

上海邦德职业技术学院

医疗卫生管理制度

一、门、急诊室工作制度

1. 树立全心全意为病人服务的思想，做到坚持原则，礼貌待人。发扬救死扶伤的人道主义精神。
2. 加强业务学习，努力学习，提高医疗水平，做到对待病人有爱心，询问病情细心，体格检查小心，诊断治疗用心，解释病情耐心，拟似病例留心的“六心服务”规定。
3. 优先照顾危急病人就诊，门、急诊解决不了的疾病及时转院治疗。
4. 病史书写、用药、治疗、书写检查申请单等均应规范。
5. 严格执行消毒隔离制度及无菌操作，认真做好门诊室的消毒处理工作。发现传染病，及时转专科医院处理，并协助做好传报工作。
6. 门急诊医师每日按规定填写门诊记录。
7. 保持室内清洁、整齐。

二、门、急诊转诊制度

1. 属本医务室无条件处理或经会诊，对诊治确有困难者，可转指定的医院处理。
2. 转诊时，接诊医生应在病卡上较详细地记录病史、转诊医院、转诊目的以及时间说明。
3. 一种疾病不得同时转两家医院。
4. 接转诊医院门诊病历后，应记录外院检查、诊断和治疗情况、并视病人病情及本部条件可帮助病人完成诊疗过程（在本医务室治疗或继续转诊）。
5. 危重病人应就地抢救或边抢救边转院，手续从简，但处理后须作出回顾性记录。

三、诊疗室工作制度

1. 严格执行消毒和无菌技术操作规范。
2. 工作人员每次换药前后均需用流动水加肥皂洗净双手，换药时戴好帽子、口罩。
3. 各类器械、敷料罐每年 10 月至次年 5 月每 2 周周总消毒一次，每年 5 月 1 日至 9 月 30 日每周消毒一次。
4. 室内家具、桌椅每天用消毒液或喷雾消毒处理。
5. 室内空气每天用紫外线照射 1 小时。

6. 消毒物品与未消毒物品严格区别放置，并有明显标志。
7. 污物桶与污物敷料应每天按规定消毒和收集处理。

四、诊疗室操作规范

1. 医护人员按规定着装上岗，诊疗前后洗净双手。接触传染病病人后须先用洁芙柔消毒凝胶消毒双手，然后再用肥皂和流动的水冲洗干净。
2. 消毒、换药室用紫外线消毒，每日 1 次，每次 40 分钟。
3. 体温表用有效氯为 1000mg/L 的含氯消毒剂浸泡 5 分钟后，再放入第二杯有效氯为 1000mg/L 的含氯消毒剂浸泡 30 分钟，然后用冷开水冲洗揩干备用。
4. 压舌板使用后，浸入有效氯为 1000mg/L 的含氯消毒剂浸泡 30 分钟后清洗烘干，再高温消毒。
5. 无菌持物钳要专用，用 2%戊二醛消毒液浸泡，持物钳连同盛器每周 1 次煮沸或高压消毒后更新消毒液。
6. 辅料、棉签、油膏纱布均用高压消毒。
7. 外科医疗器械使用后用 2%戊二醛消毒液浸泡 60 分钟或用有效氯为 2000mg/L 的含氯消毒剂浸泡 30 分钟后清洗揩干，用外科巾包扎后高压消毒。
8. 消毒物品要标明有效期，妥善保管，防止交叉感染。消毒液不得超期使用（含氯消毒液为 3 天，戊二醛为 3-4 周）。煮沸消毒物品应当天使用。
9. 每次消毒均有书面记录。

五、药房药品管理制度

1. 严格遵守药品管理制度，严守岗位，礼貌服务。
2. 配方时集中精力，注意配伍禁忌，经认真核对确定无误方可配方。配方完毕，经手人签字，严防差错的发生。
3. 对违反规定、滥用药品的处方不予配发。根据药品入库时序使用，先进先用。尽量减少药品过期等发生。对变质、失效药品，一律停止使用。非本校医生开具处方不予调配。
4. 做好药品汇总和处方的保管工作。普通处方保存二年，精神类处方保存三年。
5. 做好安全保卫工作，非本门诊部药房人员未经同意不得进入药房。
6. 严禁私自挪用药品。

六、传染病防治管理制度

1. 在传染病流行的季节，针对性地进行卫生宣传。

2. 班主任要严格掌握学生的出勤情况，尤其要了解学生的健康情况。

3. 身体不适的学生要及时到校医务室就诊，并与家长取得联系及时转诊，同时跟踪随访。

4. 学生或工作人员一旦发现传染病立即隔离治疗，对密切接触者进行医学观察。

(1)在校发病的学生，有疑似肠道传染病或呼吸道传染病者，传染性肝炎病人，慢性活动性肝炎病人，未转诊前在医务室传染病隔离室（桌）门诊和隔离观察。

(2)传染病的隔离时间以医学观察日为准，患者待隔离期满痊愈后，持医疗保健机构健康证明方可回校。

(3)配合疾病预防控制中心开展流行病学调查及标本采集工作，并采取有效消毒隔离控制措施。

七、传染病消毒隔离操作规范

1. 预防性消毒：定期对医务室及学生教室、宿舍、食堂环境及餐饮橱柜、厕所等进行预防性消毒，并有消毒记录。

2. 发生传染病人的消毒：

(1)对出现患者的班级应立即撤离班级学生，做好终末消毒。

(2)医学观察期间，发病班级物品必须与其他班级分开进行消毒和保存，根据不同传染病，针对易污染物品要加强日常的预防性消毒。

(3)加强学生、工作人员等手的清洗消毒，加强教室通风。

3. 消毒灭菌保障措施：

(1)配备必要的消毒设施设备，如喷雾器、紫外线灯。

(2)医务室必须配备体温表、洗手设施、压舌板、听诊器、血压计等物品。

(3)备有常用必须的消毒剂，如含氯消毒剂、酒精等，并定期检查消毒剂的有效期。

(4)有详细完整的消毒记录和技术指导、质量检查记录。

4. 消毒方法：

(1)体温表：用爱尔施消毒泡腾片 0.5 片加水 250ml（含有效氯 1000mg/L）浸泡 30 分钟，消毒后取出用冷开水冲洗后，再放入 75%酒精中保存待用。

(2)办公室、诊室、教室、宿舍、隔离室：用含有效氯 250mg/L 进行喷洒，揩擦桌椅、门窗把手、黑板、计算机键盘及鼠标等，或用紫外线灯照射 30 分钟。

八、医疗废弃物管理制度

1. 严格执行《上海市一次性使用医疗用品废弃物管理暂行办法》，防治医源性感染。

2. 明确校医务室负责人为第一责任人。
3. 一次性医疗用品废弃物一律按要求毁形、消毒、分类、集中、保存，专人管理，按规定渠道（统一交祁连卫生服务中心）处理，并做好登记工作。
4. 按要求做好一次性医疗卫生用品的进货工作，进货时要求供应方四证齐全。
5. 定期做好历史资料的登记、积累、整理和汇编工作，严格执行保密制度。

上海邦德职业技术学院

2019年5月30日