

# 上海邦德学院团学干部值班规章制度

## 一、值班目的：

为保证团学日常工作的规范化、科学化，最大效益发挥团学干部的作用以服务于广大青年学生，特制订本制度。

## 二、值班对象：

校团委学生会各部门负责人及各分院团总支书记、学生会主席

## 三、值班时间：18:30-20:00；21:00-22:00

## 四、值班地点：团委办公室、校园各宿舍楼巡视

## 五、日常值班人员职责：

（一）接听团委办公室电话，接待来访人员，认真听取、详细记录、及时反馈其所反映的情况；

（二）了解团（总）支部、学生会当日工作；

（三）遇突发事件配合学校总值班室教师及时处理；

（四）当日如有社团活动，活动结束后检查室内卫生及设备管理。

## 六、值班人员要求：

（一）值班人员认真填写值班记录；

(二) 遵守团学干部有关规章制度，保持良好工作形象和整洁的工作环境；

(三) 接听电话和接待来访人员注重礼貌、热情、大方；

(四) 不得从事与工作无关的活动；

(五) 因故不能参加日常值班或需要临时调班，必须提前向办公室请假，事后请假无效；

(六) 值班人员不得迟到、早退，迟到或早退超过 15 分钟者均视为缺勤；

(七) 值班人员应利用办公条件加强交流，促进沟通和联系。

备注：1、本制度最终解释权归上海邦德学院团委办公室所有。

2、本制度从即日起正式执行。

共青团上海邦德职业技术学院委员会

2010 年 11 月 1 日