02月

### 2、参考书:

[1]朱晓杰 主编. 公共关系理论与实训. 北京: 清华大学出版社. 2009. 1

[2] 吴东秦,张亚主编. 实用公共关系学. 北京: 北京交通大学出版社. 2008. 1

[3] 《商务公关与礼仪》徐美萍主编, 北京交通大学出版社, 2012年1月。

## 六、课程考核与评价

考查成绩评定总则: 平时成绩占总成绩的 30% , 期末成绩占总成绩的 70% 。

平时成绩评定: 平时成绩通过作业、讨论、听课情况、考勤情况等方式进行, 占总成绩的 30% 。

期末考核评定: 期末成绩通过考试评定, 占总成绩的 70% 。

## 《公关与礼仪》实训课程教学大纲

课程名称： 公关与礼仪

适用专业： 物流管理专业

总学时： 16学时

### 一、课程的性质、目的和任务

#### (一)课程的性质

《公关与礼仪》实训课程是物流管理专业开设的一门选修课程。

#### (二)课程的目的

通过本课程的教学，使学生具有一定的形象管理能力、公关策划能力、协调关系能力和良好的礼仪素养。

#### (三)课程的任务

培养现代大学生“知书达礼”的形象，按照人际交往的需要把自己塑造成一个备受欢迎的人，也为以后的工作打下良好的基础。

### 二、本课程教学的基本内容和要求

#### 实训一 个人形象与礼仪修养

##### 教学要求

掌握规范的站姿、坐姿，能自纠错误直至形成习惯。

##### 教学内容

#### 1、站姿训练的方法

(1) 按照标准训练站姿，可以靠墙训练，后脑勺、双肩、臀部、小腿及脚后跟都紧贴墙壁立；也可两人一组，背靠背站立。

(2) 配轻音乐，训练 4 种站姿。

#### 2、坐姿训练的方法

(1) 对所学的几种坐姿，每次训练坚持 10 分钟左右，配有轻松优美的音乐，以减轻疲劳。

(2) 在日常生活中训练。如在乘车时、在上课时、在伏案看书采用坐姿时,都可以按照以上标准坐姿要求进行训练,不放过每一次时机,久而久之,优美的坐姿便形成了习惯。

## 实训二 公关交往礼仪

### 教学要求

掌握规范的眼神、微笑、眉语,自纠错误,直至形成习惯。

### 教学内容

- 1、眼神操作规范。
- 2、微笑的操作规范。
- 3、眉语的操作规范。

## 实训三 公关工作程序

### 教学要求

通过宴会模拟实训,熟悉宴会餐具摆放,使用规则;能正确地掌握设宴、赴宴、座次的安排、酒水和西餐的宴会礼节形式。

### 教学内容

- 1、参观宴会厅及摆设。
- 2、讲解餐具摆设规矩。
- 3、尝试摆放餐具。
- 4、尝试使用中餐餐具。
- 5、模拟进食,注意进餐礼仪。

## 实训四 公关实务礼仪

### 教学要求

能够辨别公关文书的类型并撰写一般的公关文书。

### 教学内容

给定一个题目,让学生写一份相应的公关文书。

## 实训五 公关专题活动

### 教学要求

运用所学知识,分小组自编,自导,自演礼仪知识情景剧,以巩固所学的知识,并提高学生的兴趣及检验教学成果。

## 教学内容

自编，自导，自演情景剧。内容包括：握手，介绍，递名片，服饰，站姿，坐姿，走姿，语言礼仪等。

## 三、本课程的教学重点

公关工作程序，公关文书的书写

## 四、课程学时分配

项目编号	实训项目名称	实训内容介绍	实训课学时数	理论讲课学时	实训场所	备注
1	个人形象与礼仪修养	站姿、坐姿的训练	3		教室	
2	公关交往礼仪	表情的训练	3		教室	
3	公关工作程序	宴会模拟实训	3		教室	
4	公关实务礼仪	公关文书的书写	4		教室	
5	公关专题活动	关礼仪综合情景模拟训练	3		教室	
	合计		16	0		

## 五、教材及参考书：

### 1、教材：

《公关与商务礼仪(第三版)》，姜桂娟主编，北京大学出版社，2016年02月

### 2、参考书：

[1]朱晓杰 主编. 公共关系理论与实训. 北京：清华大学出版社. 2009. 1

[2] 吴东秦,张亚主编. 实用公共关系学. 北京：北京交通大学出版社. 2008. 1

[3] 《商务公关与礼仪》徐美萍主编，北京交通大学出版社，2012年1月。

## 六、课程考核与评价

考查成绩评定总则：平时成绩占总成绩的 30%，期末成绩占总成绩的 70%。

平时成绩评定：平时成绩通过作业、讨论、听课情况、考勤情况等方式进行，占总成绩的 30%。

期末考核评定：期末成绩通过考试评定，占总成绩的 70%。

## 《物流地理》课程教学大纲

课程名称：物流地理

适用专业：物流管理

总学时： 32

### 一、本课程的性质、目的和任务

(一) 课程性质：该课程属于专业技能课。

1、《物流地理》是物流管理专业一门重要的专业课，从总体上介绍国际物流地理的基本概念、原理和方法。

2、《物流地理》这门课程需要培养学生具备较强的国际物流地理的知识和相关能力。

(二) 目的：通过学习，使学生了解经济区的划分、运输布局的原则与特点，建立“系统”的概念，为后续课程的学习打下基础，增强吸收新知识的能力。掌握世界枢纽港口、重要航线的布局，为港航生产管理、货运代理、船舶代理打下坚实的专业基础。

(三) 任务：是通过教学，使学生熟悉与掌握——

1. 国际物流资源的地理分布、特点及其客货流的形成；
2. 综合运输网中各种运输方式的特点及地域分布；
3. 世界海运及大宗货物流量流向的地域分布特点。

### 二、本课程教学的基本内容和要求

说明：分为基础模块、职业模块和拓展模块三部分。

基础模块：

第三章 陆路物流运输地理

#### 教学要求

通过本章的学习，使学生了解国际铁路、公路、管道运输的概况；熟知国际铁路联运的主要干线、陆路桥线路分布，我国国际公路运输的主要口岸，我国管道运输线路的地域布局；具备利用铁路、公路、管道进行国际物流运输线路选择的能力。

## 教学内容

### 第一节铁路物流运输地理

- 一、铁路运输的特点
- 二、国际铁路运输
- 三、主要国际铁路运输干线
- 四、国际路桥运输及大陆桥运输线路

### 第二节公路物流运输地理

### 第三节管道物流运输地理

## 第四章 水路物流运输地理

### 教学要求

通过本章的学习,使学生了解国际海洋运输和我国海洋运输的发展趋势,掌握内河运输、海洋运输的特点、主要货物和运输船舶种类,熟知国际主要内河、我国主要内河运输的线路与港口、国际海洋运输和我国海洋运输的线路与港口。

### 教学内容

#### 第一节内河运输地理

#### 第二节海洋运输概述

- 一、国际海洋运输的特点
- 二、海洋运输的种类与方式
- 三、海洋运输的货物种类与方式

#### 第三节国际海洋运输的主要航线

## 第五章 国际航空物流运输地理

### 教学要求

通过本章的学习,使学生了解我国对外航空运输的主要航线,熟知制约航空运输的主要因素,掌握世界航空运输航线,重点掌握国际航空运输的特点和方式。

### 教学内容

#### 第一节航空运输概述

#### 第二节世界主要空港

- 一、亚洲主要空港



- 二、美洲主要空港
- 三、欧洲主要空港
- 四、我国航空体系的形成
- 五、我国对外航空运输的主要航线
- 六、世界主要航空运输航线

职业模块:

#### 第一章 国际物流与国际物流地理

教学要求

通过本章的学习,使学生了解物流的价值、国际物流的职能,熟知国际物流的特点,掌握国际物流要素、地理对国际物流的影响、国际物流标准化的意义。

教学内容

- 第一节 国际物流概述
- 第二节 国际物流与国际物流地理
  - 一、国际物流要素
  - 二、影响五六要素的地理因素
  - 三、国际物流标准化
  - 四、物流运输合理化的因素

#### 第六章 欧洲物流地理

教学要求

通过本章的学习,使学生了解欧洲经济区及欧元区的发展背景、欧洲的物流地理概况、主要国家的物流地理环境,掌握欧洲主要海峡及运河的地理位置及作用。

教学内容

- 第一节 欧洲经济地位
- 第二节 欧洲物流地理概况
  - 一、欧洲地理概述
  - 二、欧洲物流地理环境
  - 三、欧洲主要港口
  - 四、欧洲主要海峡

## 第七章 美洲经济区物流地理

### 教学要求

通过本章的学习,使学生了解北美自贸区的背景与发展、物流地理环境、主要港口机场、主要海峡,掌握主要海洋运输和航空运输路线。

### 教学内容

#### 第一节北美自由贸易区

##### 一、北美自由贸易区的发展

##### 二、北美物流地理环境

##### 三、北美主要港口

##### 四、北美洲主要海峡及地位

#### 第二节中美洲及南美洲地区物流地理

## 第八章 大洋洲物流地理

### 教学要求

通过本章的学习,使学生了解大洋洲的经济状况、主要资源,熟知大洋洲的主要港口,掌握大洋洲的物流地理知识。

### 教学内容

#### 第一节大洋洲自然地理概况

#### 第二节大洋洲经济概况

#### 第三节大洋洲物流地理环境

##### 一、交通环境

##### 二、大洋洲主要港口

## 第九章 亚洲物流地理

### 教学要求

通过本章的学习,使学生了解亚洲的经济概况和经济地位、地理环境,熟知亚洲主要港口和主要海峡,掌握研究亚洲物流地理的重要性。

### 教学内容

#### 第一节亚洲经济概况

#### 第二节亚洲物流地理概况

##### 一、亚洲地理概述

##### 二、亚洲物流地理环境

### 三、亚洲主要港口

### 四、亚洲主要海峡与航线

拓展模块:

### 第二章 国际物流地理信息技术

#### 教学要求

通过本章的学习,使学生掌握 EDI 的主要功能及实现步骤,熟知无线射频技术在物流中的作用与 GIS、GPS 在物流中的应用。

#### 教学内容

##### 第一节 EDI 技术及应用

###### 一、EDI 技术概述

###### 二、EDI 通信标准

###### 三、EDI 技术在物流运输中的作用

##### 第二节 无线射频技术的应用

##### 第三节 GIS 技术在物流中的应用

##### 第四节 GPS 技术的应用

### 第十章 非洲物流地理

#### 教学要求

通过本章学习,使学生了解非洲的地理概况和地理环境、经济概况和经济地位,熟知非洲主要港口,掌握非洲的主要海峡及运河。

#### 教学内容

##### 第一节 非洲自然地理概述

##### 第二节 非洲各国经济

##### 第三节 非洲物流地理环境

###### 一、非洲物流基础设施

###### 二、非洲主要港口

###### 三、非洲主要海峡及运河

### 三、本课程的教学重点

说明:本课程的教学重点是采购基础、采购计划制订与采购预算确定、采购价格管理、招标采购等等。

本课程在本专业人才培养方案中处于重要地位,培养学生将来从事采购工作岗位的职业能力,为学生进一步学习相关课程奠定良好的基础。

#### 四、课程学时分配

章节	内容	理论讲课学时	习题课学时	实习/实训课学时	小计	备注
第一章	国际物流与国际物流地理	2			2	
第二章	国际物流地理信息技术	1		1	2	
第三章	陆路物流运输地理	1		2	3	
第四章	水路物流运输地理	1		4	5	
第五章	国际航空物流运输地理	1		3	4	
第六章	欧洲物流地理	1		2	3	
第七章	美洲经济区物流地理	1		2	3	
第八章	大洋洲物流地理	2			2	
第九章	亚洲物流地理	1		1	2	
第十章	非洲物流地理	1		1	2	
	复习	2			2	
	期末考试	2			2	
	合计	16	0	16	32	

#### 五、课程考核与评价

说明:考核与评价包括考核与评价的方法、手段,本课程为考查课,期末课程结束,统一出题。平时成绩占 30%,期末成绩占 70%。平时成绩包括出勤、听课情况、作业完成情况等。

对课外作业的要求:学生要能综合掌握先进的采购管理和现代采购技术,具有在物流地理服务中有较强的工作能力。

#### 六、推荐使用教材或参考书

1、教材：

《物流地理》，刘念主编，高等教育出版社，2015年9月。

2、参考书：

《物流地理》，博斌主编，重庆大学出版社，2007年8月。

## 《物流地理》课程实训环节教学大纲

课程名称：物流地理

适用专业：物流管理

实训学时： 16

### 一、本实习/实训课程的性质、目的和任务

(一) 实习/实训课程性质：

1、物流地理实训是物流管理专业的必修实践课程。

2、该课程具有综合性与实践性相结合的特点，通过实训使学生能够综合应用国际物流地理操作等方面的相关知识与技能，解决国际物流地理中的实际问题，进一步培养学生独立分析问题和解决问题的能力，提高学生的综合素质。

(二) 目的：通过学习，使学生了解自然资源分布特点、经济区的划分、物流基础设施布局的原则与特点，掌握世界枢纽港口、重要航线的布局，建立“系统”的概念，为物流管理、港航生产管理、货运代理、船舶代理打下坚实的专业基础。

(三) 任务：调动提高学生在学习物流地理专业知识的积极性和学习兴趣，培养学生的自学能力和专业知识运用能力。要求学生独立完成每个实验，教师检查实验现象和实验结果。完成一个综合性实验后，写一份实验报告。

### 二、本实习/实训课程的基本内容和要求

#### 第一章 世界各国资源分布

教学内容

主要运输货物（如煤炭、石油、矿石、钢铁）的资源分布

教学要求

1. 掌握主要运输货物（如煤炭、石油、矿石、钢铁）的资源分布；
2. 掌握各种运输方式的特点，如铁路、公路、水路、航空和管道运输等；

#### 第二章 我国资源分布

教学内容

我国主要资源分布

教学要求

1. 掌握我国主要资源分布，
2. 了解我国大宗货物运输系统布局；
3. 熟悉我国轻工业和重工业的布局

### 第三章 世界主要海运港口

#### 教学内容

#### 世界主要海运港口与水路通道

#### 教学要求

1. 掌握世界海运和空运航区的划分；
- 2、掌握主要枢纽港口的布局；了解空港的布局
- 3、掌握世界重要海峡和运河的分布；
4. 掌握世界远洋航线的分布、了解空运航线的分布。

#### 三、本实习/实训课程的教学重点

1. 世界自然资源分布和生产力的地理分布、特点及其客货流的形成；
- 2、综合运输网中各种运输方式（铁、公、水、航空、管道）的特点及布局；物流

#### 基础设施特点及布局；

- 3、世界海运、空运、陆路运输的地域分布特点及布局。

通过学习，使学生了解自然资源分布特点、经济区的划分、物流基础设施布局的原则与特点，建立“系统”的概念，为后续课程的学习打下基础，增强吸收新知识的能力。掌握世界枢纽港口、重要航线的布局，为物流管理、港航生产管理、货运代理、船舶代理打下坚实的专业基础。

#### 四、本实习/实训课程学时分配

项目 编 号	实习、实训 项目名称	实习、实训 内容介绍	实习/实训课 学时数	理论讲课 学时	实习/实训 场所
1	世界各国 资源分布	介绍世界主要运输 货物（如煤炭、石 油、矿石、钢铁）  的资源分布	8		物流  实训室

2	我国资源分布	介绍我国主要资源分布, 及轻工业和重工业的布局	4		物流实训室
3	世界主要海运港口	小组查阅资料、讨论, 对海运港口进行详细 PPT 介绍	4		物流实训室
总计			16		

## 五、本实习/实训课程的考核与评价

(1) 实验报告: 要求每个实验项目填写一份实验报告, 具体要求按照国际旅游与经管学院实验报告要求格式填写。

### (2) 考核方式

- 1、学生进行实验前由指导教师点名。
- 2、学生完成每次实验后须经指导教师验收同意后方可离开实验室。
- 3、指导教师对实验报告进行批改、评分, 并将成绩登录在册。有缺项者要求及时订正补齐, 不符合实验要求的重做。

该课程所有实验结束后, 指导教师根据学生的实验过程及报告给出实验成绩, 以 30%计入《物流地理》课程成绩。

## 六、推荐教材及实验实训指导书、参考书

### 1. 教材:

教材: 《物流经济地理》 符海青、劳健主编, 北京师范大学出版集团

### 2、参考书:

[1]物流地理, 重庆大学出版社, 2007

[2]国际贸易地理, 暨南大学出版社, 2009



## 《校内实训》课程教学大纲

课程名称： 校内实训

适用专业： 物流管理

总学时： 32

### 一、本课程的性质、目的和任务

(一) 说明：《校内综合研学》实训是物流管理专业的专业实践课。

(二) 目的：根据物流管理专业教学计划，在学完全部基础课和专业课的基础上，为了将理论知识和实践结合起来，增强和锻炼学生的实际工作能力，使学生毕业后能尽快适应工作岗位的要求，能独立开展工作，特安排此实训。

(三) 任务：校内实训是实践性教学的重要环节，是物流管理专业教学计划的重要组成部分，是考核的成绩之一。同时，校内实训是学生在校期间的最后一次实训，是学生参加工作前的一次时间较长的岗位实训，对提高学生的实际工作能力将有很大帮助。因此要求每个学生从思想上重视实训，认真做好毕业实训工作。

### 二、本实训课程教学的基本内容和要求

#### 实训一 报关报检上机练习实训

选择下列任务内容在报关和报检软件上进行上机练习实训。

1. 报关单的填制：按照报关单填制规则的要求完成报关单的填制。如：海关编码为 18 位，应用 H2000 通关系统来填制。再如运费和保费的计算，CIF, FOB, CFR 在进出口下是不同的，如出口情况下的 CIF 需要填写运费加保险而在进口的情况下则不需要。

2. 报检单的填制：按照报检单填制规则的要求完成报检单的填制。如联系人需填写报检员的信息。

3. 商品编码的归类：商品编码的归类是按照商品规则 1-6 来查询的。

4. 税费的计算：税费的种类有进口关税、出口关税、消费税、反倾销税、船舶吨税、滞报金和滞纳金等。主要计价方式：从价税、从量税、混合税、选择税。

## 实训二 货代上机练习实训

随着全球经济一体化进程的加速,国际货运代理业务的重要性将日渐突显。通过对货运代理模拟实训软件的操作练习,了解国际货代的管理思想和业务流程,熟练掌握国际货代系统的基本操作,并熟悉相关的基本概念,如港口,运输条款、运输方式、船名航次等,如何录入客户资料、费用,如何制作核销单、提单、委托报关单,如何开发票等。通过实际上机操作使学员能够了解整个国际货运代理信息系统的构成;掌握货代业务的各个环节及其相互间的关系。

## 实训三 物流仓储管理岗位

熟悉物流仓储管理的基本原则,了解仓库及其结构,掌握仓库的布局和仓储规划,了解仓库的基本设施、用途和使用原则;了解自动化仓库的基本知识。熟练掌握仓库保管的入库、出库等整个作业过程、操作方法、作业要求、管理方式和要求,以及所需办理的相关手续。然后,让学生分组进行实际操作的训练。

## 实训四 配送业务岗位

熟悉配送的要素和配送作业的组织模式,能够进行基本的配送业务活动。掌握配送中心的基本作业流程和一般作业项目,了解几种典型的配送中心模式和类型,掌握配送中心选址的原则,了解影响配送中心布点的各种环境因素,掌握配送中心选址的技术方法。了解配送中心管理的主要内容和一般岗位设置。然后,让学生分组进行实际操作的训练。

## 实训五 车队管理软件实训

车队管理软件的实训项目为集卡运输管理和零担运输管理实训。通过本次实训,掌握:(1)集卡运输管理的流程及各种相关单证的缮制,具体包括业务受理、业务操控、业务预警提示和报表统计;(2)零担运输管理流程及相关单证得制作,零担运输分为一票多车和一车多票两种业务类型,具体包括业务受理、车辆调度-一票多车、车辆调度-一车多票、车辆信息和客户档案。

### 实训六 物流模拟平台软件实训

物流模拟实习平台软件的实训项目为物流的流程，从货物准备开始，经过仓储、出库，再经过铁路、公路、航空、水路等各种运输方式的运输，到将货物送到客户或者客户上门取货止的整个过程。涉及到包装方式、各种仓库的储存、各种运输单据的填写以及送提货的单据等等。通过本次实训，掌握四种基本运输方式的流程及各种运单以及提单的制作。

### 三、本实训课程的教学重点

说明：本课程的教学重点是各种单证的缮制及报关、报检、货代流程的操作。

### 四、本实训课程学时分配

项目编号	实训项目名称	实训内容介绍	实训课学时数	理论讲课学时	实训场所
一	报关报检上机练习实训	报关报检的流程及报关单证的填写	5		物流实训中心
二	货代上机练习实训	货运代理的流程及报关单证的填写	5		物流实训中心
三	物流仓储管理岗位	仓储实务操作	5		物流实训中心
四	配送业务岗位	配送实务操作	5		物流实训中心
五	车队管理软件实训	集卡运输和零担运输	5	0	物流实训中心
六	物流模拟平台软件实训	四种运输方式及仓储流程	5	0	物流实训中心
	考试		2		
合计			32		

### 五、本实训课程考核与评价

实训的考核由指导老师根据本教学要求组织考核，考核成绩由综合操作技能、实训报告两部分组成。其中综合操作技能考核占 30%，实训报告成绩占 70%。

## 六、推荐使用教材或参考书

### 1、教材：

《货运代理软件实训指导书》、《报关软件实训指导书》、《报检软件实训指导书》、《车队管理软件实训指导书》、《物流模拟平台软件实训指导书》

## 《跨境电商集训》课程教学大纲

课程名称：跨境电商集训

适用专业：电子商务、物流管理、会计、国际金融、社会工作

总学时： 60

### 一、本课程的性质、目的和任务

(一)性质：《跨境电商集训》是经济与管理分院的一门院本课程，是经济与管理分院所有专业都要学的一门必修课，也是为培养适合我国现代化经济发展需要的跨境电子商务人才服务的实践性较强的经管类专业课程。

(二)目的：通过本课程的学习，使学生掌握“跨境电商运营专员”所需要的所有理论和实践技能。主要包括跨境电子商务的基本理论、发展趋势及前景，认识跨境电子商务的特点、跨境电子商务的模式，了解目前国内外几种常用的跨境电子商务平台及相关知识；熟悉外贸第三方电商平台的规则及平台基本操作、业务推广和客户服务；掌握国际物流和国际支付知识；掌握外贸市场网络调研、选品、采购；掌握对外产品网上报价、发布及推广；掌握处理网上询盘、报盘、谈判业务和客户关系维护；掌握在跨境交易的整个过程中相关问题的正确处理等专业知识和业务操作。

(三)任务：把学生培养成为能够根据国际市场需求和不同的跨境电商平台，进行跨境网络调研、独立寻求货源并进行采购，能够在外贸第三方电商平台建立店铺、运营店铺、维护和管理店铺，能够进行平台基本操作和订单处理流程等业务操作能力和从事跨境电商运营与策划工作的跨境电商贸易人才。

### 二、教学内容和要求

说明：分为基础模块、职业模块和拓展模块三部分。

基础模块：

项目一 跨境贸易电子商务职业认知

教学要求：

通过本章的学习，了解跨境贸易电子商务形成与发展，掌握跨境贸易电子商务平台常用术语，熟知跨境贸易电子商务职业素养。

教学内容:

任务一 跨境贸易电子商务形成与发展

任务二 跨境贸易电子商务平台常用术语

任务三 跨境贸易电子商务职业素养

项目二 跨境贸易电子商务政策与法律

教学要求:

通过本章的学习,了解跨境贸易电子商务政策与演变,熟悉跨境贸易电子商务法律法规与实施,熟悉跨境贸易电子商务政策与实施。

教学内容:

任务一 跨境贸易电子商务政策与演变

任务二 跨境贸易电子商务法律法规与实施

任务三 跨境贸易电子商务政策与实施

职业模块:

项目三 跨境贸易电子商务出口准备

教学要求:

通过本章的学习,了解海外跨境电商进口市场分析,掌握跨境电商出口平台选择以及跨境电商出口产品选择。

教学内容:

任务一 海外跨境电商进口市场分析

任务二 跨境电商出口平台选择

任务三 跨境电商出口产品选择

项目四 跨境贸易电子商务出口平台敦煌网的操作

教学要求:

通过本章的学习,能够进行店铺注册与认证流程操作,掌握产品信息上传与发布流程操作以及跨境物流与运费设置操作。

教学内容:

任务一 店铺注册与认证流程操作

任务二 产品信息上传与发布流程操作

任务三 跨境物流与运费设置操作

项目五 跨境贸易电子商务出口客户服务

教学要求:

通过本章的学习,掌握如何下订单、如何处理客户的订单、如何与客户沟通以及产品的售后服务。

教学内容:

任务一 订单处理

任务二 客户沟通

任务三 售后服务

项目六 跨境贸易电子商务进口准备

教学要求:

通过本章的学习,了解跨境电商进口简介,熟悉跨境电商进口模式的种类及特点,了解跨境电商进口平台分类,了解跨境电商进口的发展。

教学内容:

任务一 跨境电商进口简介

任务二 跨境电商进口模式对比

任务三 跨境电商进口平台分类

任务四 跨境电商进口未来发展分析

项目七 跨境贸易电子商务进口平台跨境通的操作

教学要求:

通过本章的学习,了解跨境电商进口简介,熟悉跨境电商进口模式的种类及特点,了解跨境电商进口平台分类,了解跨境电商进口的发展。

教学内容:

任务一 上海跨境通平台简介

任务二 跨境通购物流操作

任务三 订单作废及申诉流程操作

任务四 企业入驻跨境通流程操作

项目八 跨境贸易电子商务进口平台跨境购的操作

教学要求:

通过本章的学习,了解宁波跨境购平台简介,掌握跨境购购物流操作,熟悉跨境购平台其他功能操作。

教学内容:

任务一 宁波跨境购平台简介

任务二 跨境购购物流操作

任务三 跨境购平台其他功能操作

### 三、本课程的教学重点

说明:本课程的教学重点是贸易术语、各种运输方式,保险,国际贸易货款的支付方式,交易磋商。本课程在本专业人才培养方案中处于重要地位,培养学生将来从事货代、国际贸易、运输等工作岗位的职业能力,为学生以后的工作奠定良好的基础。

### 四、课程学时分配

序号	教学内容	学时数			
		理论教学	实验	上机	作业
1	项目一 跨境贸易电子商务职业认知	1		6	
2	项目二 跨境贸易电子商务政策与法律	1		4	
3	项目三 跨境贸易电子商务出口准备	2		4	
5	项目四 跨境贸易电子商务出口平台敦煌网的操作	2		9	
5	项目五 跨境贸易电子商务出口客户服务	1		7	
6	项目六 跨境贸易电子商务进口准备	1		4	
7	项目七 跨境贸易电子商务进口平台跨境通的操作	2		7	



8	项目八 跨境贸易电子商务进口平台跨境购的操作	2		7	
合 计		12		48	

## 五、课程的考核与评价

1. 期末考试：开卷考试，占总成绩60%；
2. 考勤及课堂讨论表现占10%；
3. 作业及实践项目成绩占30%。

## 六、使用教材及参考书

### 1、教材

《跨境电商操作实务》，王方，中国人民大学出版社，2017年02月

### 2、参考书

《跨境电商：阿里巴巴速卖通实操全攻略》，冯晓宁、梁永创等主编，人民邮电出版社，2015年10月

## 《跨境电商集训》课程实训环节教学大纲

课程名称：跨境电商集训

适用专业：电子商务、物流管理、会计、国际金融、社会工作

实训学时： 36

### 一、本实习/实训课程的性质、目的和任务

(一) 实习/实训课程性质：跨境电商实务实训是物流管理专业的必修实践课程，是为培养适合我国现代化经济发展需要的跨境电子商务人才服务的物流管理(跨境电商)专业专业基础实训课程。

(二) 目的：通过本课程的学习，让学生在课内实训环节掌握跨境电子商务平台的介绍与选择、跨境电子商务平台基本操作、国际物流与跨境支付、跨境网络营销推广与数据分析、客户服务与维护等知识。通过实践操作使学生在“教、学、做”一体化教学模式过程中，充分发挥学生的主体作用，把教学的着力点放在引导学生的“学和做”上，培养学生可持续发展的能力、职业迁移能力与创新能力，为学生电子商务相关职业能力可持续发展奠定良好的理论和实践基础。

(三) 任务：把学生培养成符合社会市场需求、掌握物流与跨境电商知识的复合型跨境电商物流人才为目标。

### 二、本实习/实训课程的基本内容和要求

#### 1. 跨境电子商务平台的介绍与选择

通过学习使学生了解跨境电子商务平台的特点、分类；理解跨境电商平台的盈利方式；跨境电商平台提供的服务种类；掌握跨境电商平台的选择和国内外主要跨境电商平台的基本情况。

#### 2. 跨境电子商务平台基本操作

通过学习使学生了解阿里巴巴速卖通基本规则；掌握阿里巴巴速卖通买家操作；阿里巴巴速卖通卖家操作；掌握海外市场调研和市场选品、产品发布、管理产品、交易管理。

#### 3. 国际物流与跨境支付

通过学习使学生了解国际物流及其它快递、海外仓储集货的物流方式、国际物流与物流服务商的选择、理解国际运费计算方法；物流方案查询方法；掌握物流模板设置；国际邮政小包线上发货操作方法。

跨境支付：账户设置；收款账户的类型；创建、绑定和修改支付宝收款账户的流程；注册和激活支付宝；查询银行的 Swift Code；支付宝账户认证流程；创建美元收款账户；美元收款账户相关问题；收费标准；提现收款。

#### 4. 跨境网络营销推广与数据分析

通过学习使学生了解跨境网络营销推广的方式，理解速卖通营销、直通车、SNS 营销等；掌握数据分析的基本方法和行业数据分析、店铺经营分析的基本方法。

#### 5. 客户服务与维护

通过学习使学生了解跨境电子商务的客户服务内容；理解信用评价的规则以及如何解决差评问题；掌握跨境电商的纠纷处理流程和注意事项。

### 三、本实训课程的教学重点

本课程的教学重点是跨境电子商务平台基本操作以及国际物流与跨境支付。

### 四、本实训课程学时分配

项目 编号	实训项目名称	实训内容介绍	实训课 学时数	理论讲 课学时	实训场所
一	跨境电子商务平台的介绍与选择	国内外跨境电商平台有哪些？如何选择？	6	1	实训室
二	跨境电子商务平台基本操作	阿里巴巴速卖通基本规则；买家操作；卖家操作；海外市场选品、产品发布、管理产品、交易管理。	12	1	实训室
三	国际物流与跨境支付	海外仓操作以及跨境支付方式和操作	6	1	实训室
四	跨境网络营销推广与数据分析	跨境网络营销推广的方式，数据分析、店铺经营	10	2	实训室

		分析的基本方法实训室			
五	客户服务与维护	跨境电子商务的客户服务内容；信用评价的规则及纠纷处理	8	1	实训室
合计			42	6	

## 五、课程考核与评价

### 1、考核方式

根据平时实训操作和实训报告进行考核。实训期间专业实习指导教师对实训学生进行管理，指导完成实训作业和报告，实训结束后，对学生进行全面考核，写出实训鉴定，评定出实训成绩等级（优、良、中、及格、不及格）。

### 2、评分方法

考勤占 20%，实训操作占 40%，实训报告成绩占 40%。

## 六、推荐教材及实验实训指导书、参考书

### 1、教材

《跨境电商操作实务》，王方，中国人民大学出版社，2017 年 02 月

### 2、参考书

《跨境电商：阿里巴巴速卖通实操全攻略》，冯晓宁、梁永创等主编，人民邮电出版社，2015 年 10 月

## 《校外综合实习》教学大纲

课程名称：校外综合实习

适用专业：物流管理

总学时： 240

### 一、课程的性质、目的和任务

（一）性质：《校外综合实习》是邦德职业技术学院物流管理专业综合能力训练的实践类专业必修课。本课程以社会为课堂，以实际工作岗位为平台，以综合能力训练为目标，使学生在实际工作中，检验和拓展所学知识和技能，全面提升职业综合素质和实际操作技能。

（二）目的：本课程是为培养优秀的物流人才服务的。通过实习实际了解行业、企业的基本情况以及熟悉具体岗位的业务工作，加深学生对物流管理专业理论知识的理解，进一步训练学生实际操作技能，培养学生分析和解决实际问题的能力，为就业和尽快适应企业工作的需要打下坚实的基础。

（三）任务：通过毕业实习，切实担负实际工作职责，在实际工作中熟悉工作环境和工作内容，检验并拓展所学知识和技能；要学会运用所学知识和技能，解决实际工作中的问题，全面提升实际工作能力；进一步提升思想品德素质、综合业务素质、人文和科学等综合素质，培养职业精神及团队合作和奉献社会的意识。

### 二、本课程教学的基本内容和要求

通过顶岗实习，学生可以接触社会，了解工作岗位，熟悉工作内容，通过工作实践来检验自己所学的专业知识技能，增强实际操作能力。

#### （一）综合实习目标

1. 使学生解除和了解社会，体验工作环境，熟悉工作岗位，增强对社会、对工作的适应能力；
2. 使学生了解本职岗位的工作流程、工作内容、工作职责和要求，熟悉本职业业务；

3. 使学生将所学知识和技能运用于实际工作中,并在实际工作中检验并拓展自己的知识和技能。

4. 使学生加强实践锻炼,学习实践技能,提高的本职业务工作的实务操作能力。

5. 使学生学会如何与人交往,提高与人沟通交流、组织协调和合作共事的能力;

6. 通过反馈信息,改进专业课程设置、增强教学管理、全面提升教学质量工作。

综合实习时间

第五学期第五周开始至学期结束,共 11 周。

### (三) 综合实习单位

根据物流管理专业特点,综合考虑各种因素,实习采取分散实习与集中实习相结合的方式,以分散实习为主。主要有校企合作单位、来自学校就业办渠道以及家长、老师等推荐以及其他单位,如通过招聘、网络等渠道联系的实习单位。

### (四) 综合实习主要内容

1. 学会运用和巩固物流管理专业的基础知识

A. 学会运用所学的物流管理专业基础知识分析和解决实际问题,巩固这些基本知识;

B. 学会运用所学的应用文写作、英语、计算机操作等基础知识,提高实际操作能力;

C. 在实际工作中加强综合素质培养,进一步提升思想品德素质、综合业务素质、人文和科学素质,以及团队合作和奉献社会的意识。

2. 巩固和提高物流管理职业技能和素质

A. 熟悉仓储管理、运输管理、货运代理的基本内容、方法、和特点,提高从事相关工作的实际操作能力。

B. 熟悉物流管理实务过程各环节的操作程序、方法技巧,学会如何进行物流的相关流程的具体操作。

C. 熟悉物流管理实务各领域的工作对象和工作内容,了解不同服务对象的特点、面临的常见问题和需求以及解决实际问题程序、方法和技巧。

3. 拓展物流管理研究和开拓能力

### (五) 综合实习保障措施

1. 综合实习动员。综合实习之前,由专业主任、辅导员等组织学生进行综合实

习动员，宣讲综合实习的目的、内容和意义，宣布综合实习任务，明确综合实习的时间，提出综合实习的具体要求。

2. 实习单位提前介入：和实习单位联系对学生进入实习岗位所需要的基本专业技能进行提前培训，并请企业相关人员进行面试技巧和职场规则等方面的培训，让学生掌握一定面试技巧，并对职场建立初步认识。

3. 和家长及时沟通：对于学生在综合实习前及实习中出现的思想问题、不良习惯等和家长及时沟通，让家长参与到此环节中进行监督和督促，两方面共同努力将实习顺得进行。

4. 加强综合实习指导和检查监督。指导教师要与学生保持密切，指导学生开展综合实习；指导教师要到学生实习单位进行巡查和走访，及时了解学生实习的情况，发现问题及时解决。

5. 加强综合实习的管理。班主任需密切跟踪和走访实习学生，随时掌握学生的实习情况，了解学生的思想状况，做好综合实习中的思想工作。

### 三、学时数分配

第五学期后 11 周，共 330 学时。

### 四、综合实习成绩的考核

1. 成绩等级：根据学生综合实习情况，成绩分五个等级，即优、良、中、合格、不合格。

2. 成绩评定：由实习单位和学校两方共同进行，实习单位根据学生在企业实习情况给予实习鉴定评语，并给出相应成绩；分院综合实习领导小组结合学生实习表现及实习状态，听取指导老师意见，给予全面综合评议。对因故未能完成实习的学生不予成绩评定。

## 《毕业实习》课程大纲

课程名称：毕业实习

适用专业：物流管理

总学时： 450

### 一、课程的性质、目的和任务

（一）性质：本课程是物流管理专业的学生在第六学期的校外毕业实习课程，该课程也是本专业学生在毕业前的一门顶岗实习的课程，通过该门实习课程的训练使学生真正掌握本专业的各项技能。

（二）目的：通过实习实际了解行业、企业的基本情况以及熟悉具体岗位的业务工作，加深学生对物流管理专业理论知识的理解，进一步训练学生实际操作技能，培养学生分析和解决实际问题的能力，为就业和尽快适应企业工作的需要打下坚实的基础。

（三）任务：了解企业概况；知道企业的组织结构、规章制度、工作流程；熟悉具体部门和岗位的业务流程、工作规范、处理方法；熟练掌握相应岗位的操作技能；按照企业要求去做，形成职业能力和初步养成职业素养；具备初步的管理能力；结合实习情况完成实习报告。

### 二、本课程教学的基本内容和要求

学生可通过顶岗实习，增加和社会的接触，在实习中通过实际工作来检验自己的专业技能，同时锻炼交流沟通、自我约束等能力。

#### （一）毕业实习目标

1、使学生对社会及职场有比较真实的接触及了解，感受学校环境与社会环境的不同；

2、使学生对本专业知识体系有较为全面的了解，理解本专业在实际应用中的实际情况；

3、锻炼学生知识运用能力和自我学习能力，使其能尽量将所学技能运用到实际岗位中，并根据实习岗位要求自主学习和提升；



4、锻炼学生的交流沟通能力、合作能力以及工作中发现问题、解决问题的能力；

5、加深学生对自我约束能力在企业中重要性的理解；

6、通过反馈信息，改进专业课程设置、增强教学管理、全面提升教学质量工作；

（二）毕业实习时间

第六学期

（三）毕业实习企业

1、校企合作企业：

2、推荐企业：来自校就业办渠道以及家长、老师等推荐

3、其他：通过招聘、网络等渠道

（四）实习主要内容

由企业安排给学生专业的训练。

（五）毕业实习保障措施

1、实习企业提前介入：和企业联系对学生进入顶岗实习岗位所需要的基本专业技能进行提前的培训，并请企业相关人员进行面试技巧和职场规则等方面的培训，让学生掌握一定面试技巧，并对职场建立初步认识。

2、和家长及时沟通：对于学生在毕业综合实习前及实习中出现的思想问题、不良习惯等和家长及时沟通，让家长参与到此环节中进行监督和督促，两方面共同努力将实习顺得进行。

3、班主任密切跟踪、指导老师企业走访：班主任需密切注意学生的实习情况，了解学生的思想状况，同时对学生的的工作变换动向随时掌握；和学生对应的指导老师需一方面和学生保持密切联系，同时要和学生所在的企业保持联系，对学生出现的专业需求给予及时指导。

### 三、学时数分配

物流管理专业的毕业综合实习于为第六学期，15周，总学时为450学时。

### 四、考核与评价

1、成绩等级：根据学生综合情况实习情况，成绩分五个等级，即优、良、中、合格、不合格。

2、成绩评定：由企业和学校两方共同进行，企业根据学生在企业实习情况给予实习鉴定评语，并给出相应成绩；分院毕业实习领导小组结合学生实习表现及实习状态，听取指导老师意见，给予全面综合评议。对因故未能完成实习的学生不予成绩评定。