**邦德学院合同类用印预审单**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 部门 |  | 申请日期 |  |
| 部门申请人 |  | 部门领导 |  |
| 合同类型：□采购合同 □项目合同□管理性合同 □合作协议 □一般性文件 | | | |
| 合同性质：□计划内常规事项 □教育教学类常规支出 □临时性事项 | | | |
| 签订合同事由 |  | | |
| 合同主要内容 |  | | |
| 金额预算 |  | 预计签订时间 |  |
| 经费来源：□预算内经费 □上级专项拨款 □代管经费 □预算外经费 | | | |
| 部门主管意见 |  | | |
| 财务处金雪莲意见 |  | | |
| 监察审计尹福会  意见 |  | | |
| 分管校领导意见 |  | | |
| 校长黄艳秋意见 |  | | |
| 集团意见 |  | | |
| 备注 |  | | |