

# 上海市语言文字水平测试中心

沪语测〔2022〕16号

---

## 上海市语言文字水平测试中心关于做好 2023年度本市在校大学生和中职学生普通话水平测试 专项预算编制工作的通知

各高校、区语委办：

为贯彻落实《上海市教育委员会、上海市语言文字工作委员会关于做好本市在校大学生和中职学生普通话水平测试工作的通知》（沪教委语〔2008〕4号文件）精神，确保测试工作的规范、有序发展，根据市教委2023年预算编制工作会议精神和市财政关于“合理确定项目预算”“切实细化项目预算编制”“准确编制预算计划”的预算工作要求，各高校、区语委办，要结合学校实际，统一部署，做好2023年度预算编制工作。

### 一、编制原则

#### （一）合法性原则

预算的编制要符合《预算法》和国家其他法律、法规，充分体现国家有关方针、政策，并在沪教委语〔2008〕4号文件规定的范围内

编制。

## **(二) 真实性原则**

预算的编制必须以年度应测学生数（测试年级在校生数）和学生申报测试数（学生签字申报测试确认数）为依据，数据资料要按实际情况填报，力求数据真实准确，不得随意虚增或虚列，也不得未经征求学生意见，凭主观编制预算。

## **(三) 科学性原则**

预算编制要具有科学性。一是合理安排预算编制每个阶段的时间，既以充裕的时间保证预算编制的质量，又要注重提高预算编制的效率；二是预算编制方法要科学，预算编制要制定科学规范的申报统计工作程序，预算编制的过程要有理有据；三是预算编制的核定要科学，预算申报数应该等于或少于测试年级的在校生学生数（以教委规划处每年核定的在校学生数为准）。

## **(四) 透明性原则**

预算编制要体现公开、透明原则。各校应将普通话水平测试《应试须知》发放至每一位应测学生，确保各校列入年度参加普通话水平测试学生对测试政策与相关工作的知晓率达到 100%。要通过广泛宣传发动，以实现预算编制工作的公开、透明，从而减少预算中存在的主观随意性，确保预算编制更加规范、透明。

## **(五) 绩效性原则**

预算编制将建立绩效考评制度，对预算编制的过程和预算执行的结果实行全面的追踪问效，不断提高预算资金的使用效益。

## **二、编制口径**

2023 年享受免费测的对象为本科 2020 级、高职高专及中职校 2021 级学生。

除上述对象外，学生自行报名参加测试的，仍需按照本市物价部门核准的标准缴纳测试费。

凡在年度普通话水平测试报名确认过程中，放弃本次报名申报或在报名表上选择不参加测试的学生，则不再保留免费测试资格。

### **三、编报程序及时间安排**

10 月 31 日前，各高校、区组织编制预算。各高校语委办要召开班主任、辅导员会议，专题布置以班级为单位的宣传教育工作，明确填表要求，使每个学生在集体报名表上签名确认是否自愿参加测试。各区语委办要召开中职校语委负责人会议，作出专门布置。各中职校要召开班主任、辅导员会议，专题布置以班级为单位的宣传教育工作，明确填表要求，使每个学生在集体报名表上签名确认是否自愿参加测试。

11 月 11 日前，各高校、区语委办按测试年级学生实际测试申报确认数（以学生签字确认为准）向市语测中心申报当年测试预算数。11 月 14 日为预算书面纸质申报截止日期（领导签字盖章后可先传真至 62538995，并快递至延安西路 900 号韩真老师收）。

### **四、编报要求**

（一）要高度重视预算编制工作。预算由各单位编制，并实行预算编制工作责任制。要成立由高校、区、中等职业学校测试工作分管领导牵头，相关部门参加的预算编制工作领导小组，切实组织好本单位的预算编制工作。要把测试预算编制工作列入年度工作计划，要明

确职能部门和责任人，具体组织实施测试预算编制相关的宣传、组织、发动、报名确认等工作。

（二）为保证预算编制的过程可核查，各单位在编制预算时，必须有完整的预算编制工作底稿和相应的文字说明材料，在提交预算申报表的同时，将工作底稿的书面材料保存在本单位测试工作管理部门（其中，应测学生参加普通话水平测试的报名确认表保留2年以上）。

（三）要进一步完善在校学生数和报名参测数的审核管理，发现问题，及时向有关部门说明，并做好调整，以提高预算编制的准确率。

（四）对预算编制工作造成漏报或预算数据偏差过大，出现人为因素造成预算无法落实的，对有关单位和责任人要追究相应责任。

附件 1：高校普通话水平测试专项预算班级申报表

附件 2：高校普通话水平测试专项预算学院（系）中职校申报表

附件 3：高校普通话水平测试专项预算学校申报表

附件 4：中职校普通话水平测试专项预算班级申报表

附件 5：中职校普通话水平测试专项预算学校申报表

附件 6：中职校普通话水平测试专项预算区申报表

上海市语言文字水平测试中心

2022年10月12日

附件 1:

高校普通话水平测试专项预算**班级**申报表（2023 年度）

院系（中职校）名称「

」 班级 「

」

本表上报院系（中职报班级所在学校）截止日期： 11.9

序号	学生姓名	学号	已享受过 免费测 (签名)	确认自愿 放弃测试 (签名)	确认参加测试 (签名)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
总计申报预算数					

辅导员或班主任审核签字:

制表:

日期:

附件 2:

高校普通话水平测试专项预算（2023 年度）

学院（系）、中职校申报表

院（系）、中职校（盖章）:

本表上报学校截止日期: 11. 10

序号	班 级	已享受过免费测 人数	确认参测数 (以班级学生签字确认数为准)		
			本科 级 人数	专科 级 人数	中职 级 人数
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
总计申报预算数					

院系领导审核:

制表:

日期:

**附件 3:**

**高校普通话水平测试专项预算学校申报表（2023 年度）**

学校(盖章):

**本表上报市语测中心截止日期:11.11**

序号	学院(系)、 中职校	已享受过免费测 人数	确认参测数 (以班级学生签字确认数为准)		
			本科 级 人数	专科 级 人数	中职 级 人数
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
小计					
总计申报预算数					

学校分管领导审核:

制表:

日期:

附件 4:

中职校普通话水平测试专项预算**班级**申报表（2023 年度）

学校「                      」 班级 「                      」      本表上报学校截止日期: 11.9

序号	学生姓名	学号	已享受过免费测 (签名)	确认自愿放弃测试 (签名)	确认参加测试 (签名)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
总计申报预算数					

班主任审核签字:

制表:

日期:



附件 5:

中职校普通话水平测试专项预算**学校**申报表（2023 年度）

学校（盖章）:

本表上报所在区截止日期：. 11. 10

序号	班级	级 学生数	已享受过 免费测人数	确认参测数 (以各班学生签字确认数为准)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
总计申报预算数				

学校分管领导审核:

制表:

日期:

附件 6:

中职校普通话水平测试专项预算区申报表（2023 年度）

区（盖章）:

本表上报市语测中心截止日期：11.11

序号	学校	级 学生数	已享受过免费测人数	确认参测数 (以各班学生签字确认数为准)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
总计申报预算数				

分管局长审核:

制表:

日期: